

3/2021. ökt. szám

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

*Készült Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. augusztus 13. napján megtartott rendkívüli üléséről*

Napirendi pontok:

- 1.) Döntés óvodavezetői kinevezésről

Tartalomjegyzék határozatról

10/2021.(VIII.13.) ökt. szám.....	3
Tárgy: Napirend elfogadása	3
11/2021.(VIII.13.) ökt. szám.....	4
Tárgy: Döntés óvodavezetői kinevezésről	4

J e g y z ő k ö n y v

Készült Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. augusztus 13-án megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen voltak:

Szél István polgármester
Rostás Péter, Dr. Bakos Attila, Forrai Tibor
Mihály Ferenc és Kapocsi Jánosné képviselők

Tanácskozási joggal részt vett az ülésen:

Olasz Mónika jegyző
Dobsa-Magyari Szilvia

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda

Jegyzőkönyvvezető: Daraki Dalma

Szél István polgármester köszöntötte a megjelenteket.

Megállapította, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, jelen van 6 képviselő.

Javasolta az alábbi napirendi pont megtárgyalását:

1.) Döntés óvodavezetői kinevezésről

Szél István polgármester megállapította a képviselők 6 igen szavazattal, elfogadták a javasolt napirendi pontok tárgyalását az alábbi határozat szerint:

10/2021.(VIII.13.) ökt. szám

Tárgy: Napirend elfogadása

H a t á r o z a t

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a mai ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1.) Döntés óvodavezetői kinevezésről

1.) Döntés óvodavezetői kinevezésről

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz) Elmondta, 2021 augusztusában Lázár Judit óvodavezető kinevezése lejár, így az Önkormányzat pályázatot írt ki az intézményvezetői álláshely betöltésére. A felhívásra egy pályázat érkezett, Dobsa-Magyari Szilvia részéről. Hozzátette, a pályázati dokumentáció a jogszabályi feltételeknek megfelel. Felkérte a pályázót, hogy mutakozzon be a képviselő-testület tagjai számára.

Dobsa-Magyari Szilvia ismertette vezetői pályázatát. (csatolva a jegyzőkönyvhöz)

Szél István polgármester megköszönte a pályázat ismertetését.
Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e bármilyen kérdésük a pályázó felé?

A településvezető elmondta, sajnos nagyon nehéz jelenleg jó szakembert találni. Több helyen óvodapedagógus hiánnyal küzdenek. Az önkormányzat is több hónapja folyamatosan hirdeti az óvodapedagógus álláshelyeket, és még jelenleg sem teljes a létszám.
Megkérdezte a pályázót, hogy milyenek találja a település óvodáját?

Dobsa-Magyari Szilvia elmondta, jelenleg még zajlanak az épületben a felújítási munkálatok, de már látható, hogy egy nagyon szépen megújult, modern hely várja majd az óvodásokat, ahol fizikailag és szellemileg is jól érezhetik magukat.

Szél István polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?
Elfogadják-e a vezetői pályázatot?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal, egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el.

11/2021.(VIII.13.) ökt. szám

Tárgy: Döntés óvodavezetői kinevezésről

H a t á r o z a t

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda intézmény vezetésével 5 évre, 2021. augusztus 14. napjától 2026. augusztus 14. napjáig Dobsa-Magyari Szilvia óvodapedagógus közalkalmazottat bízta meg.

Alapilletmény: 255.780,-
Vezetői pótlék: 109.620,-
Összesen: 365.400,-

A határozatról értesül:

- 1.) Dobsa-Magyari Szilvia
- 2.) Polgármesteri Hivatal mb.gazdasági vezetője
- 3.) Magyar Államkincstár

Szél István polgármester bezárta a képviselő-testületi ülést.


Szél István
polgármester




Olasz Mónika
jegyző



SZÉKKUTAS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

3/2021. ökt. szám

MEGHÍVÓ

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését **2021. augusztus 13. (péntek) 8:00 órára** összehívom.

Az ülés helye: Székkutasi Polgármesteri Hivatal

Az ülés napirendje:

1.) Döntés óvodavezetői kinevezésről

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Székkutas, 2021. augusztus 11.



Szél István sk.
polgármester



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

3/2021. ökt. szám

Tárgy: Döntés óvodavezetői kinevezésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete pályázatot írt ki az intézményvezetői álláshelyre, mivel 2021. augusztusában Lázár Judit óvodavezető kinevezése lejárt.

A felhívásra egy pályázat érkezett Dobsa-Magyari Szilvia részéről.

A pályázati dokumentáció az előterjesztés mellékletét képezi.

A pályázó a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott intézményvezetői feltételeknek megfelel.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a pályázati anyag áttanulmányozására, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda intézmény vezetésével 5 évre, 2021. augusztus 14. napjától 2026. augusztus 14. napjáig Dobsa-Magyari Szilvia óvodapedagógus közalkalmazottat bízta meg.

Alapilletmény: 255.780,-

Vezetői pótlék: 109.620,-

Összesen: 365.400,-

A határozatról értesül:

- 1.) Dobsa-Magyari Szilvia
- 2.) Polgármesteri Hivatal mb.gazdasági vezetője
- 3.) Magyar Államkincstár

Székkutas, 2021. augusztus 12.



Szél István sk.
polgármester

VEZETŐI PÁLYÁZAT

Líbor Ilona Óvoda

Székkutas

Óvodavezetői állására

Készítette:

Dobsa-Magyari Szilvia

óvodapedagógus

Hódmezővásárhely, 2021.06.14.

Tartalom

- 1. Bevezetés**
- 2. Szakmai életút bemutatása**
 - 2.1 Motiváció, vezetői jövőkép, pedagógusi és vezetői jövőképem
- 3. Jelenlegi helyzetelemzés kapott információk alapján**
 - 3.1 Intézmény bemutatása
 - 3.2 Humán erőforrás aktuális helyzete
 - 3.3 Szolgáltatások
 - 3.4 Tárgyi feltételek
- 4. Vezetői Program 2021-2026**
 - 4.1 A vezetési ciklus kiemelt céljai és feladatai
 - 4.1.1 Kiemelt célok a tanulást és tanítást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére
 - 4.1.2 Tárgyi feltételekkel kapcsolatos feladatok
 - 4.1.3 Kapcsolatrendszer továbbfejlesztése
- 5. Kiemelt vezetési elvek, vezetői funkciók működtetése**
 - 5.1 Tervezés
 - 5.2 Szervezés
 - 5.3 Ellenőrzés
 - 5.4 Értékelés
 - 5.5 Döntés
- 6. Záró gondolatok**
- 7. Jogszabályi háttér**

