

# GREGUS-TÓBIÁS ZSUZSANNA ALAPÍTVÁNY A SZÉKKUTASI GYERMEKEKÉRT

## ALAPÍTÓ OKIRATA

**Kérdő Sarolta** alapító a Ptk. 74/A–F. §-ai, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján tartós közérdekű célra, közhasznú tevékenység végzésére alapítvány létrehozását határozta el az alábbiak szerint:

### Alapítvány alapítója, neve, székhelye

1./ Az Alapító:

Neve: Kérdő Sarolta  
Anyja neve: Takács Ida  
Szül. helye, ideje: Hódmezővásárhely, 1951. január 23.  
Lakcím: 8172 Balatonakarattya, Orgona utca 65.  
Adóazonosító jele: 8307023661

2./ Az Alapítvány neve:

**Gregus-Tóbiás Zsuzsanna Alapítvány a Székkutasi Gyermekekért**

3./ Az Alapítvány székhelye: 6821 Székkutas, Béke utca 2.

4./ Az Alapítvány magánalapítvány.

5./ Az Alapítvány működési területe Székkutas Község közigazgatási területe.

6./ Az Alapítvány, amint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt törvényi feltételeknek megfelel, közhasznú szervezetként kívánja majd végezni tevékenységét.

7./ Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

8./ Az Alapítvány nyílt Alapítvány, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy szabadon csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja. A csatlakozás történhet tőke felajánlásával, vagy az Alapítvány Kuratóriumával történt előzetes egyeztetés esetén vagyontárgyak és egyéb eszközök beadásával, illetve azok használati jogának időszakos átengedésével.

## II.

### Az Alapítvány célja

1./ Az alapítvány általános célja Székkutas község közösségi életének fellendítése, a község fejlődésének elősegítése, népességmegtartó képességének javítása, a székkutasi tehetségek



gondozása és segítése az élet minden területén. A Székkutason élő bölcsődés és óvodás korú gyermekek nyelvtanulásának elősegítése, továbbá azon 8. osztályos, illetve 8. osztályt elvégzett gyermekek továbbtanulásának segítése, akiket képességeik kibontakoztatásában és a továbbtanulásban családjuk anyagi körülményei és szociális helyzete hátráltat. Az Alapítvány tevékenyen kapcsolódik a közhasznú tevékenységi körébe illő kezdeményezésekhez, programokhoz és akciókhoz.

2./ Fenti célok elérése érdekében az Alapítvány által végzendő közhasznú tevékenységek:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése

3./ Az Alapítvány a fentiek elérése érdekében a következő feladatokat látja el:

- gyermek és ifjúsági oktatási, továbbképzési lehetőségek figyelése, szervezése és támogatása
- pályázatok kiírása oktatási, továbbképzési támogatás elnyerésére
- pályázatok kiírása oktatási, továbbképzési ösztöndíj elnyerésére
- pályázatok benyújtása oktatási, továbbképzési elnyerésére
- tehetséges gyermekek és fiatalok támogatása
- közösségi kulturális és egyéb az Alapítvány céljainak elérését elősegítő rendezvények szervezése

4./ Az Alapítvány támogatja a céljaihoz kapcsolódó, a Kuratórium által arra méltónak ítélt kezdeményezéseket.

### III.

#### Az Alapítvány céljára rendelt vagyon és felhasználásának módja

1./ Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió forint, amely összeget az Alapító az Alapító Okirat aláírásától számított 30 napon belül, a Fontana Credit Takarékszövetkezetnél megnyitott bankszámlán helyez el.

2./ Az Alapítvány induló vagyonának 20%-a fordítható a működés megkezdésére. Az Alapítvány folyamatos működése során az összes alapítványi vagyon 20%-a fordítható működési költségekre, 20%-a fordítható vállalkozói tevékenységekre. Az ezen felül fennmaradó rész (60%) teljes egészében közvetlenül az alapítványi célokra fordítandó.

