

J E G Y Z Ö K Ö N Y V

*Készült Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. június 30-án megtartott rendes üléséről*

Napirendi pontok:

1. Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
2. Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2021/2022. nevelési évről készült beszámolója
3. Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde Szakmai Programjának felülvizsgálata
4. Döntés az iskolakezdési támogatásról
5. Döntés a község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe történő be- és hazaszállítása tárgyában
6. Tájékoztató a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ térítési díjainak változásáról
7. Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. II. féléves munkaterve
8. Közterület nevének megállapítása
9. Beszámoló a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról
10. Döntés a Székkutas 521 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről
11. Döntés a Székkutas 0242/37 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről (letett anyag)
12. Tervezési szolgáltatás megrendelése a TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00010 azonosítójú „Székkutas község kékinfrastruktúra fejlesztése” tárgyú projekthez
13. Polgármesteri beszámoló
14. Alpolgármesteri beszámoló
15. Egyebek

Tartalomjegyzék határozatokról

76/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	5
Tárgy: Napirend elfogadása	5
77/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	6
Tárgy: Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2021/2022. nevelési évről készült beszámolója	6
78/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	7
Tárgy: Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde Szakmai Programjának felülvizsgálata	7
79/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	7
Tárgy: Döntés az iskolakezdési támogatásról	7
80/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	8
Tárgy: Döntés a község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe történő be- és hazaszállítása tárgyában	8
81/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	9
Tárgy: Tájékoztató a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ térítési díjainak változásáról	9
82/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	9
Tárgy: Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. II. féléves munkaterve	9
83/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	10
Tárgy: Közterület nevének megállapítása	10
84/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	11
Tárgy: Beszámoló a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról	11
85/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	11
Tárgy: Döntés a Székkutas 521 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről	11
86/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	12
Tárgy: Döntés a Székkutas 0242/37 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről	12
87/2022.(VI.30.) ökt. szám.....	13
Tárgy: Tervezési szolgáltatás megrendelése a TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00010 azonosítószámú „Székkutas község kékinfrastruktúra fejlesztése” tárgyú projekthez	13

Tartalomjegyzék rendeletekről

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2022. (VI.30.) sz. rendelete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról	6.
---	----

J e g y z ő k ö n y v

Készült Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. június 30-án megtartott rendes üléséről.

Jelen voltak: Szél István, Rostás Péter
Dr. Bakos Attila, Góg Edina, Mihály Ferenc; Szabó Emese képviselők

Tanácskozási joggal részt vett az ülésen:
dr. Nagy Viktória jegyzői jogkörben eljáró jogi referens

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal polgármesteri iroda

Jegyzőkönyvvezető: Daraki Dalma

Szél István polgármester köszöntötte a megjelenteket.

Megállapította, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, jelen van 6 fő. Forrai Tibor képviselő jelezte távolmaradását.

Szél István polgármester átadja a szót dr. Nagy Viktória jegyzői jogkörben eljáró jogi referensnek.

dr. Nagy Viktória jegyzői jogkörben eljáró jogi referens elmondja, hogy az előterjesztések kiküldése és a mai ülés között szükségessé vált még egy előterjesztést a napirendek közé felvenni. Ezért kéri a képviselő-testület tagjait, hogy vegyék fel 12. napirendi pontnak.

Szél István polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy egyetértenek-e az új napirend felvételével?

Megállapította, hogy a képviselők 6 igen szavazattal elfogadták, hogy még egy napirendi pontot felvegyenek és megtárgyaljanak.

Javasolta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

1. Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
2. Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2021/2022. nevelési évről készült beszámolója
3. Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde Szakmai Programjának felülvizsgálata
4. Döntés az iskolakezdési támogatásról
5. Döntés a község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe történő be- és hazaszállítása tárgyában
6. Tájékoztató a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ térítési díjainak változásáról
7. Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. II. féléves munkaterve
8. Közterület nevének megállapítása
9. Beszámoló a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról
10. Döntés a Székkutas 521 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről
11. Döntés a Székkutas 0242/37 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről (letett anyag)

12. Tervezési szolgáltatás megrendelése a TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00010 azonosítószámú „Székkutas község kékinfrastruktúra fejlesztése” tárgyú projekthez
13. Polgármesteri beszámoló
14. Alpolgármesteri beszámoló
15. Egyebek

Szél István polgármester megállapította a képviselők 6 igen szavazattal, elfogadták a javasolt napirendi pontok tárgyalását az alábbi határozat szerint:

76/2022.(VI.30.) ökt. szám

Tárgy: Napirend elfogadása

H a t á r o z a t

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a mai ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

1. Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
2. Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2021/2022. nevelési évről készült beszámolója
3. Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde Szakmai Programjának felülvizsgálata
4. Döntés az iskolakezdési támogatásról
5. Döntés a község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe történő be- és hazaszállítása tárgyában
6. Tájékoztató a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ térítési díjainak változásáról
7. Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. II. féléves munkaterve
8. Közterület nevének megállapítása
9. Beszámoló a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról
10. Döntés a Székkutas 521 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről
11. Döntés a Székkutas 0242/37 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről (letett anyag)
12. Tervezési szolgáltatás megrendelése a TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00010 azonosítószámú „Székkutas község kékinfrastruktúra fejlesztése” tárgyú projekthez
13. Polgármesteri beszámoló
14. Alpolgármesteri beszámoló
15. Egyebek

1.) Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Szél István polgármester ismertette a napirendi pontot. Elmondta, az Ügyrendi és Pénzügyi bizottság előzőleg megtárgyalta és elfogadásra javasolta a rendelet-tervezetet.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük? Elfogadják-e az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag megalkották:

**Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2022.(VI.30.) sz. rendeletét
az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

**2.) Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté
Tagintézményének 2021/2022. nevelési évéről készült beszámolója**

Szél István polgármester ismertette a napirendet. Elmondta, a beszámolót az októberi testületi ülés alkalmával javasolja tárgyalni, kérte a napirendi pont elhalasztását.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

77/2022.(VI.30.) ökt. szám

**Tárgy: Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté
Tagintézményének 2021/2022. nevelési évéről készült beszámolója**

H a t á r o z a t

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervében, június hónapra betervezett, a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2021/2022. nevelési évéről szóló beszámolót elhalasztja a 2022. október havi rendes ülésére.
2. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy az 1. pontban lévő napirendet a Képviselő-testület 2022. II. féléves munkatervében, október hónapra tervezze be.

A határozatról értesül:

- 1.) Székkutas polgármestere
- 2.) Polgármesteri Hivatal jegyzője

**3.) Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde Szakmai Programjának
felülvizsgálata**

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde vezetője felülvizsgálta a Szakmai Programot, abban módosítási javaslata nincs, az erről szóló tájékoztatója jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Hozzátette, a bizottság előzőleg ezt a napirendet is megtárgyalta és elfogadásra javasolta.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

78/2022.(VI.30.) ökt. szám

Tárgy: Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde Szakmai Programjának felülvizsgálata

H a t á r o z a t

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és felülvizsgálta az önkormányzat fenntartásában működő Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde Szakmai Programját, azt a hatályban lévő tartalommal fenntartja.

A határozatról értesül:

- 1.) Fehérné Bösi Erika bölcsődei nevelő
- 2.) jegyzői jogkörben eljáró jogi referens

4.) Döntés az iskolakezdési támogatásról

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, az elmúlt évekhez hasonlóan idén is szeretné támogatni a helyi általános iskolába járó, de rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermekeket iskolakezdési támogatással. Javasolta, gyermekeként 6.000 Ft támogatás biztosítását.

Dr. Bakos Attila képviselő megkérdezte, mennyire tartható a költségvetés, elbírja-e az ilyen jellegű támogatásokat?

Szél István polgármester elmondta, lesznek megszorítások, változások, azonban a családokat mindenképpen támogatni szeretné az iskolakezdésben.

Szél István polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük? Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

79/2022.(VI.30.) ökt. szám

Tárgy: Döntés az iskolakezdési támogatásról

H a t á r o z a t

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményébe a 2022/2023. tanévre beíratott, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő tanulók részére 6.000 Ft/fő tanévkezdési támogatást állapít meg.

A támogatás formája: készpénz.

2. A Képviselő-testület a támogatásra Székkutas Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.11.) számú önkormányzati rendeletének K48 egyéb nem intézményi ellátások előirányzata terhére vállal kötelezettséget.

A határozatról értesül:

- 1.) Székkutas polgármestere
- 2.) Székkutas jegyzője
- 3.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője

5.) Döntés a község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe történő be- és hazaszállítása tárgyában

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, Székkutas Községi Önkormányzat a község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe (Székkutasi Líbor Ilona Óvoda és Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézmény) történő be- és hazaszállítására ajánlatot kért, 2022. szeptember 1. és 2022. június 15. napja közötti időszakra. Hozzátette, a jelenlegi szolgáltató még 1 évig tudja vállalni a szállítást.

Javasolta az ajánlatok közül legalacsonyabb árat adó Móza Bálint egyéni vállalkozóval történő szerződéskötést.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

80/2022.(VI.30.) ökt. szám

Tárgy: Döntés a község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe történő be- és hazaszállítása tárgyában

H a t á r o z a t

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményébe a 2022/2023. tanévre beíratott, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő tanulók részére 6.000 Ft/fő tanévkezdési támogatást állapít meg.

A támogatás formája: készpénz.

2. A Képviselő-testület a támogatásra Székkutas Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.11.) számú önkormányzati rendeletének K48 egyéb nem intézményi ellátások előirányzata terhére vállal kötelezettséget.

A határozatról értesül:

1. Székkutas polgármestere
2. Székkutas jegyzője
3. Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője

6.) Tájékoztató a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ térítési díjainak változásáról

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ főigazgatója megkereséssel élt a Társulási Tanács, valamint az abban részt vevő tagönkormányzatok felé, azzal, hogy a járványügyi veszélyhelyzet feloldását követően az intézmény által nyújtott szolgáltatások vonatkozásában kerüljön sor a térítési díjak felülvizsgálatára.

A Társulási Tanács 2022. június 28. napi rendkívüli ülésén a Tanács, a Főigazgató javaslatára a 10%-os térítés díj emeléséről döntött, 2022. szeptember 1. napi hatállyal.

Javasolta a képviselőknek a térítési díjak emelésének 5%-os mértékben meghatározását a Társulás felé.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

81/2022.(VI.30.) ökt. szám

Tárgy: Tájékoztató a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ térítési díjainak változásáról

H a t á r o z a t

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ térítési díjainak változásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.
2. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 12/2015. (IV.15.) önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjak, 2022. szeptember 1. napjától való, 5%-os emelését utólagosan jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1.) Bálint Gabriella főigazgató, Kapcsolat Központ
- 2.) Jegyző
- 3.) Irattár

7.) Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. II. féléves munkaterve

Szél István polgármester felkérte dr. Nagy Viktória jegyzői jogkörben eljáró jogi referenst, ismertesse az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz).