1. Bevezetés

Az óvodai nevelés a 3-6 éves korú gyermekek csoportját öleli át. Az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg az óvodában folyó pedagógiai munka alapelveit. Az Alapprogram biztosítja az óvodapedagógusok értékrendjének és módszertani szabadságának kibontakozási lehetőségét, előtérbe helyezve a gyermekek érdekeit. Az óvodáskorú gyermek nevelésének színtere elsősorban a család, az otthon szerzett tapasztalatok személyiségformáló erővel bírnak. Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítőjeként van jelen a gyermek életében az iskolába lépés kezdetéig. Az óvoda mindamellett, hogy óvó-védő, nevelő-személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a tárgyi környezete, a pedagógiai tevékenységrendszere biztosítja a gyermekek nevelésének feltételeit. Az óvodai nevelés célja az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlesztése, mindenkor figyelembe véve az egyéni és életkori sajátosságokat egyaránt, alapelvei tartalmazzák azokat a követendő feladatokat, amelyek meglétére minden pedagógusnak törekednie kell: a gyermek elfogadása, tisztelete, szeretete, megbecsülése, bizalom kialakítása. Olyan környezetet, légkört kell biztosítani a gyermekek számára, ahol a derű, a vidámság, a jókedv mind-mind hozzájárul az egészséges pszichikai, fizikai fejlődésükhöz. Az óvodában dolgozó felnőttek olyan biztonságos helyet kell, hogy teremtsenek az óvodán belül, ahol a gyermekek jól érzik magukat, örömmel jönnek el minden reggel otthonról, mert tudják, érzik, hogy ők szeretve vannak. Hiszen sok gyerek több aktív időt tölt az óvodában, mint otthon. A feltétel nélküli szeretet, a harmonikus, nyugodt légkör segíti a gyermeket a bizalom kialakításában, az együttműködésben. Ha az együttműködés kialakult, könnyen megvalósítható az Országos alapprogramban célul és feladatként kitűzött teendők. Tehát az óvodában dolgozók etikus magatartással, a hivatásuk iránti elkötelezettségükkel képesek egy olyan gyermekközpontú óvodai nevelést megvalósítani, ahová örömmel járnak a gyermekek, ahol jó ott lenni. Ennek érdekében a főszerep a játéké, a mozgásé, az itt szerzett tapasztalatoké. Teret kell adni a cselekvésvágy kielégítésének, a természetes kíváncsiság, érdeklődés kibontakoztatására, változatos módszerekkel, tevékenységekkel.

Óvodavezetőként nagyon fontos feladatom minden esetben meglátni a pozitív erősségét, segíteni kompetenciáinak mélyítését, szakmai fejlődését, így is biztosítva a gyermekek széleskörű tapasztalatszerzésének lehetőségét az óvodai nevelés során.

2. Szakmai életút bemutatása

Dobsa-Magyar Szilvia a nevem, Székelyudvarhelyen születtem. Elemi iskoláimat Nyikómalomfalván végeztem, az Általános iskolát Székelyszentléleken. Pályaválasztás alkalmával sikeres tehetségvizsgán vettem részt, így középiskolás éveimet a székelyudvarhelyi Benedek Elek Tanítóképzőben folytattam. Pedagógusi munkám meghatározó részét képezi a négy év alatt szerzett ismeretek, gyakorlatok a Tanítóképzőben, hiszen a négy év alatt folyamatosan, tudatosan készültünk az óvónői/ tanítói hivatás gyakorlására. Úgy gondolom, hogy az itt szerzett ismeretek nagyon jó alapot adtak a továbbtanuláshoz, ugyanakkor az oktató, nevelő munkám szakmailag felkészült, minőségi munka elvégzéséhez 2007-ben végeztem a Benedek Elek Tanítóképzőben, óvónő és tanítónő képesítést szerezve. Még 2007-ben beiratkoztam a Babes-Bolyai Tudományegyetem Pszichológia és Neveléstudományok Karán belül az óvoda- és iskolapedagógusi szakra. 2010-ben végeztem, távoktatás keretein belül, hiszen ismereteim bővítése során már aktív dolgozó voltam Vágásban, mint tanítónő. A tanítónői pályafutásom egy évet ölelt át, mert mint helyettesítő tevékenykedtem a gyermekével otthon lévő kolléganő távollétében. Ezt követően Parajdra kerültem: ott volt óvónői állás meghirdetve, versenyvizsga alkalmával el is nyertem. Parajdra mindig szívesen tekintek vissza, mert óvónői nevelő-oktató munkámban nagyon sok olyan helyzetben találtam magam, aminek a tapasztalata a későbbiekben is jó alapul szolgált. Nagyon sok olyan programot, tevékenységet valósítottunk meg, amelyekben aktív szervező voltam: népi játszótér vezettem, Mikulásházat alakítottunk ki, a helyi színjátszást felelevenítettem, színikört hoztam létre a nagyok és a kicsik örömére. A község programjaiban aktív résztvevő voltam, mint ötletgazda, a Nemzetközi Töltöttkáposzta fesztiválon színvonalas műsort adtunk elő a gyermekekkel, a Sóbányában kézműves foglalkozásokat tartottunk kolléganőmmel helyi és turista gyerekek számára. Megtapasztaltam, hogy kitartó, lendületes és elszánt attitűddel nagyon sok mindent el lehet érni, és bár sokan mondják, hogy „mindent lehet, csak akarni kell”, ezt én kiegészíteném azzal, hogy nem elég akarni, TENNI kell. Természetesen az említett tevékenységeken kívül a helyi népszokások, jeles napok adta tevékenységi lehetőségeket beépítettük a nevelési, oktatási pedagógiai programunkba. Időközben megszereztem a véglegesítő minősítést, mely a tanítóképző elvégzése után két éven belül nagyon ajánlott. 2011 októberében Hódmezővásárhelyen a Kertvárosi Katolikus Óvoda óvodapedagógusi állására pályáztam, melyet elnyertem, és jelenleg is még oda szól a munkaszerződés. Katolikus vallást gyakorló óvodapedagógusként sokat segítettam a

kollégákat, de a szakmai tapasztalatom, kreativitásom, szakmai tudásom is hozzájárult a mindennapok sikerességéhez. A nevelőtestület aktív tagjaként elmondhatom, hogy egy szakmailag felkészült, minőségi nevelő-oktató munkára törekvő kollektíva tagja lehettem. Az ott szerzett tapasztalataimat is szeretném kamatoztatni a következő évek mindennapjaiban.

2.1 Motiváció, vezetői jövőkép

„Szeresd a gyermeket! A gyermek fénysugár, / Közöttünk itt alant mindig ragyogva jár. / Mikor szomorkodol: szemed közé nevet, / Ha bűnre bűn nyom is: ő akkor is szeret./ Szívednek mélyiből kicsalja a borút, / Fejedre rózsákból vígan fon koszorút. / Ne érje gond soha, ki rád hajnalt derít: Töröld le gyöngéden a gyermek könnyeit!” (Pósa Lajos: Szeresd a gyermeket)

Óvodapedagógusként hiszem, hogy egy kisgyermek akkor kaphatja a legnagyobb emberi értékeket, ha szeretetben nevelkedik az élet minden területén, legyen az akár a család, az óvoda, az iskola intézménye. Munkám során mindig azt tartottam szem előtt, hogy a rám bízott gyermekek egy olyan légkörben tölthessék mindennapjaikat, ahol a biztonság, a szeretet, az egymás iránti tisztelet alapul szolgálhasson a személyiségük kibontakoztatásához. A harmonikus légkör kialakítása során aktív résztvevői legyenek a felkínált tevékenységnek, ahol játékosan tegyenek szert ismeretek elsajátítására, fejlesztve a képességeiket, készségeiket. A szülői elégedettség, az, hogy tudják a gyermekeik jó kezekben vannak, egy olyan plusz motivációt ad, ami még inkább sarkall az önképzésre, az ismereteim folyamatos bővítésére. Hiszen ezáltal is hozzájárul az óvodapedagógus a harmonikus családi légkör kialakításához, fenntartásához. Fontosnak tartom a régi értékek, a hagyományok, szokások megőrzését, átszármaztatását, esztétikai, erkölcsi érzékük formálását, a természet szeretetét és védelmét, a tehetséggondozást, kompetenciáik fejlesztését egyéni sajátosságaik figyelembevételével, mozgásigényük kielégítését, a családokkal való jó kapcsolattartást, együttműködést. Az elmúlt évek során is ezeknek a saját magam felé való elvárásoknak a mentén dolgoztam, és törekszem a jövőben is dolgozni.

