

Székkutasi Líbor Ilona Óvoda
6821 Székkutas, Murgács Kálmán u. 20.
OM: 202357

HÁZIREND

A nevelőtestület közreműködésével készítette:

Lázár Judit

óvodavezető

Székkutas

2016.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák el, vagy hallgassák végig és az együttműködésünk, s a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

1. A házirendet meghatározó legfontosabb jogszabályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2. Az intézmény nyitva tartása

- A nevelési év meghatározása: minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig.
- Napi nyitva tartás: 6 – 17 óráig.

Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

- Nyári zárás időpontja az éves munkaterv szerint.

Az óvodavezető a nyári zárás idejéről a szülőket legkésőbb február 15-ig értesíti.

Takarítási szünetben gyermek az óvodában nem tartózkodhat.

- Nevelés nélküli munkanapok felhasználása:

Törvényileg nevelési évenként 5 munkanap vehető igénybe szakmai fejlesztés, továbbképzések, értekezletek, konferenciákon való részvétel céljából.

Az időpontokat az éves munkaterv alapján, illetve az aktuális programoktól függően szervezzük. A szülőket legkésőbb 7 nappal előzetesen értesítjük.

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét előzetes felmérés alapján biztosítjuk.

- A gyermekek érkezésének és távozásának rendje: a nyitvatartási időben a szülők igényeihez igazodva folyamatosan történik. Az intézménybe érkező gyermekeket óvodapedagógus veszi át, és távozáskor ő adja át szülőnek/gondviselőnek.
- Óvodás gyermek mellé intézménybe jövet és menet egyaránt felnőtt felügyelete indokolt (biztonsága és testi épségének védelme érdekében).

3. Az óvodai felvétel

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Felvehető a gyermek, ha egészséges, szobatiszta, illetve az Alapító Okirathban foglaltak szerint a gyermek normál óvodai csoportban integráltan gondozható, fejleszthető.
- Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó az intézményvezetővel egyeztetve határozza meg.
- Az óvodai felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.
- A gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról az óvodavezető dönt (lehetőség szerint figyelembe véve a szülő kérését).

4. A gyermek az óvodában

4.1. A gyermekek jogai

A köznevelés középpontjában a gyermek, a tanuló, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak. A köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermeket közvetlen, vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásák.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, családi életéhez és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.

4.2. A gyermekek kötelessége

- Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- A tankötelezettség kezdetéről az óvoda vezetője, ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján szakértői bizottság dönt. Ha az óvoda vezetője vagy a szülő kéri, akkor a gyermek iskolaérettségéről az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

- A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Betartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársa emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

4.3. A gyermek ápoltsága, ruházata az óvodában

- A gyermek akkor ápolat, ha a teste, a haja, illetve a körme tiszta, az utóbbi megfelelő méretűre le van vágva.
- Ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, időjárásnak megfelelő réteges öltözet. A gyermekek ruháinak jellel való ellátása célszerű az elcserélés elkerülése érdekében.
- A gyermekek ruházatának napi tisztaságáról, a gyermek ápoltságáról a szülő gondoskodik.
- A nevelési év elején kérünk a gyermekeknek: váltócipőt, tornafelszerelést zsákban, váltóruhát, fogmosó- és hajápoláshoz szükséges felszerelést, pizsamát, párnát huzattal, rajzeszközöket.
- A gyermekek az épületben váltócipőben közlekednek, amely legyen kényelmes, szellős, tartsa a lábat és praktikus (célszerű a szandál). A gyerekek papucsot ne hordjanak, mert az balesetveszélyes.
- A ruhákat, cipőket a kijelölt helyen, az öltözőben, a gyerek saját polcán helyezték el. A ruhazsákba tegyenek váltóruhát.
- Az elcserélt vagy az óvodából odaadott ruhadarabokat haladéktalanul kérjük vissza, szülői jelzés mellett.

5.1. Az óvodába járási kötelezettség

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásokon vesz részt. A jegyző a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részestül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai jogviszony, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel alapján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a szülő bejelentette, hogy a gyermek kimarad a bejelentésben megjelölt napon – kivéve, ha a gyermek felvétele a Gyámhatóság intézkedésére történt, illetve a gyermek hátrányos helyzetű.
- A hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett gyermek esetében nem szűnhet meg az óvodai nevelés a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása, vagy

igazolatlan hiányzás miatt. Más óvodába történő átírás esetén csak az új óvoda visszajelzésével szűnik meg a jogviszony.