Dr. Nagy Viktória jegyzői jogkörben eljáró jogi referens elmondta, a jelenleg hatályos, az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (XI.19.) számú önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület az üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervet féléves időszakokra kerül elkészítésre, amelynek képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata. Hozzátette, a képviselő-testületi ülések napirendjei a jogszabályi kötelezettségek határidőjéhez is igazodóan kerültek meghatározásra.

Szél István polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük? Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

82/2022.(VI.30.) ökt. szám

Tárgy: Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. II. féléves munkaterve

H a t á r o z a t

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Képviselő-testület 2022. II. félévi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Intézményvezetők
- 3.) PH mb. gazdasági vezetője
- 4.) Jegyzői jogkörben eljáró jogi referens

8.) Közterület nevének megállapítása

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, 2022. június 3. napján megkeresés érkezett a Képviselő-testülethez, amelyben a Székkutasi Motoros Baráti Kör kérelmezi, hogy a Székkutas, Arany János utca 17. számnál lévő közterületet, ahol a 220 éves tölgyfáknál korábban kialakításra került emlékhely, kaphasson hivatalos elnevezést. Kérelmükben a közterület nevéként a „Lóerők tere” elnevezést jelölték meg. A Székkutasi Motoros Baráti Kör sok évtizedes múltra tekint vissza, a kérelmük jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

83/2022.(VI.30.) ökt. szám

Tárgy: Közterület nevének megállapítása

H a t á r o z a t

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 3. pontja alapján Székkutas Község területén található motoros emlékhelyet magában foglaló közterület elnevezése: „Lóerők tere”.
2. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a „Lóerők tere” elnevezésű közterület elnevezés vonatkozásában kérje ki a Földrajzinév-bizottság véleményét és a bizottság véleményének kézhezvételét követő képviselő-testületi ülésre terjessze azt a testület elé.

A határozatról értesül:

- 1.) Székkutasi Motoros Baráti Kör
- 2.) Jegyző
- 3.) Irattár

9.) Beszámoló a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár elkészítette szakmai beszámolóját az éves tevékenységéről, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

84/2022.(VI.30.) ökt. szám

Tárgy: Beszámoló a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról

H a t á r o z a t

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által készített, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1.) Somogyi Károly Megyei és Városi Könyvtár
- 2.) Jegyző
- 3.) Irattár

10.) Döntés a Székkutas 521 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Bodnár Attila, 6821 Székkutas, Mágocsi út 2. fsz. 3. szám alatti lakos Székkutas Község Önkormányzatának tulajdonában lévő, Székkutas 521 hrsz-ú, „kivett beépítetlen terület” megjelölésű, 912 m² nagyságú terület megvételének szándékával kereste fel az önkormányzatot (ld. csatolt melléklet).

Az ingatlan forgalmi értékének meghatározására az önkormányzat megrendelte az értébecslés elkészítését, mely alapján az ingatlan eladási ára 640 000 Ft-ban került meghatározásra (ld. melléklet).

Javasolta az ingatlan vételárát 678.000 Ft összegben meghatározni.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

85/2022.(VI.30.) ökt. szám

Tárgy: Döntés a Székkutas 521 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről

H a t á r o z a t

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a tulajdonát képező Székkutas 521 hrsz alatti, 912 m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan vevőjéül Bodnár Attila, 6821 Székkutas, Mágocsi út 2. fsz. 3. szám alatti lakost jelöli ki azzal, hogy Bodnár Attila vevő köteles az adásvételi szerződés aláírásától számított 3 éven belül az ingatlan használatba vételi engedélyét bemutatni. Az ingatlan vételárát 678 000 forintban állapítja meg. Az adásvétellel kapcsolatban felmerült kiadások a vevő költségét képezik.

A határozatról értesül:

1. Bodnár Attila (6821 Székkutas, Mágocsi út 2. fsz. 3.)
2. Polgármesteri Hivatal megbízott gazdasági vezető
3. Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

11.) Döntés a Székkutas 0242/37 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Szuromi Istvánné, 6821 Székkutas, I. körzet 42. szám alatti lakos az önkormányzat tulajdonában lévő Székkutas 0242/22 hrsz-ú, „kivett út” megjelölésű, 1683 m² nagyságú terület VII. körzet 17. szám alatti tanya ingatlana előtti szakaszának megvételének kérelmével kereste fel az önkormányzatot (ld. csatolt melléklet), vállalva a telekmegosztás során felmerült költségek megfizetését.

A telekalakítás során felmerült költségek (földmérő, földhivatali eljárási díjak, értékbecslés készítése) összege: 145 200 Ft.

A telekalakítást követően a VII. körzet 17. szám alatti tanyaingatlan előtt létrejött 0242/37 hrsz-ú „kivett helyi közút” megjelölésű, 823 m² nagyságú ingatlan forgalmi értéke az értékbecslés alapján 320 000 Ft (ld. mellékleten).

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

86/2022.(VI.30.) ökt. szám

Tárgy: Döntés a Székkutas 0242/37 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről

H a t á r o z a t

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a tulajdonát képező, Székkutas 0242/37 hrsz alatti, 823 m² nagyságú, „kivett helyi közút” megnevezésű ingatlan vevőjéül Szuromi Istvánnét, 6821 Székkutas, I. körzet 42. szám alatti lakost jelöli ki. Az ingatlan vételára, az értékbecslésnek megfelelően, 320.000 Ft. Az eljárás során felmerült költségek viselése a vevőt terhelik.

2. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az adásvételi szerződést a terület Hatóság általi átminősítését követő 30 napon belül kell megkötöni.

3. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzői jogkörben eljáró jogi referenst, hogy az ingatlan „közforgalom elől elzárt magánúttá” történő átminősítésével kapcsolatosan keresse meg a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztályát, valamint a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.-t, az átminősítéshez szükséges állásfoglalások és engedélyek beszerzése érdekében, valamint az adásvételi szerződés létrejöttéhez szükséges, valamennyi intézkedést tegye meg.

4. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására, amennyiben a terület fenti hatóságok általi átminősítése megvalósult és tárgyi ingatlan értékesíthetővé vált.

A határozatról értesül:

1. CSCSMKH Műszaki Hatósági Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztály
2. Szuromi Istvánné (6821 Székkutas, I. körzet 42.)
3. Polgármesteri Hivatal jegyzője

4. Polgármesteri Hivatal megbízott gazdasági vezető
5. Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

12.) Tervezési szolgáltatás megrendelése a TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00010 azonosítószámú „Székkutas község kékinfrastruktúra fejlesztése” tárgyú projekthez

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, az önkormányzat által sikeresen pályázott „Székkutas Község kékinfrastruktúra fejlesztése” projekt címet viselő (projektazonosító: TOP_Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00010) pályázati projekt keretében megvalósulhat a 2013-ban színtezésre került Németh L. utca mögötti, valamint a Mágocsi út melletti földmedrű árkok mederelemekkel történő burkolása. Szükséges dönteni a kivitelezési tervek készítését elvégző cégről is. A beérkezett árajánlatok közül javasolta a legalacsonyabb árat adó Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Zrt-től a tervek megrendelését.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

87/2022.(VI.30.) ökt. szám

Tárgy: Tervezési szolgáltatás megrendelése a TOP Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00010 azonosítószámú „Székkutas község kékinfrastruktúra fejlesztése” tárgyú projekthez

H a t á r o z a t

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a *TOP_Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések”* című felhívásra benyújtott *„Székkutas Község kékinfrastruktúra fejlesztése”* (projektazonosító: **TOP_Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00010**) projektjére vonatkozó vízjogi létesítési engedélyezési és kiviteli terv elkészítésére vonatkozó eljárásban a legkedvezőbb árajánlatot adó **Szeged Pólus Fejlesztő Nonprofit Zrt.-t** (6720 Szeged, Széchenyi tér 5.) jelöli meg és megrendeli a terv elkészítését.

Az elfogadott ajánlati ár **bruttó 4 572 000 forint**.

2. Székkutas Községi Önkormányzat a fenti összeget a *„Székkutas Község kékinfrastruktúra fejlesztése”* (projektazonosító: **TOP_Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00010**) pályázat projekt terhére biztosítja.

A határozatról értesül:

1. Szeged Pólus Fejlesztő Nonprofit Zrt. (6720 Szeged, Széchenyi tér 5.)
2. Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője
3. Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

13.) Polgármesteri beszámoló

Szél István polgármester röviden beszámolt a települést érintő aktualitásokról.

14.) Alpolgármesteri beszámoló

Rostás Péter alpolgármester beszélt a közfoglalkoztatást érintő aktualitásokról, valamint beszámolt a révi testvértelepülésen tett kirándulásról.

15.) Egyebek

Szél István polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük, bármilyen probléma, felvetés, amit jelezni szeretnének.

A településvezető megköszönte az ülésen való részvételt, majd bezárta a képviselő-testületi ülést.



Szél István
polgármester



dr. Nagy Viktória
jegyzői jogkörben eljáró jogi referens



SZÉKKUTAS KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL

MEGHÍVÓ

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének rendes ülését **2022. június 30. (csütörtök) 14:00 órára** összehívom.

Az ülés helye: Székkutasi Polgármesteri Hivatal

Az ülés napirendje:

1. Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása
2. Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2021/2022. nevelési évről készült beszámolója
3. Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde Szakmai Programjának felülvizsgálata
4. Döntés az iskolakezdési támogatásról
5. Döntés a község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe történő be- és hazaszállítása tárgyában
6. Tájékoztató a Hódmezővásárhelyi Többcéltű Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ térítési díjainak változásáról
7. Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. II. féléves munkaterve
8. Közterület nevének megállapítása
9. Beszámoló a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról
10. Döntés a Székkutas 521 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről
11. Döntés a Székkutas 0242/37 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről (letett anyag)
12. Polgármesteri beszámoló
13. Alpolgármesteri beszámoló
14. Egyebek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Székkutas, 2022. június 28.





SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt. szám: 685-12/2022

Tárgy: Az Önkormányzat és szervei
Szervezeti és Működési Szabályzata
Melléklet: rendelet-tervezet,
hatásvizsgálati lap, indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

A hatályban lévő Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 13/2019. (XI.19.) számú önkormányzati rendeletben olyan technikai átvezetések szükségesek, amelyek indokolttá teszik a jelenlegi rendelet hatályon kívül helyezését, és új rendelet elfogadását. A rendeletben egyéb, érdemi módosítások ezeken kívül nem történnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, és a rendelet-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Székkutas, 2022. június 22.



Szél István sk.
polgármester

RENDELET TERVEZET

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének/2022.(VI.....) sz. rendelete az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Székkutas Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotó hatáskörében eljárva és Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-ban kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet Általános rendelkezések

1.§

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Székkutas Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat).