Óvodapedagógusként az óvodavezetői szint az, amelyet életem során célul tűzhetek ki, mint szakmai előrelépés. Óvodavezetőként is a fent említett értékeim, elveim alapján szeretnék dolgozni, az új kihívásoknak és törvényességnek megfelelően vezetni az intézményt. Jövőképem olyan vezető lenni, aki tiszteli embertársait, partnerközpontú, döntésképes, meghallgatja az emberek véleményét, problémáit, innovatív, képes az egységet kialakítani és fenntartani (a humánerőforrás személyisége is meghatározó tényező ebben), együttműködő.

Törekszem a mai kihívásoknak megfelelni - pedagógus életpálya modell, pedagógiai program megvalósulása -, a kollégákat a legjobb tudásom szerint segíteni. Fontosnak tartom, hogy a nevelés során a pedagógusi kompetenciák meglegyenek, és meg is valósulhassanak. Határozottság és következetesség kell, hogy jellemezze a vezetői munkámat is.

Célom:

- az aktuális jogszabályoknak való megfelelés,
- egymást segítő munkavégzés, mely magas fokú szakmai felkészülést is megkövetel,
- kölcsönös tiszteleten alapuló támogató, segítő kapcsolat kialakítása az Önkormányzattal, kollektívával,
- pedagógusok szakmai előmenetelének támogatása a pedagógus életpálya-modell szerint
- önértékelési rendszer működtetése

Egy vezető csak akkor tudja jól végezni a munkáját, ha egy olyan csapat, egy olyan kollektíva veszi körül, akik együttműködnek a vezetővel. Úgy gondolom, hogy sikerül egy olyan kollektívát kovácsolni, ahol a kölcsönös tisztelet és tenni akarás, az együtt tenni akarás kibontakozhat.

3. Jelenlegi helyzetelemzés kapott információk alapján

3.1 Intézmény bemutatása

Székkutas első óvodája 1947-ben épült az ún. ONCSA lakásépítési akció keretében. Az egy csoportos óvoda konyhával és raktárral is rendelkezett. 1971-ben már két csoporttal működött az óvoda. Az épület az 1975-ös év bővítés és felújítás után nyerte el jelenlegi méretét, így 100 férőhelyes, négy csoportos lett. Majd 1980-as évek végén megszűnt a helyi főzés. Az étkezést külső konyha biztosítja jelenleg is. Az ezredforduló után jelentősen lecsökkent a születések száma. Ennek következtében 2006-tól három, 2011-től már csak két csoporttal működött az óvoda. Ezáltal lehetőség lett tornaszoba kialakítására. 2013. január elsejétől viseli az intézmény Líbor Ilona, az első óvónő nevét. Tágas, fás udvar, kültéri játékok járulnak hozzá, hogy a gyermekek nagymozgás igényét a lehető legjobban kielégíthessék az intézményben dolgozók.

Információim szerint az óvoda udvarán minden korosztály együtt tölti az udvari játék idejét. Célom, hogy szeparált rész legyen a mindenkori kiscsoport számára, hogy családiasabb, biztonságosabb benyomást tegyenek a gyermekek számára, ahol nyugalomban

elmélyülhetnek a játék élményében. Továbbá szeretnék egy „mezítlábas park” kialakítását, az évről évre egyre több lúdtalp korrigálásának segítségével érdekelni.

3.2 Humánerőforrás helyzete

- **Óvodapedagógus:** 6 fő, ebből 1 fő ellátja az óvodavezetési teendőket is. 3 óvodapedagógus nyugdíjba vonult, remélhetőleg szeptemberben szintén 6 fő óvodapedagógus lesz, különben más, plusz szervezési teendőket von maga után.
- **Dajka:** 3 fő
- **Pedagógus asszisztens:** 1 fő
- **Konyhai kisegítő:** 1 fő

Jelenleg 62 gyermek jár az intézménybe, 3 csoportban szétosztva életkoruknak megfelelően.

A nevelőtestület képzettsége:

Óvóképző főiskolát végzetek száma	6 fő	
Szakvizsgával rendelkezik ebből	1 fő	Közoktatás vezető

A nevelőmunkát közvetlenül segítők képzettsége

Dajkaképzőt végzetek száma	3 fő
Ebből – érettségizett	2 fő
- szakmunkásképzőt végzett	1 fő
Pedagógiai-és családsegítő munkatárs	1 fő
Ebből érettségizett	1 fő

3.3 Szolgáltatások

Egészségügyi szolgálat segítő szakemberei	1 védőnő	1 orvos
Szakszolgálat segítő külső szakemberei igény szerint	logopédus	fejlesztő pedagógus

3.4 Tárgyi feltételek

Információm szerint az óvoda tárgyi feltétele adott ahhoz, hogy a nevelési Pedagógiai Programban megfogalmazottakat sikeresen megvalósíthassák az óvodapedagógusok. Törekedni kell arra, hogy minél inkább változatos eszközök, felszereltség álljon a gyermekek rendelkezésére, ezáltal is tágabb, szélesebb körű ismeretátszármaztatás valósuljon meg. Az önkormányzat, mint fenntartó az éves költségvetéshez igazodva támogatja az óvodát, számítok a jövőben is „atyai gondoskodásukra”.

4. Vezetői Program 2021-2026

4.1 A vezetési ciklus kiemelt céljai és feladatai, stratégiai fejlesztés

Fejlesztési elképzeléseim átgondolása során elsőként azokat a dolgokat tartottam szem előtt, melyek az óvodába járó gyermekek óvodai fejlesztéséhez gazdag lehetőséget biztosítanak, támogatja az óvodai tanulási folyamatokat, élményközpontú, kreatív, innovatív tevékenységek során szerzett tapasztalatok elmélyítését. Mindemellett az óvodapedagógusok szakmai lehetőségeit is támogatják, a szülők elégedettségi szintjének magas fokú szintre helyezésére fektetve a hangsúlyt. **Fontosnak tartom az olyan programokat, pályázati lehetőségeket, amelyek nem terhelik az óvoda költségvetését, de mellette szakmai előrelépést jelentenek a kollégák számára, és élményközpontú fejlesztői lehetőségeket biztosítanak a gyermekek részére is.**

Az elkövetkezendő időszakban megoldási feladat a nyugdíjas pedagógusok „pótlása”, esetleges helyettesítése. Fontosnak tartom a nevelőtestület egységes pedagógiai elveket képviselő attitűdjét formálni, az egységet erősíteni, támogató, segítő megnyilvánulásokat eszközölni, erősíteni. A nyugdíjba vonuló kollégák miatt jelentős személyi változások lesznek. Jelen helyzetben nem tudom, hogy a leendő kollégák szakmai fejlődése hol tart, de célom az egyéni motivációkat figyelembe véve a kollégák képzéseit támogatni szakmai tudásuk bővítése érdekében. Fontos számomra a vezetésfejlesztés, szükség szerint szeretném fejleszteni vezetői attitűdömet, szakmai tudásomat is.

Vezetői munkám során a mindennapi szervezői, adminisztrációs, csoportbeli munkám mellett fontos feladatom az intézmény iratainak áttekintése, adminisztrációja.

4.1.1 Kiemelt célok a tanulást és tanítást támogató pedagógus kompetenciák fejlesztésére, jövőképem a pedagógiai munka területén.

Kiemelkedő feladatnak tekintem az óvoda jogszerű, szakszerű működését, pedagógiai munka fejlesztését, szervezését, irányítását.