3./ Az esetleges külföldi támogatásoknak az adományozott devizanemben történő kezelésére külön devizaszámlát nyithat, és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

- 4./ Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeni támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, ezek elfogadásáról a Kuratórium dönt.
- 5./ Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 6./ Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.
- 7./ Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat, ha a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhöz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.
- 8./ Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 9./ Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében – ha ez az Alapítványi célok megvalósítása érdekében szükséges, nem ütközik a 2./ pontban írtakba és az Alapítvány céljának elérését egyébként sem nem veszélyezteti -, fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.
- 10./ Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az Alapítvány vállalkozási tevékenysége során elért eredménye nem osztható fel, az kizárólagosan az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítható.
- 11./ Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Az Alapítvány bevételeit, gazdálkodása során elért eredményét a céljainak elérésére fordítja.
- 12./ Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötmillió forintot, ezért az Alapító elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre a 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdése alapján. Amennyiben az Alapítvány éves bevétele meghaladja az ötmillió forintot, a 2011. évi CLXXV. törvény 40. § (1) bekezdése alapján az Alapító a vezető szervtől elkülönült felügyeleti szervet köteles létrehozni.
- 13./ Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig, a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik. Az alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. A letétbe helyezett beszámolót, valamint (amennyiben az alapítvány közhasznúvá válik) a közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni. A fenti közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti



évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

14./ Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvézetési szabályokat kell alkalmazni.

#### IV.

### Az Alapítvány szervezete, képvisellete és működése

#### *Kuratórium*

1./ Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, létszáma 5 fő.

2./ Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai az elnök és a kuratóriumi tagok (4 fő). A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek.

3./ A Kuratórium feladatai:

- a) éves beszámoló elfogadása
- b) az Alapítvány gazdálkodásának fő irányainak meghatározása
- c) az Alapítvány munkatervének meghatározása
- d) döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról
- e) az Alapítvány szervezetének, működésének ellenőrzése
- f) az Alapítvány vállalkozásainak fő elvei meghatározása, ellenőrzése.

4./ A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről. A Kuratórium jogosult saját működési rendjének kialakítására.

5./ Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke és a Kuratórium által kijelölt másik tagja együttesen rendelkezik, akik megfelelnek a Ptk. 74/C. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

6./ A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

7./ A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze. A Kuratórium bármely tagjának írásban előterjesztett kérelmére az elnök 30 napon belül köteles a Kuratórium ülését összehívni. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat.

Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha Kuratórium ülésére a meghívót a tagok az ülés időpontja előtt legalább 15 nappal írásban megkapják

A Kuratórium üléseinek időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosság tájékoztatása az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján vagy az Alapítvány honlapján (<http://szekktudas.hu/alapitvany>) illetőleg az országos, vagy helyi sajtóban történik legalább 15 nappal az ülést megelőzően.

8./ A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen legalább 3 tag jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt



szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót egyszerű többségi határozattal fogadja el.

9./ A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát, az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülés levezető elnöke és a jegyzőkönyv vezetője hitelesíti.

A Kuratórium által hozott döntések tartalmáról, időpontjáról és hatályáról, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányáról a Kuratórium elnöke a Határozatok Könyvében nyilvántartást vezet. A Határozatok Könyvét és a jegyzőkönyvet az Alapítvány iratai között kell megőrizni, folyamatos kezelését az elnök és az általa kijelölt kuratóriumi tag látja el.

10./ A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül igazolható módon, írásban kell közölni az érintettekkel. A Kuratórium döntéseinek nyilvánosságra hozatala az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján és az Alapítvány honlapján (<http://szekktutas.hu/alapitvany>), illetőleg az országos, vagy helyi sajtóban történik, melynek időtartama 15 nap.

11./ A kuratóriumi tagokat az Alapító határozott, 5 éves időtartamra kéri fel. A Kuratórium csak indokolt esetben (Ptk. 74/C. § (6) bek.) hívható vissza, a teljes Kuratóriumra kiterjedő hatállyal. A Kuratórium tagjai indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek. Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító közvetlenül vagy közvetve az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat (Ptk. 74/C. § (3) bek.).

12./ A Kuratórium elnöke **Kovács Lászlóné** (a.n.: Asztalos Mária, szül.: Szeged, 1968.02.06.) 6821 Székkutas, József Attila utca 5. szám alatti lakos, aki az Alapítvány képviselője.

Az elnök feladatai:

- a) összehívja, vezeti a Kuratórium üléseit;
- b) előterjeszti a Kuratóriumhoz beérkezett pályázatokat, javaslatokat, jelöléseket;
- c) ellenőrzi a Kuratórium döntésének végrehajtását, az Alapítvány működését;
- d) irányítja az Alapítvány esetleges vállalkozását;
- e) nyilvánosság előtt képviseli az Alapítványt;
- f) az Alapítvány bankszámlája felett a Kuratórium által kijelölt taggal együtt rendelkezik;
- g) ellátja és szervezi a kuratóriumi ülések között az alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat;
- h) kezeli a hivatalos iratokat, jegyzőkönyveket, vezeti a Határozatok Könyvét;
- i) elkészíti az éves beszámolót
- j) gyakorolja a munkáltatói jogokat.