Székhelye:

6821 Székkutas, Béke u. 2.

A polgármesteri hivatal megnevezése: Székkutasi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Államháztartási szakágazat:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

TEÁOR:

8411 Általános közigazgatás
8130 Zöldterület-kezelés
0119 Egyéb, nem évelő növény termesztése
0150 Vegyes gazdálkodás
1039 Egyéb gyümölcs-, zöldségfeldolgozás,- tartósítás
4611 Mezőgazdasági termék ügynöki nagykereskedelme
4721 Zöldség, gyümölcs kiskereskedelme
4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
7731 Mezőgazdasági gép kölcsönzése
8219 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
9101 Könyvtári, levéltári tevékenység

Kormányzati funkciók:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041236	Országos közfoglalkoztatási program
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
042120	Mezőgazdasági támogatások
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
064010	Közüvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
072450	Fizioterápiás szolgáltatás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081043	Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményében
104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézetében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107052	Házi segítségnyújtás

107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
047120	Piac üzemeltetése
076010	Egészségügy igazgatása
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
104042	Család-és gyermekjóléti szolgáltatások
104043	Család-és gyermekjóléti központ
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások

2. §

Székkutas Községi Önkormányzat önállóan, szabadon, demokratikusan, széleskörű nyilvánosságot biztosítva intézi a község közügyeit, gondoskodik a helyi közhatalom gyakorlásáról, a helyi közszolgáltatásokról.

3. §

Az önkormányzat működése Székkutas közigazgatási területére terjed ki.

4. §

Székkutas önkormányzat jelképeit külön rendelet szabályozza.

5. §

- (1) A képviselő-testület körbélyegzőjén a körívben "Székkutas Községi Önkormányzat" felirat szerepel, középen Magyarország címere.
- (2) A Polgármesteri Hivatal kör alakú bélyegzőjén a körívben "Székkutasi Polgármesteri Hivatal" felirat szerepel, középen Magyarország címere.
- (3) A polgármester kör alakú bélyegzőjén "Székkutas Község Polgármestere" felirat szerepel, közepén Magyarország címere.
- (6) A jegyző kör alakú bélyegzőjén "Székkutas Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Jegyzője" felirat szerepel, közepén Magyarország címere.

II. Fejezet **A képviselő-testület**

6. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő, akik közül a polgármester közvetlenül kerül megválasztásra.
- (2) A polgármester a megválasztásával válik a képviselő-testület tagjává.
- (3) A képviselő-testület tagjainak névsorát e rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület elnöke a polgármester (a továbbiakban: polgármester/elnök).

A képviselő-testület feladata és hatásköre

7. §

- (1) A képviselő-testület a hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, a társulásra ruházhatja át. A képviselő-testülettől a polgármesterre, a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzékét a Székkutas Községi Önkormányzatnak és Szerveinek Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról évente egy alkalommal be kell számolni.
- (3) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésének tapasztalatairól a hatáskör címzettje egy alkalommal köteles tájékoztatni a képviselő-testület.
- (4) Az önkormányzat az Mötv. 13.§(1) bekezdés szerinti feladatokat látja el.

A képviselő-testület munkaterve

8. §

- (1) A képviselő-testület üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervet féléves időszakokra kell készíteni, melynek képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata.
- (2) A munkaterv elkészítésére javaslatot kell kérni:
 - a) a képviselőktől,
 - b) a bizottságoktól,
 - c) a tisztségviselőktől,
 - d) a jegyzőtől,
 - e) a közszolgáltatást végző szervek vezetőitől.
- (3) A munkaterv tervezetének mellékletében szerepeltetni kell a fel nem vett javaslatokat.
- (4) A munkatervnek tartalmaznia kell
 - a) az ülések tervezett hónapját,
 - b) a napirend tárgyát, előadóját,
 - c) az egyes napirendeket előzetesen véleményező bizottságok felsorolását,
 - d) közmeghallgatás megtartásának szükségességét.

A képviselő-testület ülései

9. §

A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

A képviselő-testület alakuló ülése

10. §

- (1) A képviselő-testület az alakuló ülését a választás eredményének jogerőssé válását követő tizenöt napon belül tartja meg.
- (2) Az alakuló ülés javasolt napirendi pontjai:
- a) választás eredményének ismertetése a helyi választási bizottság elnöke által
 - b) a megválasztott önkormányzati képviselők eskütétele
 - c) polgármester eskütétele
 - d) titkos szavazást lebonyolító 3 tagú bizottság megválasztása
 - e) alpolgármester megválasztása (titkos szavazással)
 - f) alpolgármester eskütétele
 - g) polgármester, alpolgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása
 - h) önkormányzati bizottságok tagjainak megválasztása
 - i) bizottság nem képviselő tagjainak eskütétele
 - j) tanácsnokok megválasztása
- (3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.
- (4) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással alpolgármestert választ. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza a szavazás eredményét. A titkos szavazásról elkészített jegyzőkönyv része a képviselő-testület üléséről szóló jegyzőkönyvnek.
- (5) Az alakuló ülés jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá.

A képviselő-testületi ülés összehívásának rendje

11.§

A képviselő-testület – a téli szünet (január hónap), illetve a nyári szünet (július, augusztus hónapok) kivételével – évente legalább 6 ülést tart. Az ülés összehívására valamint vezetésére a Mőtv. 44. és 45.§-aiban foglalt rendelkezések az irányadóak. A képviselő-testületi ülés menetét, a napirendek sorrendjét - a képviselő-testület eltérő határozatának hiányában - az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) napirend előtti felszólalásokra, kérdésekre, interpellációkra - eltérő testületi döntés hiányában - a napirendek elfogadását követő 2 órában kerül sor,
- b) a munkatervben szereplő napirendek, egyebek, ezen belül elsőként a rendelet-tervezetek,
- c) tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- d) bejelentések, tájékoztatók,
- e) zárt ülés.