5.2. A gyermek mulasztásával kapcsolatos szabályok

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- A gyermek beteg volt, orvosi igazolás, mely a hiányzást a kezdetétől a végéig jelöli, s tartalmazza, hogy a gyermek egészséges, közösségbe mehet.

Az orvosi igazolást a betegségből való felgyógyulás első napján köteles a szülő a reggeli érkezéskor a csoportban dolgozó óvodapedagógusnak átadni.

- A szülő előzetesen bejelentette az óvodavezetőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába – szülői igazolás a szülő írásbeli kérelmére (formanyomtatvány az óvodavezetőnél). Oktatási évenként 8 nap. Amennyiben a szülő ennél hosszabb ideig nem kívánja az óvodát igénybe venni (pl. üdülés), az óvoda vezetőjétől írásban kell engedélyt kérnie.
- A gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott megjelenési kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

- Ha a gyermek az életkora alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben öt nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetőjének értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, és a gyermekvédelmi szolgálatot.
- Ha a gyermek életkora alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben tíz nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetőjének értesíteni kell az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha a gyermek életkora alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben húsz nevelési napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetőjének értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

5.3. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása

- Az óvodába behozott azon értékekért, amelyek nem szükségesek a gyermekek kötelezettségének teljesítéséhez, jogaik gyakorlásához, az óvoda nem vállal felelősséget.
- Az óvodába tilos behozni a gyermekekre, vagy másokra veszélyes tárgyakat, játékokat, amelyek balesetet okozhatnak.

5.4. A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- A napirend megtartása érdekében a szülő köteles gyermekét **legkésőbb 8 óráig** az óvodába behozni.

A megszokottól eltérő távozás rendje: ebéd előtt 11.30-kor, **ebéd után 12.30-kor, pihenő után 15 óra után** viheti el a szülő gyermekét.

- Az óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, egyébként a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni, mivel az óvónő nem is tud a gyermek megérkezéséről.
- A szülő minden esetben ellenőrizze, hogy a gyermeke ne hozzon be az óvodába olyan tárgyat, amely baleset forrása lehet (gyufa, öngyújtó, kés, tű, mobiltelefon...).
- A gyermeket a szülők, ezen kívül az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, illetve nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvodapedagógus.
- A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

- Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt. A szülő gondoskodik gyermeke mielőbbi hazavételéről.

6. A szülők jogai és kötelességei

6.1. A szülők jogai

- A gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti, vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát.
- A szülő joga, hogy tájékoztatást kapjon, megismerje a Pedagógiai Programot, az Intézmény Önértékelési Programját, az SZMSZ-t és a Házi rendet.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen, érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsot és segítséget kapjon.
- Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen az óvodai tevékenységekben.
- Részt vehet a szülői szervezet munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztó személy.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

6.2. A szülők kötelezettségei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi, szociális és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását 3 éves kortól.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, segítse a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, és a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot az óvodapedagógusokkal és az együttneveléshez szükséges tájékoztatást adja meg.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- Az óvodapedagógus és a dajka büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

6.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvoda nyitott ajtóval várja nemcsak a gyermekeket, hanem a szülőket is.

Biztosítani szeretnénk, hogy óvodásaink a nap legnagyobb részét nyugodt, tartalmas játékkal töltsék, egészségesen fejlődjenek, mozgásuk összerendezetté, harmonikussá váljon, kulturált szokásokat sajátítsanak el, tájékozottak legyenek környezetükről, személyiségük kiegyensúlyozottá váljon.

- Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

- Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Egyezkedjenek, kérjenek bocsánatot a másiktól, béküljenek ki egymással. Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben.

Például: Ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre. Hiszen mi, felnőttek adjuk a mintát, a példát. Kérjük, ne biztassák gyermeküket verekedésre, még ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleges sérelem, hiszen az agresszió agressziót szül.

- Mi természetes módon, kényszer nélkül, felclösségteljesen és pedagógiai tudatossággal, következetességgel, a gyermek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségét figyelembe véve segítjük önállóságuk és akarati tulajdonságaik fejlődését. Igyekszünk a legkisebb pozitív változást is észrevenni, ezt kiemelni példaként.
- Az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget differenciált egyéni bánásmóddal törekszünk elérni minden gyermeknél. Mindezt közös cél érdekében tesszük, azért, hogy a gyermek jól fejlődjön.

6.4. **Kapcsolattartás és együttműködés lehetőségei a nevelőkkel**

- A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek.
- Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, nyitottságra épülő, őszinte, együttműködő emberi kapcsolatokra törekszünk.
- Az együttműködésre alkalmas fórumok:
 - o szülői értekezletek
 - o nyílt napok
 - o közös rendezvények
 - o fogadóórák
 - o családi megbeszélések.

- Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust a csoportból hosszabb időre ne vonják ki.
- **Gyermeükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógustól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.**
- Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

7. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai életet, a foglalkozásokat az intézménynek oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényei szerint, a szakmai követelményeknek megfelelő színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével, ellátásával és gondozásával összefüggő feladatainak.

Ennek érdekében biztosítjuk az óvodai alapidokumentumok megismerését (Házirend, Pedagógiai Program, Éves munkaterv, Önértékelési Program...).

7.1. Óvodánk céljai

- Tiszteletben tartjuk a gyermeki személyiséget és a családi nevelést, megalapozzuk az iskolakészültségi szint elérését.
- Sokoldalú, harmonikus fejlődést biztosítunk az előző fejlődési ütem figyelembe vételével, változatos tevékenységek tervezésével, szervezésével, sokoldalú tapasztalatszerzési lehetőségek biztosításával.
- Kiemelten kezeljük a szeretetteljes, érzelmi biztonságot nyújtó légkör kialakítását.

7.2. A gyermekek fejlődésének értékelése

- Az óvoda a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi. A fejlődést nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisének, testi, szociális, érzelmi, erkölcsi és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat képességekre, készségekre részleteiben lebontva tartalmazza az óvodai nevelés egész időszakára nézve.
- Szükség szerint a szakszolgálat munkatársai (logopédus, gyógypedagógus...) segítik munkánkat.

7.3. A beiskolázás rendje

- A gyermek fejlődésének nyomon követésére kidolgozott fejlettségmérő lapokat az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük.
- A középső- és nagycsoportosok diagnosztikus mérése (DIFER) ősszel történik. Az eredmények alapján az óvodapedagógusok az elmaradott területeket célirányosan fejlesztik.
- Az iskolai alkalmasságot az óvodapedagógus állapítja meg, az erről szóló szakvélemény kiállítása az óvodavezető jogköre.
- A szülők tájékoztatása a beiskolázásról szülői értekezleten, hirdetőmények közzétételével történik.
- A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

7.4. Az óvodában alkalmazott jutalmazó és fegyelmező intézkedések elvei és formái

A dicsérő és fegyelmező intézkedés elvei:

- Következetesség elve.
- Rendszeresség elve.

- Arányosság elve (a cselekvés mértékével legyen arányos).
- Időzítés elve (a tett után közvetlenül).
- Az adott cselekvés értékelésének elve.
- Minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni. A felnőtt magyarázatában jelenjen meg a dolgok pozitív oldala.
- A felnőtt alakítsa ki a közösségi élet szabályait, legyen képes nevelési taktikát váltani, ha egymást követően eredménytelennek érzi módszereit.
- A felnőtt nevelje a gyermek érzésvilágát a kialakult összeütközések feldolgozása során. A konfliktust feloldó beszélgetéseket kellő figyelemmel, kivárással hallgassa meg, hogy véleményt tudjon mondani a történetekről, úgy, hogy a gyermek felelősségérzete erősödjön.
- A felnőtt bátorítson minden gyermeket, hogy a belső elégedettsége, pozitív énképe kialakulhasson. A bátortalan gyermek nevelésekor örüljön a kisebb előrelépéseknek, fejlődésnek.
- Az agresszív gyermek ne kapjon figyelmet agresszivitásán keresztül. A negatív viselkedési módot szándékosan mellőzni szükséges.
- A felnőtt – gyermek kommunikációjában világos, egyértelmű, konstruktív beszédhelyzet jelenjen meg a kívánság és az elvárás megnevezésével. A kapcsolatok erősítését szolgálja a beszélő partner megbecsülése, megértése, és a kompromisszumkeresés. Mellőzendő a megbántás, a hibáztatás, a kritizálás a gyakori bírálgatás, a kioktatás, a kiabálás, a panaszkodás.
- A gyermek viselkedéskultúráját fejlessze a felnőttek példája, bátorítása, türelme, bizalomelőlege és az a szemlélet, ami a sikert észreveteti, és a sikertelenséget segít elviselni.
- Tilalom helyett a felnőttek adjanak a gyermekeknek választási lehetőséget, hogy önálló döntéseket hozhassanak és a változásra képessé váljanak. A felnőtt jelozze örömevel a dicséretét, s csak félelemkeltés nélkül jelölje meg a veszélyeket, problémákat.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái:

- Szóbeli dicséret négy szemközti.
- Szóbeli dicséret a csoporttársak előtt.
- Szóbeli dicséret a szülő jelenlétében.
- A szóbeli dicséret alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot.
- Megbízások adása.
- Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk.