13./ A Kuratórium tagjai:

**1. Varjúné Rostás Éva**

Szül. hely, idő: Hódmezővásárhely, 1962.07.13.

Anyja neve: Ludányi Veronika

Adóazonosító jel: 8348911618

Lakcím: 6821 Székkutas, Vásárhelyi út 64.

**2. Tembel Tibor**

Szül. hely, idő: Derekegyház, 1961.03.26.

Anyja neve: Dancsó Klára

Adóazonosító jel: 8344170435

Lakcím: 6821 Székkutas, Arany János utca 14.

**3. Kovácsné Rostás Erzsébet, a bankszámla feletti rendelkezést az elnökkel együttesen gyakorló kuratóriumi tag**

Szül. hely, idő: Székkutas, 1956.09.04.

Anyja neve: Héjja Erzsébet

Adóazonosító jel: 8327534580

Lakcím: 6821 Székkutas, Vásárhelyi út 2.

**4. Valtner Lászlóné**

Szül. hely, idő: Hódmezővásárhely, 1952.11.24.

Anyja neve: Rostás Mária

Adóazonosító jel: 8313731710

Lakcím: 6821 Székkutas, Vásárhelyi út 36.

A tagok feladatai:

- a) szavazati joggal részt vesz a Kuratórium ülésein
- b) ellátja a Kuratórium által rábízott feladatokat

14./ Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány kuratóriumi elnökével előzetesen egyeztetett időpontban az Alapítvány székhelyén az Alapítvány kuratóriumi elnökének jelenlétében bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

15./ A Kuratórium évente egyszer, az Alapítvány honlapján (<http://szekktutas.hu/alapitvany>) és hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel, illetőleg az országos, vagy helyi sajtóban nyilvánosságra hozza az Alapítvány működésének módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait honlapján (<http://szekktutas.hu/alapitvany>) a székhelyén történő kifüggesztéssel, valamint a helyi, vagy országos sajtó útján nyilvánosságra hozza.

16./ Az Alapítvány Kuratóriuma, vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa



ezen minőségében az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

### **Összeférhetlenséggel kapcsolatos rendelkezések**

17./ A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

18./ A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a közhasznú szervezetekről szóló törvény 8–9. §-ában foglalt összeférhetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Kuratórium tagjai az Alapítóval, illetve a Kuratórium más tagjával nem állhatnak hozzátartozói viszonyban.

19./ Nem lehet az esetlegesen a jövőben létrehozandó felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve az Alapítvány esetleges könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) Alapító, illetve a Kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat.

## **V.**

### **Az Alapítvány megszűnése**

1./ Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 74/E. §-a és a 2011. évi CLXXXI. törvény 42-43. §-ában foglaltak az irányadók.

2./ Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány rendelkezésére álló vagyonából biztosítani kell – az Alapítvány által vállalt kötelezettségek teljesítése után –, hogy a megkezdett Alapítványi célkitűzések befejezhetők legyenek.

3./ A fennmaradó vagyon más hasonló célú Alapítvány tulajdonába kerül az Alapító rendelkezése szerint.



**VI.**  
**Záró rendelkezések**

1./ Az Alapítvány jogi személy, amely a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. Az Alapítványt a Szegedi Törvényszék veszi nyilvántartásba.

2./ A nyilvántartásba vétel után az Alapító az Alapítványt nem vonhatja vissza. Az Alapító az alapító okiratot indokolt esetben – az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül módosíthatja.

3./ Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint a további vonatkozó, mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadók.

Jelen alapító okiratot, mint az alapító akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írtam alá.

Székkutas, 2012. április 20.



Kérdő Sarolta  
alapító

**Ellenjegyzem:**

Székkutas, 2012. április 20.

~~DR. KISS ZOLTÁN ÜGYVÉDI IRODA~~

~~Dr. Kiss Zoltán ügyvéd~~

~~6722 Szeged, Vitez u. 20.~~

~~Tel.: 62/319-654, 70/310-9820~~

~~e-mail: drkisszoltan@t-online.hu~~