**STRATÉGIAI TERVEZÉS 2021-2026 PEDAGÓGIA MUNKÁ, HUMÁNERŐFORRÁS
FEJLESZTÉS**

Rövid távú tervek (2021)	Középtávú tervek (2022-2025)	Hosszú távú tervek
- a jogszabályokkal kapcsolatos naprakész tájékozottság növelése - az intézmény iratainak alapos tanulmányozása, megismertetése az új kollégákkal - belső önértékelési csoport működtetése - intézményi önértékelési program elkészítése - a munkáltatási, tanügyigazgatási feladatok végzése - intézmény balesetmentességének felülvizsgálata	- gyermek rajzpályázatokon való aktív részvétel - Zöld óvoda pályázaton való részvétel cím elnyerése - civil szervezetek programjaiba való bekapcsolódás - szakmai kapcsolat kialakítása a környező települések óvodáival, szakmai tudáscsere, az óvodában folyó pedagógiai munkába való betekintés, közös program szervezése - pedagógus előmeneteli rendszer és a tanfelügyeleti eljárásoknak való sikeres megfelelés	- pedagógiai program felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása - óvodavezetői program értékelése - zöld óvoda cím elnyerése - Madárbarát óvoda cím elnyerése

4.1.2 Tárgyi feltételekkel kapcsolatos feladatok

Fontos feladatok egyike a már meglévő tárgyi feltételek megóvása, felújítása, továbbá bővítése.

Rövid távú tervek (2021-2022)

- csoportszobai galériák ápolása, esztétikussá tétele
- az étkezőasztalok terítőinek cseréje
- a vezetői szoba fejlesztése, szerepének kibontakoztatása
- a kollektíva új köpeny és papucs vásárláshoz való hozzájárulás

Középtávú tervek: (2022-2025)

- projektor, laptop beszerzése költségvetéstől függően
- interaktív tábla beszerzése
- fejlesztő szoba berendezésének, eszközeinek fejlesztése
- mozgásfejlesztő eszközök bővítése
- mezítlábas pálya kialakítása
- szőnyegek cseréje
- porszívó beszerzése minden csoportszobába
- szúnyogháló felszerelése a csoportszobai ablakokra

Hosszú távú tervek: (2026 évig)

- új udvari játékok beszerzése
- meglévő udvari játékok folyamatos ellenőrzése, javíttatása, karbantartása
- kinti babakávé multifunkcionális használatának igénybevétele (gondolok itt pl. Mikulásház kialakítása decemberben)
- óvodai arculat egységesítése
- fektetőágyak modernizálása, cseréje

Terveim, jövőképem megvalósításához nélkülözhetetlen az Önkormányzat támogatása, és természetesen anyagi forrásokat és támogatókat fogok keresni, pl.: helyi és

környékbeli vállalkozók, mint támogatók, valamint játékonysági rendezvények, pályázatok formájában.

4.1.3 Kapcsolatrendszer továbbfejlesztése

Célom az óvoda jelenlegi kapcsolatrendszerének tökéletesítése, bővítése, jó kapcsolatok kialakítása. Fontosnak tartom, hogy az óvodával kapcsolatban álló szervezeti egységek felé is bemutatkozzam, ezáltal is még személyesebbé, még hatékonyabbá téve az együttműködési törekvéseinket.

Fenntartó és óvoda kapcsolata

Nagyon fontos a fenntartóval, jelen esetben az Önkormányzattal való jó kapcsolat kialakítása. A folyamatos támogatása az Önkormányzatnak az óvoda felé nélkülözhetetlen a minőségi munka elvégzéséhez, és nem csak az anyagi, hanem mint együttműködő, támogató partneri kapcsolat. A fenntartói elvárásoknak való megfelelés kiemelt jelentőségű számomra, partnerközpontú szemléletre törekedni. Az információáramlás folytonosságához a tényközlés bizalmon, kölcsönös tiszteleten és megbecsülésen alapul.

Családok és óvoda kapcsolata

Legfontosabb feladat a szoros kapcsolat kialakítása a családokkal – a járványügyi helyzetre való szabályok és lehetőségek figyelembevételével. A bizalom kialakításához nélkülözhetetlen az óvodai életbe való betekintés. Bár minden kiscsoportos óvodába lépése előtt megtörténik a családlátogatás, minél több programba való bevonás erősíti a kapcsolatot. Vezetőként célom nem csupán a saját csoportomba járó gyermekek családjának megismerése, hanem valamennyi gyermek családjával szeretnék jó kapcsolatot kialakítani, ápolni. Jövőképem a szülőkkel való kapcsolattartás lehetőségei:

- Hirdető tábla kihelyezése az aktualitásokkal
- óvodai elektronikus levelezési rendszer
- óvodai honlap létrehozása információszolgáltatási céllal
- közösségi hálózat adta lehetőségek kihasználása
- szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások
- pedagógiai/pszichológiai tartalmú témák feldolgozása szülői klub alkalmával
- nyilvános rendezvények
- szüreti mulatság a mindenkori nagycsoportosok szervezésében
- nagymamák napja

- Jeles napok (Márton napi felvonulás, Kisze báb égetés, karácsonyi kézműveskedés, Húsvétra készülés)
- apák és nagytaták napja
- tavaszi nyílt napok
- szülői közösség képviselőivel folytatott megbeszélések
- anyák napi köszöntő,
- évzáró
- családi kirándulás

Minél több olyan eseményen vehetnek részt a szülők, ahol betekintést nyernek az óvodai életbe, annál jobban tudják értékelni, véleményezni az elégedettségi vizsgálatokon feltett kérdéseket.

Pedagógiai Szakmai Szolgáltató

Szükség szerint tartjuk a kapcsolatot, hiszen a minősítési eljárások kapcsán igényelni fogjuk a segítséget a felmerülő esetleges kérdésekben.

Pedagógiai Szakszolgálat

A tanév során felmért szűrések, amennyiben indokolják a szakértők munkáját számítunk fejlesztő tevékenységeikre, támogatásunkról biztosítjuk.

Iskola és óvoda kapcsolata

Célom szoros kapcsolat kialakítása az iskolában dolgozó pedagógusokkal is, hiszen az általunk nevelt, oktatott gyermekek hozzájuk fognak kerülni. Javasolni fogom a leendő első osztályos tanító pedagógusoknak, hogy szervezzenek az iskolába menő gyermekek számára olyan rövid kis programokat (gondolok itt rövid kézműves foglalkozás, torna) , ahol egy-egy alkalommal (pl. havonta egyszer) közelebb kerülhetnek a gyermekek az iskolai környezethez, ezáltal is segítve a leendő elsősöket az óvoda-iskola közötti akadály leküzdésében, könnyítve számukra ezt a nagy változást.

A község civilszervezetei

Meglévő kapcsolatok ápolása, újak kialakítása, továbbra is szívesen veszünk részt a programokon, amelyekre meghívást kapunk.

Új kapcsolatok kialakítása

Szeretnék szorosabb kapcsolatot kialakítani a környező települések óvodáival. Ezáltal is lehetőséget adni a kollégák számára a szakmai /módszertani megújulás terén.

5. Kiemelt vezetési elvek, vezetői funkciók működtetése

Óvodavezetői feladataimat a vezetési funkciók alkalmazásával valósítom meg. Ösztönzőm az összehangolt, szakmailag magas színvonalú munkavégzést. Ennek érdekében folyamatos a szakmai megbeszéléseknek adok teret.