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- Szóbeli figyelmeztetés.
- Határozott tiltás (agresszív magatartás, verekedés...).
- Beszélgetés az érintett felnőttel, gyermekkel a történetekről. Pozitív irányba terelés. Ok – okozati összefüggések megvilágítása. A jó és a rossz megítélése. Hibák korrigálására törekvés.
- A szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

8. Egyéb, az intézmény és a gyermekek biztonságát szolgáló szabályok

- A bejárat kapu biztonsági okokból minden óvodába érkező és távozó csukja be és a reteszt húzza el.
- A bejárat ajtót minden esetben kérjük becsukni, a kilincset felhúzni.
- Gyermekbaleseteknél az óvodapedagógus minden esetben értesíti a szülőt.

- Feltétlenül legyen megadva élő telefonszám, hogy szükség esetén értesíteni tudjuk Önöket.
- **Az adatokban történő változást kérjük, jelezzék azonnal.**
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is.
- A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek. Az óvoda megszokott rendjét ne borítsák fel hosszabb ideig tartó jelenlétükkel.
- Az óvodapedagógustól való elköszönés után, - de még az óvodában - a szülő felelős a gyermek testi épségéért. Ugyanez vonatkozik a testvérekre is.
- Óvodai rendezvények, ünnepélyek alkalmával az óvodapedagógusok instrukciói az irányadók, kérjük ehhez alkalmazkodni.
- A környezet és a gyermekek egészségének, higiéniájának védelme érdekében a csoportszobában szülő/gondviselő, hozzátartozó csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat (nyílt nap, ünnepélyek, stb.).
- A szülők a gyermek átadásakor és átvételkor csak a közlekedő és öltöző helyiségeket használhatják.
- Az óvoda területére élő állatot (kutyát még szájkosárban sem) nem lehet behozni. Kivétel az óvoda által nevelési céllal szervezett rendezvény.
- Idegenek az óvoda területén az óvodavezető engedélye nélkül nem tartózkodhatnak.
- A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről: a vezető megkeresése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő tájékoztatók kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- **Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás!**

Anyagi felelősség:

- Az intézmény működési körébe tartozó vagyoni értékek biztonságos használatáért minden dolgozó felelősséggel tartozik.
- A szülő az intézményben szándékos károkozás esetén felelősséggel tartozik.

9. Záró rendelkezések

A Házi rend időbeli hatálya:

- A Házi rend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti az előző Házi rend.

A Házi rend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- A szülőkre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A Házi rend területi hatálya kiterjed:

- Az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig az intézmény területén, valamint az óvoda által szervezett programokra az intézmény területén kívül is.

A házi rend felülvizsgálati rendje:

- Jogszabály változás esetén.
- Működésben bekövetkezett változásokkor.
- Ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Módosítása:

- Az intézményvezető hatásköre.
- Kezdeményezheti a nevelőtestület és a szülői szervezet.

A Házirend nyilvánosságra hozatala:

- Szülői értekezleten.
- Megtekinthető: az óvodaépületben lévő hirdetőtáblán, és az óvodavezetőnél.
- Az újonnan beíratott gyermek szülője kézhez kapja.

A házirend megsértésének jogkövetkezménye:

- A Házirend megsértése jogsértés, amely az óvodavezető intézkedését vonja maga után.

A Házirendet véleményezi, egyetértési jogot gyakorol:

- A szülők közössége.

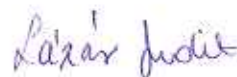
A Házirendet elfogadja:

- Az óvoda nevelőtestülete.

A Házirendet jóváhagyja:

- Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.

Székkutas, 2016. 04. 18.


Lázár Judit

óvodavezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Székkutasi Líbor Ilona nevelőtestülete: 100... %-os arányban, a 2016... 04. 18...-án
kelt nevelőtestületi határozata alapján a Székkutasi Líbor Ilona házirendjét elfogadta.

Kelt.: Székkutas, 2016... 04. 18.



Lázár Judit

Lázár Judit óvodavezető

A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda irattárában ... 38 / 2016 ... iktatási számú
jegyzőkönyv található, mely igazolja, hogy a szülők megismerték és véleményezték a
Székkutasi Líbor Ilona Óvoda házirendjét.

Kelt.: Székkutas, 2016... 04. 18.

Borbély Éva

Szülői Munkaközösség nevében

A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda házirendjét Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-
testülete 54/2016. (IV. 25.) számú határozatával jóváhagyta.

Kihirdetés dátuma:

Kelt.: Székkutas, 2016... 04. 26.



[Signature]

fenntartó nevében