(2) Rendkívüli ülést kell összehívni:

- a) a polgármester indítványára,
- b) az Mötv. 44.§-ában meghatározott esetekben.

(3) Rendkívüli képviselő-testületi ülésen egyéb kérdések is tárgyalhatók.

(4) Ha a képviselő-testületnek haladéktalanul döntenie kell hatáskörébe tartozó ügyben, összehívható a meghívó kézbesítését követő napra, a napirend megjelölésével. Rendkívüli esetben telefonon is összehívható, akár aznapra is. Ez esetben írásos előterjesztés kiküldése mellőzhető azzal, hogy annak tartalma a képviselő-testület előtt szóban kerül ismertetésre. Az összehívás érvényességi feltétele, hogy valamennyi képviselő értesüljön az ülés összehívásáról.

12. §

(1) A képviselő-testületi ülési meghívónak tartalmaznia kell:

- az ülés helyét, időpontját
- a javasolt fő napirendeket

(2) A meghívóhoz mellékelni kell az előterjesztéseket, a határozat- és rendelet-tervezeteket.

(3) A képviselő-testületi ülésen kiosztandó előterjesztés papíralapú is lehet. Ebben az esetben is elengedhetetlenül szükséges annak törvényességi véleményezése a jegyző által.

(4) A képviselő-testületi ülésének meghívóját a képviselők az ülés előtt legalább 5 nappal, elektronikus úton vagy papír alapon kapják meg. A képviselők részére a mind a nyílt és zárt ülés anyagát el kell küldeni. Az ülést vezető részére papír alapon is át kell adni az anyagot.

(5) A képviselő-testület üléséről, a meghívó kiküldésével egyidejűleg, a település lakosságát tájékoztatni kell. A meghívót a polgármesteri hivatal ügyfélszolgálatának hirdetőtábláján ki kell függeszteni, valamint a község honlapján – www.szekktutas.hu – is meg kell jelentetni. Az ülés időpontját, helyét, napirendjét a sajtó útján is közzé lehet tenni.

(6) A képviselő-testület ülésének időpontjáról, a tervezett napirendről tájékoztatni kell a helyi sajtó képviselőit. A Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjét a tervezett napirend mellett az ülés teljes anyagának megküldésével együtt kell tájékoztatni.

13. §

(1) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal, a meghívó elektronikus úton történő megküldésével vagy postai úton meg kell hívni:

- a.) akiket a polgármester, vagy a képviselő-testület indokoltnak tart.
- b.) a választókerület országgyűlési képviselőjét,
- c.) a Csongrád Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
- d.) a Hódmezővásárhelyi Rendőrkapitányság vezetőjét,
- e.) a Hódmezővásárhelyi Városi Bíróság elnökét,
- f.) a Hódmezővásárhelyi Városi Ügyészség vezetőjét,
- g.) az önkormányzat intézményeinek vezetőit,
- h.) a tárgyalta napirendi ponttal kapcsolatos szervek, az érintett témában érdekelt önszerveződő közösségek (civil szervezetek, egyesületek) vezetőit:
 - Gregus Máté Bio Kertbarát és Faluszépítő Egyesület
 - Mozgáskorlátozottak Helyi Csoportja
 - Murgács Kálmán Nóta Klub
 - Polgárőrség Helyi Szervezete

- Székkutasi Kistermelők Szövetsége
- Székkutasi Lovas Egyesület
- Székkutasi Nyugdíjas Klub
- Székkutasi Motoros Baráti Kör
- Székkutasi Olvasókör
- Székkutasi Vendégvárók Egyesülete
- Székkutasi Petőfi Vadásztársaság
- Tömegsport Club Székkutas
- Vöröskereszt Helyi Szervezete

i.) a Csongrád Megyei Közgyűlés Hódmezővásárhelyi Kistérségből választott tagjait,

(2) Az intézményvezetők részére kötelező a részvétel a képviselő-testületi ülésen. Amennyiben a vezető megjelenése nem megoldott, helyettesítéséről gondoskodnia kell.

(3) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt, mely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

Rendkívüli ülés összehívásának rendje

14. §

(1) A rendkívüli ülés összehívása tekintetében a 11.§ rendelkezéseit kell alkalmazni az e §-ban foglalt eltérésekkel.

(2) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 2 nappal előbb kell kézbesíteni, kivéve a 11.§ (5) bekezdésében meghatározott esetkört.

(3) Rendkívüli ülésen a napirendi pontok megtárgyalására mellett egyéb kérdések is tárgyalhatók.

Az ülések nyilvánossága

15. §

(1) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt részen foglalhatnak helyet. Amennyiben a hallgatóság az ülést zavarja, az elnök a rendzavarót, vagy rendzavarókat az ülésről kiutasíthatja.

(2) Ha az ülésen résztvevő állampolgár a napirendhez hozzá kíván szólni, arra engedélyt a polgármester adhat. A hozzászólás 3 percnél hosszabb időtartamú nem lehet.

Zárt ülés

16. §

(1) A képviselő-testület az Mötv. vonatkozó rendelkezései szerint tart, illetve tarthat zárt ülést.

(2) Az Mötv. 46. §. (2) bekezdésének c) pontja szerinti esetekben a zárt ülést a képviselő-testület határozattal rendeli el.