5.1 Tervezés

A tervezés alapja az éves munkaterv, melynek koherensnek kell lenni az alapidokumentumokkal és a törvényi előírásokkal. Ide kapcsolódik a munkaközösség munkaterve, a logopédus/ fejlesztőpedagógus munkaterve és a gyermekvédelmi terv. Minden kitűzött cél előtt fontos átgondolni, hogy mit, hogyan és mikor szeretnénk elérni, megvalósítani. Törekedni kell a tartalom és forma egységére, logikus tervezés, és konkrét tényekre épüljön. Továbbá a tervezésnek reálisnak és megvalósíthatónak kell lenni, és fontos mérlegelni a rendelkezésre álló emberi, tárgyi, és anyagi forrásokat.

5.2 Szervezés

Az óvodai munkám során a pedagógiai (belső) és az operatív (külső) szervezés szorosan össze kell, hogy függjön egymással. Az óvodai feladatok szervezése alkalmával figyelembe kell venni:

- fontos, hogy mindenki ismerje a feladatát,
- minden feladatnak legyen felelőse, elvégzésének határideje,
- szakszerűség, célorientáltság jellemezze,
- a változó körülményekhez rugalmasság, alkalmazkodóképesség nélkülözhetetlen,
- rangsorolni kell a prioritásokat,
- a közös cél elérése érdekében nélkülözhetetlen az együttműködés másokkal,
- meg kell határozni az emberi, anyagi, tárgyi erőforrásokat.

5.3 Ellenőrzés

Az ellenőrzés az egyik legfontosabb vezetési funkció, mely szerves része az irányító tevékenységnek. Nélküle sem a pedagógiai munka, se a vezetés nem lehet eredményes. Az ellenőrzést a teljesség igénye nélkül a következőknek kell jellemeznie:

- tényyszerűség, objektivitás,

- jól szervezettség,
- folyamatos és tervszerűség,
- mindenképp támogató jellegű legyen, ne ébresszen félelmet,
- a felelősségérzet, a munka fontosságának érzése,
- konfliktusmentesség,
- demokratikusság,
- szoros kapcsolat az értékeléssel.

A belső ellenőrzés az óvoda, mint intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatban és az Intézményi Önértékelési Szabályzatban kidolgozott elvek és szempontok alapján történik. Az intézményben dolgozók munkaköri leírása tartalmazza azokat a területeket, amelyek hangsúlyt kapnak az ellenőrzések során, ez ad alapot az értékelésnek is. Fontos, hogy az óvoda dolgozói tisztában legyenek feladataikkal, azokat a tőlük telhető maximális odaadással teljesítsék. Az éves munkatervük magukba foglalják a belső ellenőrzések ütemterveit, rendjét. Az önértékelési rendszer az egyéb szakmailag megkívánt visszacsatolásokat (szülői értékelés) is tartalmazza, és szabályozza. Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáik szerint, azokat figyelembe véve kerülnek ellenőrzésre. Az ellenőrzés kiterjed az alábbi főbb területekre:

- felvételi és mulasztási naplók naprakész állapotára,
- csoportnaplókra,
- fejlődési tervek, naplók dokumentumára,
- jelenléti ívekre,
- Pedagógiai Program és az éves munkaterv koherenciájára,
- tervezőmunka és a Pedagógiai Program koherenciájára,
- minőségbiztosítási feladatokra,
- munkaidő, munkarend betartására,
- esetleges különfoglalkozások megtekintésére,
- aktualitások (pl. dekoráció) összhangjára,
- csoportszobában zajló szakmai tevékenység minőségére,
- szülőkkel való kapcsolat minőségére.

Minden ellenőrzést megbeszélés, értékelés, a tapasztalatok összegzése követ. Minden nevelési év záróértékelésén értékelni kell a belső ellenőrzésének eredményeit, megállapítva az esetleges hiányosságok kiküszöbölésének lehetőségeit a következő időszakban.

A pedagógiai munkát segítő dolgozók (dajka és pedagógiai asszisztens) feladatának ellenőrzése is folyamatos. Például:

- rendszeres tisztasági ellenőrzések a csoportszobákban és az intézmény más termeiben,
- HACCP rendszer megfelelő használatának ellenőrzése,
- gyermekekkel kapcsolatos gondozási feladatok elvégzésének minősége.

5.4 Értékelés

Az értékelés során figyelembe kell venni:

- az ellenőrzés tapasztalataira épüljön,
- objektív legyen,
- fejlesztő, ösztönző hatással bírjon,
- pozitív illetve negatív tényezők közlése emberséges, humánus legyen.

Az óvodapedagógusok munkájának értékelésén kívül a pedagógiai munkát segítő kollégák munkáját is értékelni kell, a felsoroltakat ott is figyelembe kell venni. A vezetői értékelés során nagyon lényeges számomra a megerősítő, támogató, de reális értékelés.

5.5 Döntés

Bármely területen dolgozik az ember, cselekedeteiért, döntéseiért felelősséggel tartozik. Döntéseim során arra törekszem, hogy azok:

- megfontoltak, igazságosak legyenek,
- megalapozott és szakszerűség jellemezze,
- az esetleges következményeket mérlegeljem, és a leghatékonyabbat válasszam a lehetőségek közül.

Az intézmény vezetése során a döntési mechanizmusba véleményformálás céljából - ha lehetséges a témát illetően - bevonom a nevelőtestületet, illetve a szülői közösség tagjait.

6. Záró gondolatok

Az előttem álló időszakban elsősorban a gyermekek igényeinek figyelembe véve szeretnék egy olyan óvodát működtetni, ahol feledhetetlen pozitív élményekkel gazdagodva távozik majd az iskolába, és mindig úgy tekint vissza az óvodás éveire, mint élete legmeghatározóbb pár évére, ahol önfeledten, játékosan, szinte észrevétlenül sajátította el az ismereteket, készségeket, jártasságokat, melyek egész életére hatással lesznek. Családias környezet

kialakításához a nevelőtestület minden tagjára szükség van, és bízom benn, hogy egy olyan közösséget sikerül összekovácsolni, mely szakmai és emberi tulajdonságaik tükrében pozitív lendületet hoz az intézmény életébe.

Bízom benne, hogy vezetői pályázatom elnyeri a támogatást, és a Fenntartó döntése alapján megbízást kapok a vezetői teendők ellátására is az óvodapedagógusi munka mellett. Úgy gondolom, hogy céljaim megvalósíthatóak, bízva a támogatásban, a segítségnyújtásban az óvodai tevékenység minden területén.

7. Jogszábaíyi háttér

Vezetői programot meghatározó dokumentumok:

Törvényi háttér

- Magyarország Alaptörvénye
- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012.évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 229/2012 (VIII.28) Korm.rendelet a nemzeti köznevelésről szóló tv. végrehajtásáról
- 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2012 (X.8) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 363/2012 (XII.7) Korm.rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 48/2012 (XII.12) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről.
- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról
- 15/2013(II. 26) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2014.évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011 (XII.31) Korm.rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról az államháztartás részét képező intézmények számára
- 1992 .évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogellátásáról

- 346/2013 (IX.30) Korm.rendelet a pedagógus továbbképzésről, pedagógus szakvizsgáról valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.
- Az 1989 .évi ENSZ egyezmény a gyermekek jogáról
- 1992.évi LXIII. tv. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról
- 1997. évi XXXI.tv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV tv. az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2008. évi XXXI tv. a közoktatásban esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények – a közoktatási és gyermekvédelmi tv. egy része módosul
- 32/1997 (XI.5) MKM rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013 (VIII.30) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

Jogerővel nem bíró dokumentumok:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerébe

Intézmény dokumentumai:

- Alapító Okirat
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- Pedagógiai Program

Dobsa-Magyari Szilvia

Állampolgárság: magyar

☎ (+36) 307239072

Születési idő: 04/06/1988

Nem: Nő

✉ E-mail-cím: magyariszilvia88@gmail.com

📍 Cím: Róka 26, 6800 Hódmezővásárhely (Magyarország)

SZAKMAI TAPASZTALAT

Óvodapedagógus

Kertvárosi Katolikus Óvoda [10/2011 – Jelenlegi]

Település: Hódmezővásárhely

Ország: Magyarország

Óvodapedagógus

Parajdi Általános Iskola és Óvoda [09/2008 – 10/2011]

Település: Parajd

Ország: Románia

Általános iskolai pedagógus

Bögözi Általános Iskola [09/2007 – 09/2008]

Település: Vágás

Ország: Románia

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga

Kodolányi János Főiskola [23/06/2016]

Cím: Gyopárosi út, 5900 Orosháza (Magyarország)

Óvoda és iskolapedagógus

Babes-Bolyai Tudományegyetem [06/2010]

Cím: Strada Mihail Kogălniceanu 1, 400000 Kolozsvár (Románia)

Óvónő és tanítónő

Benedek Elek Tanítóképző [06/2007]

Cím: Piața Márton Áron 2, 535600 Székelyudvarhely (Románia)

2601/2021
Polgármesteri Hivatalba
érkezett

Székhelyi Polgármesteri
Hivatal

Erkezett:

2021 JÚN 21.

628-3/2021 szám (Mell):

Feladó: Dan M.

NYELVTUDÁS

Anyanyelv(ek):

magyar

További nyelv(ek):

román

HALLÁS UTÁNI ÉRTÉS B1 OLVASÁS B1 ÍRÁS B1

FOLYAMATOS BESZÉD B1 TÁRSALGÁS B1

angol

HALLÁS UTÁNI ÉRTÉS B1 OLVASÁS B1 ÍRÁS B1

FOLYAMATOS BESZÉD B1 TÁRSALGÁS B1

PROJEKTEK

Népi Játshóház - Parajd

[2009 – 2011]

A néprajzi gyűjtemény kiállítási helyének megteremtése, kialakítása, működtetésének felügyelete.

Színjátszás újraélesztése községe szinten - Parajd

[2008 – 2011]

HOBBIK ÉS ÉRDEKLŐDÉSI TERÜLETEK

Chilitermesztés és feldolgozás

Családi gazdaságunkban chilitermesztés és feldolgozás, chilis készítmények készítése, új receptek kitalálása.

Kézműveskedés

Gyöngyfűzés, bábjátékok készítése.



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Seria C Nr. 0038547



DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

T.S.



UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI"
DIN CLUJ-NAPOCA

în baza absolvirii Ciclului I – Studii universitare de licență și a promovării examenului
de finalizare a studiilor, în sesiunea **IUNIE 2010**
la propunerea

FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

conferă

Doamnei

MAGYARI L. SZILVIA

născuță în anul **1988**, luna **iunie**, ziua **04**

în localitatea **Odorheiu Secuiesc**

județul **Harghita**, țara **România**

absolventă a **UNIVERSITĂȚII "BABEȘ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA**

FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

titlul de **LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

în domeniul **ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI**

programul de studii/specializarea **PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
PRIMAR ȘI PREȘCOLAR**

180 credite de studiu (ECTS).

Se conferă toate drepturile legale titularului diplomei.



RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

DECAN,

Nr. **2322** din **05.01.2011**

Diploma este însoțită de SUPLIMENTUL LA DIPLOMĂ



Igazolás

-oklevél eredményről-

Igazolom, hogy **Dobsa-Magyari Szilvia** hallgató, aki 1988. év 06. hó 04. napján Románia Székelyudvarhely településén Magyar Szilvia néven született, a **Kodolányi János Főiskola** nevű felsőoktatási intézményben a **Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsga szakirányú továbbképzési szakon** tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, abszolutóriumot szerzett, a záróvizsga-bizottság előtt 2016. év június hónap 23. napján sikeres záróvizsgát tett.

Oklevelének eredménye: 4,82 (kiváló)

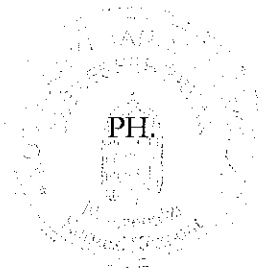
Megvédett szakdolgozat/képzést záró portfólió érdemjegye: 5

Záróvizsga eredménye: 5,00

Teljesített kredit (ebből: szakdolgozat/képzést záró portfólió 10 kredit): 120 kredit

Jelen igazolás végzettséget, szakképzettséget nem igazol.

Székesfehérvár, 2016. június 23.



Dr. Hoffmann Orsolya
nemzetközi és felnőttképzési
rektorhelyettes

8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.
1139 Budapest XIII. Frangepán u. 50-56.

Tel: +36 22 543 400
Tel: +36 1 238 9327

Fax: +36 22 543 391
Fax: +36 1 238 9328

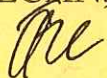
www.kodolanyi.hu



REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Proba	Nota	Nr. credite
Cunoștințe generale și de specialitate	- (în cifre și litere)	-
Lucrarea/proiectul de licență	10 (zece) (în cifre și litere)	20
Media examenului de licență	- (în cifre și litere)	-

DECAN,



SECRETAR ȘEF FACULTATE,



Rezultatele la examenul de licență se completează, după caz, pentru una sau două probe.

Media examenului de licență se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.

Oklevél sorszáma: O-KOZVPSZ-76/16.

Intézményi azonosító: FI29432

MKKR szintje: -

EKKR szintje: -

OKLEVÉL

Ezen oklevél tanúsítja, hogy

Dobsa-Magyari Szilvia

(született: Magyari Szilvia, Románia, Székelyudvarhely, 1988. június 4.)

a Babes-Bolyai Tudományegyetem Kolozsvár által

2011. január 5. dátummal 0038547/2322. számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat végzettségi szintjére és

óvodapedagógus szakképzettségre épülően

a **Kodolányi János Főiskola**

Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett és

Szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető szakképzettséget szerzett.

A képzés ideje 4 félév.

Székesfehérvár, 2016. június 23.



.....
Dr. h. c. Szabó Péter Ph.D.
rektor

SUPPLEMENT LA DIPLOMĂ DIPLOMA SUPPLEMENT

1) Acest supliment însoțește diploma cu

Seria **C** Nr. **0038544**
The Supplement is for diploma
Series **C** No **0038544**

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i> 1.1a MAGYARI Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui <i>Initial(s) of father's first name (s)</i> 1.2a L. Data nașterii (ziua/luna/anul) <i>Date of birth (day/month/year)</i> 1.3a 04 06 1988 Numărul matricol <i>Student enrolment number</i> 1.4 126/OS	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) after marriage (if applicable)</i> 1.1b Prenumele <i>First name(s)</i> 1.2b SZILVIA Locul nașterii <i>Place of birth</i> 1.3b ODORHEIU SECUIESC, JUDEȚUL HARGHITA Codul numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i> 2880604194035 Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i> 1.5 2007
--	--

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i>	
2.1 PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR. LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI PEDAGOGY OF PRIMARY AND PRESCHOOL EDUCATION. BACHELOR IN EDUCATION SCIENCES Domeniul de studii <i>Field of study</i> 2.2a ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI EDUCATION SCIENCES Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i> 2.3a UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA universitate publică acreditată BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY OF CLUJ-NAPOCA Accredited Public University Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite. (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i> 2.4a Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction / examination</i> 2.5 MAGHIARĂ HUNGARIAN	Programul de studii/specializarea <i>Programme of study/Specialization(s)</i> 2.2b PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR PEDAGOGY OF PRIMARY AND PRESCHOOL EDUCATION Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i> 2.3b FACULTATEA DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI FACULTY OF PSYCHOLOGY AND EDUCATION SCIENCES Facultatea absolvită <i>Student graduated from</i> 2.4b

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării <i>Level of qualification</i> 3.1 Studii universitare de licență Bachelor Studies Condiții de admitere / înscriere <i>Access requirement(s)</i> 3.3 75% MEDIA ANILOR DE LICEU + 25% MEDIE BACALAUREAT 75% AVERAGE GRADE OF HIGH-SCHOOL YEARS + 25% BACCALAUREATE GRADE	Durata oficială a programului de studii și numărul de credite ECTS (conform Sistemului European de Credite Transferabile) <i>Official length of the programme of study and number of ECTS credits</i> 3.2 3 ani - 180 credite 3 years - 180 credits
--	---



L.S.