Határozatképesség

17. §

Határozatképtelenség esetén az elnök a Szabályzat 19. §-ának vonatkozó rendelkezései szerint dönt.

III. Fejezet

A képviselő-testület üléseinek vezetése

18. §

(1) A polgármester akadályoztatása vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a polgármester helyettesítésére, a képviselő-testület összehívására, valamint üléseinek vezetésére a polgármester által, számára adott külön megbízás alapján kijelölt, a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogosult.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén, az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

19. §

(1) Az elnök ülésvezetési feladatai, jogkörei:

- a) az ülés megnyitása, berekesztése, szünet elrendelése, az ülés elnapolása,
- b) a határozatképesség megállapítása és annak folyamatos figyelemmel kísérése,
- c) a napirendi javaslat előterjesztése,
- d) az ülés vezetése, a szó megadása,
- e) az ülés rendjének biztosítása,
- f) az ülés félbeszakítása,
- g) javaslattétel a hozzászólások korlátozására,
- h) javaslattétel napirendi pont tárgyalásának elnapolására,
- i.) javaslattétel napirendek összevont tárgyalására,
- j) napirendek sorrendjének megváltoztatására,
- k) szavaztatás,
- l) a szavazás eredményének megállapítása,
- m) zárt ülés elrendelése a Szabályzat 16. § (2) bekezdése szerinti esetben.

(2) Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök köteles felszólítani a tárgyszerűsége.

(3) Az elnök figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ, a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít. Ismételt felszólítás után a szót az elnök megvonhatja.

(4) Szünet elrendelése esetén a folytatás időpontját be kell jelenteni. 1/2 óránál hosszabb időtartamra szünet nem rendelhető el.

(5) Az elnök az ülést legfeljebb 15 munkanapra elnapolhatja.

(6) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen olyan rendzavarás történik, amely lehetetlenné teszi a tanácskozás folytatását, az elnök az ülést az akadály elhárításáig köteles félbeszakítani.

(7) Az elnök vitavezetési feladatai:

- a) a vita megnyitása, berekesztése,
- b) a vita összefoglalása,
- c) a szavazás elrendelése,
- d) a szavazás eredményének megállapítása.

(8) A vita összefoglalása után az elnök a vitát ismételten nem nyithatja meg, újra szót csak a Szabályzat szabályai szerint adhat.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése, a tanácskozás rendje

20. §

- (1) Az ülést vezető elnök előterjeszti az ülés napirendtervezetét.
- (2) Az ülés napirendjéről a képviselő-testület többségi szavazással határoz.

A napirend elnapolása

21. §

- (1) A napirendi pont egy alkalommal elnapolható. Az elnapolás iránti javaslatot indokolni kell. Napirend tárgyalásának elnapolására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet.
- (2) A javaslat és indoklásának elfogadásáról a testület vita nélkül határoz, melyben az elnapolás esetén a határidőt is megjelöli.

Az előterjesztő

22. §

- (1) Rendelet-tervezetet polgármester, alpolgármester, képviselő, bizottság, vagy jegyző terjeszthet elő.
- (2) A képviselő-testületi ülés napirendjének előterjesztője a polgármester, az alpolgármester, bizottság elnöke, képviselő, jegyző, illetve a képviselő-testület vagy a polgármester által felkért személy lehet.

Az előterjesztés

23. §

- (1) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztés összeállításáért és ismertetéséért annak előadója a felelős. Az előterjesztő az előkészítés során köteles megismerni és figyelembe venni a lakosság, a napirendi témában érintett szervek és szervezetek véleményét és javaslatát.
- (2) A képviselő-testület elé kerülő előterjesztések főbb tartalmi elemeit a Szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.
- (3) Tájékoztató jelentés határozati javaslat nélkül is előterjeszthető.
- (4) Végrehajtásért felelősként tisztségviselő, bizottsági elnök, jegyző, intézmény vezetője; ellenőrzésért felelősként tisztségviselő, a jegyző, a bizottsági elnök, vagy képviselő jelölhető meg.
- (5) Az előterjesztést az ülést megelőzően legalább 5 nappal a jegyzőnek be kell mutatni.
- (6) Az előterjesztés 5 oldalnál több nem lehet, kivételes esetben ettől eltérni a jegyző engedélyével lehetséges. A beszámoló 15 oldalnál több nem lehet, kivételes esetben az ettől való eltérést a jegyző engedélyezheti.
- (7) A képviselő-testületi ülésen prezentációt az elnök engedélyével lehet tartani. A prezentáció időtartama legfeljebb 10 perc lehet, amelytől eltérni az elnök engedélyével lehet.
- (8) Letett anyagot csak a polgármester és a jegyző terjeszthet elő.

Önálló indítvány

24. §

- (1) A képviselő a képviselő-testület feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben önálló indítványt terjeszthet elő. Az önálló indítványt a képviselő-testületi ülést megelőző 8 nappal lehet a jegyzőhöz és az illetékes bizottságnak írásban, indokolva beterjeszteni. Az előterjesztéshez csatolni kell az illetékes bizottságnak az adott előterjesztés tárgyalására való alkalmasságról szóló nyilatkozatát.
- (2) Az önálló indítványt a polgármester köteles az illetékes bizottság jóváhagyása esetén a soron következő képviselő-testületi ülésre beterjeszteni és javaslatot tenni annak napirendre tűzésére, vagy annak megtagadására. A képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással határoz az önálló indítvány napirendre tűzéséről.