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE

INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ
Mode of study

4.1 INVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ DISTANCE LEARNING

Competențele asigurate prin programul de studii
Learning outcomes of the programme of study

Competențe metodologice; de comunicare și relaționare cu elevii; de evaluare a elevilor; psiho-sociale; tehnice și tehnologice (IT); de organizare și utilizare a resurselor educaționale: documentare, selectarea și procesare a informațiilor din domeniul educațional, dezvoltarea de strategii didactice.
Standardele naționale și internaționale cu privire la formarea personalului didactic includ aceleași competențe.

4.2

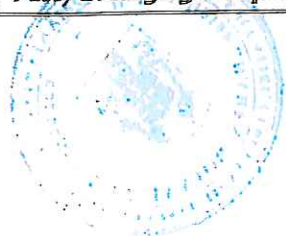
Competences in: methodology, communicating and relating with students, student assessment, psychosocial issues, technical and technological (IT) matters, organizing and using the educational resources, research, selection and processing information in the educational field, development of didactic strategies.

The national and international standards concerning the training of the teaching personnel include the same competences.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS obținute
(conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. 2 / anul 2007)
Programme details, and the individual grades/ marks/ ECTS credits obtained
(according to Faculty Student Records, volume no. 2 / year 2007)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	2) Total ore Number of hours		Nota/ Grade		Nr. credite Number of ECTS credits	
		C	S, L, P	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar 2007 - 2008) 1 st year of study (2007 - 2008 academic year)							
1	Fundamentele pedagogiei <i>Fundamentals of Pedagogy</i>	28C	14S	9	-	6	-
2	Psihologie generală și psihologia personalității <i>General Psychology and Personality Psychology</i>	28C	42S	9	-	6	-
3	Fundamentele psihopedagogiei speciale - teorie și aplicații <i>Fundamentals of Special Education - Theory and Practice</i>	28C	14S	7	-	6	-
4	Tehnici de muncă intelectuală și învățare eficientă <i>Techniques of Intellectual Work and Efficient Learning</i>	28C	28L	9	-	6	-
5	Tehnologia informației și comunicării <i>Information and Communication Technology</i>	14C	42L	9	-	6	-
6	Limba engleză <i>English</i>	-	28S	10	-	2.5	-
7	Educație fizică <i>Sports</i>	-	28S	Admis Passed	-	0	-
8	Psihologie educațională și elemente de psihologia dezvoltării <i>Educational Psychology and Basic Elements of Developmental Psychology</i>	28C	42S	-	7	-	6
9	Teoria educației <i>Theory of Education</i>	28C	28S	-	8	-	7
10	Teoria și metodologia curriculumului <i>Theory and Methods of Curriculum</i>	28C	28L	-	7	-	7
11	Doctrine pedagogice și instituții educaționale <i>Pedagogical Doctrines and Educational Institutions</i>	28C	28S	-	6	-	6
12	Pedagogie dramatică - disciplină opțională <i>Drama-Pedagogy - Elective course</i>	28C	14S	-	9	-	4
13	Limba engleză <i>English</i>	-	28S	-	10	-	2.5
14	Educație fizică <i>Sports</i>	-	28S	-	Admis Passed	-	0
Promovat cu media : ³⁾ Pass, average grade per academic year		8.10		Total credits/ Total ECTS credits :		65	



Anul II (anul universitar 2008 - 2009)
2nd year of study (2008 - 2009 academic year)

1	Teoria și metodologia instruirii <i>Theory and Methods of Training</i>	28C	28S	6	-	6.5	-
2	Teoria și metodologia evaluării didactice <i>Theory and Methods of Didactic Assessment</i>	28C	28L	8	-	6.5	-
3	Pedagogia comunicării didactice și elemente de management educațional <i>Pedagogy of Didactic Communication and Basic Elements of Educational Management</i>	28C	28S	9	-	6.5	-
4	Metodologia cercetării pedagogice <i>Teaching Methods of Pedagogical Research</i>	28C	28L	7	-	6.5	-
5	Pedagogia învățământului primar și preșcolar <i>Pedagogy of Primary and Preschool Education</i>	28C	28S	8	-	6	-
6	Educația pentru sănătate - disciplină opțională <i>Health Education - Elective course</i>	28C	14S	10	-	4	-
7	Literatură română și literatură pentru copii; tehnici de povestire și elemente de dramatizare <i>Romanian Literature and Literature for Children; Narrative Techniques and Drama Elements</i>	28C	42S	-	6	-	6
8	Limba română <i>Romanian Language</i>	28C	14S	-	5	-	5
9	Metodica și practica predării limbii și literaturii române <i>Teaching Methods and Practice of Romanian Language and Literature</i>	28C	28L	-	9	-	4
10	Literatura maghiară și literatură pentru copii; (tehnici de povestire și elemente de dramatizare) <i>Hungarian Literature and Literature for Children; (Narrative Techniques and Drama Elements)</i>	28C	42S	-	8	-	6
11	Limba maghiară <i>Hungarian Language</i>	28C	14S	-	6	-	5
12	Metodica și practica predării limbii și literaturii maghiare <i>Teaching Methods and Practice of Hungarian Language and Literature</i>	28C	28L	-	8	-	4
13	Formele comunicării verbale și interpretarea textului - disciplină opțională <i>Verbal Communication Forms and Text Interpretation - Elective course</i>	28C	14S	-	9	-	4

Promovat cu media : ³⁾

7.50

Total credite/ Total ECTS credits :

70

Pass, average grade per academic year

Anul III (anul universitar 2009 - 2010)
3rd year of study (2009 - 2010 academic year)

1	Matematică <i>Mathematics</i>	28C	42S	5	-	6.5	-
2	Metodica și practica predării matematicii și activităților matematice <i>Teaching Methods and Practice of Mathematics and Mathematical Activities</i>	28C	14S; 56L	7	-	6.5	-
3	Educație civică și Istorie; metodica și practica predării educației civice și istoriei <i>Civic Education and History; Teaching Methods and Practice of Civic Education and History</i>	28C	14S; 28L	7	-	5	-
4	Științe; metodica și practica predării științelor în învățământul preșcolar și primar <i>Sciences; Teaching Methods and Practice of Sciences in Preschool and Primary Education</i>	28C	42L	9	-	6.5	-
5	Abilități practice și confecționarea materialelor didactice; metodica și practica predării lor <i>Practical Abilities and Teaching Aids Manufacture + Teaching Methods and Practice</i>	14C	42L	8	-	6.5	-
6	Dezvoltarea vorbirii - disciplină opțională <i>Development of Speaking - Elective course</i>	28C	14S	7	-	-	-
7	Jocul didactic-teorie și aplicații în învățământul preșcolar și primar <i>Didactic Play - Theory and Methods in Preschool and Primary Education</i>	28C	28S	-	-	6.5	-



8	Educație muzicală; metodică și practica predării muzicii <i>Musical Education; Teaching Methods and Practice of Music</i>	14C	14S; 42L	-	9	-	6.5
9	Educație artistico-plastică; metodică și practica predării educației plastice <i>Plastic Arts and Artistic Education + Teaching Methods and Practice</i>	14C	14S; 42L	-	8	-	6.5
10	Educație psihomotrică/fizică; metodică și practica predării lor <i>Psychomotoric / Physical Education + Teaching Methods and Practice</i>	14C	14S; 42L	-	7	-	6.5
11	Cultura și civilizația maghiară - disciplină opțională <i>Hungarian Culture and Civilization - Elective course</i>	28C	14S	-	9	-	4
Promovat cu media : ³⁾ Pass, average grade per academic year		7.54		Total credite/ Total ECTS credits :		65	

Promovat:	Media ⁴⁾ de promovare a anilor de studii (ponderată cu puncte de credit):	7.71	Total credite:	200
Pass:	Overall average grade (credit-weighted average):		Total ECTS credits:	

Sistemul de notare și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10.

Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2009/2010 programul de studii / specializarea PEDAGOGIA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PRIMAR ȘI PREȘCOLAR este 6.45, iar media maximă este 9.72, titularul fiind clasat pe locul 60 dintr-un total de 72 absolvenți.

Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5.

The passing overall average grades for the class of 2009/2010 study programme in / specialization in PEDAGOGY OF PRIMARY AND PRESCHOOL EDUCATION, are: lowest average: 6.45(out of 10), and highest average 9.72 (out of 10). The degree holder is ranked 60 out of 72 graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.1

5.2

titkarsag@pszichologia.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Studii universitare de masterat
Master Studies

Statutul profesional
Professional status

6.2

Această specializare asigură formarea inițială și continuă pentru calificarea profesor pentru învățământ primar și preșcolar.

This specialization ensures the initial/ basic and continuous training for becoming qualified as a teacher for the preschool and primary education.



7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	Funcția Position	Semnătura Signature		Funcția Position	Semnătura Signature
7.1	Rector Rector		7.2	Secretar șef unitate University Registrar	
	Prof. univ. dr. ANDREI MARGA			BATIZ ENIKÓ	
7.3	Decan/ Director Dean/ Director		7.4	Secretar șef facultate/ departament Faculty Registrar/ Department Registrar	
	Prof. univ. dr. CĂLIN FELEZEU			MIRELA MOTEOC	

5) Nr. și data eliberării
No., dated

Ștampila sau sigiliul oficial
Official stamp or seal

7.5 2322 / 05.01.2011
Acest document conține un număr de 6 pagini.
This document consists of 6 pages

7.6



1) Se va completa de către instituția de învățământ superior care acordă diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrisurilor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.

2) To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

3) Se va menționa numărul total de ore, din care: numărul total de ore curs (C); numărul total de ore seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (L); numărul total de ore de proiect (P); etc.

4) It shall be mentioned the total hours of which: total hours for courses (C), seminars (S), practical courses (L), projects (P) etc.

5) Media anuală, cu două zecimale, fără rotunjire.

6) Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

7) Media generală, cu două zecimale, fără rotunjire.

8) Overall average grade with two decimals and without rounding off.

9) Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului, menționându-se numărul de pagini ale documentului.

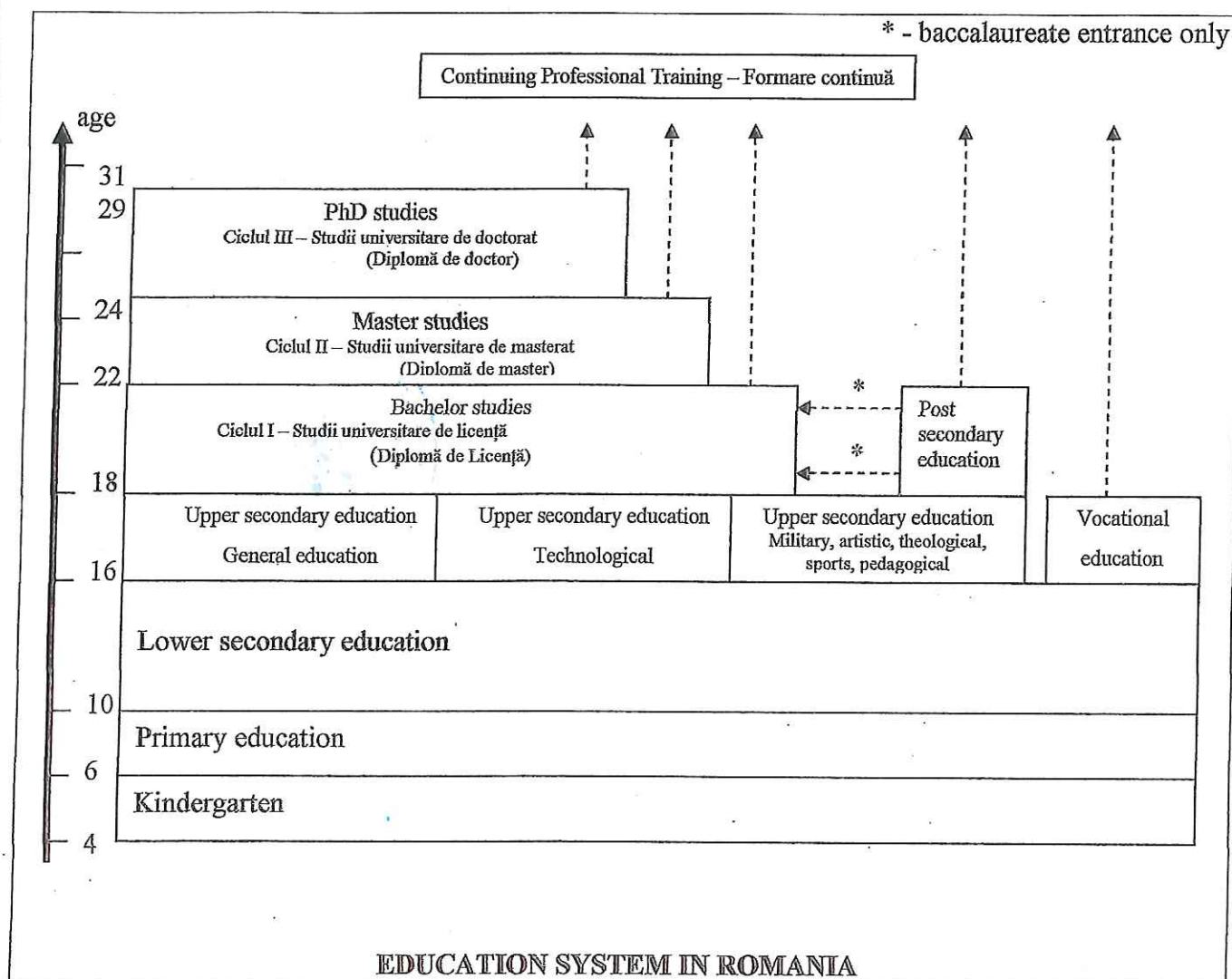
10) To be filled in by the institution administering studies indicating also the number of pages of this document.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos.

Diploma Supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered and stamped on each page on the right bottom corner.



8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT*) INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (12 years of study) and access to master programmes is based on the BA/BSc/BEng degree.

Bachelor studies presuppose 180 - 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).

MA/MSc/MEng studies presuppose 90 - 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits.

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, BA/BSc/BEng and MA/MSc/MEng studies can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS and Urban Planning - 300 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

*) În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 288/2004
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 288/2004