Interpelláció

25. §

- (1) A képviselő a rendes ülés napját megelőző legalább 5 munkanappal a polgármesternél interpellációt nyújthat be.

- (2) Az interpellációnak tartalmaznia kell
- a) a képviselő nevét,
 - b) azt a személyt, akihez az interpelláció szól,
 - c) az interpelláció tárgyát.

26. §

A polgármester biztosítja az interpelláció nyilvántartásba vételét és az interpelláció címzettjéhez történő eljuttatását.

27. §

- (1) Ha a képviselő az interpellációt a képviselő-testületi ülésen szóban nem kívánja előadni, az interpellációt az ülést vezető ismertetheti.
- (2) Az interpellációra adott választ az érintett témakör képviselője ismerteti.
- (3) Amennyiben az interpelláció a lakosság szélesebb körét érinti, vagy az ülést vezető elrendeli, úgy az interpelláció címzettje annak tartalmát és az arra adott választ összefoglalva ismerteti.

28. §

A válasz ismeretében az interpelláló képviselőnek viszontválaszra van joga, amelyre az interpelláció címzettje nyilatkozhat. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról a képviselő nyilatkozik. Amennyiben az interpellációra a választ írásban kapta meg a képviselő, csak abban az esetben kell az ülésen szóban nyilatkoznia, ha a választ nem fogadja el. Ha az interpelláló képviselő nem fogadja el a választ, a képviselő-testület vita nélkül, többségi szavazással határoz.

29. §

- (1) Ha a képviselő-testület a választ nem fogadja el, a hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul intézkedést tesz. Ennek eredményéről a következő ülésen tájékoztatást kell adni.
- (2) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet, lefolytatásával megbízhatja valamely bizottságát, vagy erre az esetre bizottságot hozhat létre. Biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő is részt vehessen a vizsgálatban.

30. §

Ha a kérdező az interpellációra az idő rövidege, vagy annak természete miatt nem tud válaszolni, akkor a választ 15 napon belül megküldi az interpellálónak. A következő rendes ülés előtt a választ valamennyi képviselőnek el kell küldeni.

Kérdés

31. §

- (1) A képviselő a feladatkörébe tartozó minden ügyben felvilágosítás kérése céljából kérdést tehet fel.
- (2) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől (alpolgármesteről), a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – érdemi választ kell adni. A kérdezési jog a képviselőt önkormányzati ügyekben illeti meg, s a kérdés nem vonatkozhat államigazgatási ügyekre.
- (3) A képviselők által már benyújtott kérdésekről a polgármester az ülés kezdetekor ad tájékoztatást.

Sürgősségi indítvány

32. §

- (1) A bizottság, tisztségviselő, a képviselő, a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés, vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalását. A javaslatot indokolni kell.
- (2) A sürgősségi indítványt a sürgősség tényének rövid indokolásával együtt legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 12 óráig a polgármesternél kell benyújtani.
- (3) A sürgősség kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadásakor határoz.
- (4) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet önálló indítványként kell kezelni. Ebben az esetben a 24.§ az irányadó.
- (5) Amennyiben az ülés napján a polgármester a képviselő-testület hatáskörébe tartozó halaszthatatlan ügyet terjeszt elő, annak sürgősséggel történő tárgyalására (napirendre vételére) a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz.

Módosító javaslat

33. §

- (1) A módosító javaslatokat a bizottsági ülésen kell előterjeszteni. A módosító javaslatot indokolni kell. A módosító javaslat a képviselő-testület elé csak akkor kerülhet, ha az adott bizottság megtárgyalta.
- (2) Ha a módosító javaslatot a bizottsági ülés után vagy a képviselő-testületi ülésen terjesztik elő, a képviselő-testület annak tárgyalásáról egyszerű többséggel határoz.

Tanácskozási jog, felszólalás

34. §

- (1) A meghívottak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (2) Azon meghívottak, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában kérhetnek szót.

35. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a felszólalás sorrendjét az ülés elnöke határozza meg.
- (2) A felszólalás lehet:
 - a) napirend előtti felszólalás rendes ülésen,
 - b) kérdés intézése rendes ülésen,
 - c) napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - d) ügyrendi felszólalás,
 - e) személyes megjegyzés.

Napirend előtti felszólalás

36. §

- (1) Napirend előtti felszólalásra, a téma megjelölésével, a képviselő-testület által tárgyalandó napirendhez nem kapcsolódó, közérdekű, a községet érintő kérdésben az elnöktől bármely képviselő kérhet szót.
- (2) A felszólalás legfeljebb 5 percre tarthat.
- (3) A napirend előtti felszólalás tartalmáról vitát nyitni nem lehet, de a kérdést a polgármester javaslatára a képviselő-testület sürgősséggel- a Szabályzat szerint – napirendre veheti.

Napirendhez kapcsolódó felszólalás

37. §

- (1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalásokhoz a szót, a jelentkezés sorrendjében, az ülés elnöke adja meg.
- (2) A napirend tárgyában folyó vitához a felszólalás időtartama 5 perc lehet.
- (3) A képviselő-testület bizottságának véleményét a bizottság elnöke, vagy az ezzel megbízott tagja legfeljebb 2 percen ismerteti.
- (4) A bizottságok döntéseinek ismertetését az elnök a jegyzőtől is kérheti.

Ügyrendi felszólalás

38. §

A tárgyalt napirendet érintő, a tanácskozás rendjével kapcsolatos kérdésben bármelyik képviselő 3 percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslatról vita nélkül, többségi szavazással határoz. Határozathozatal előtt, szükség esetén az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság elnökét a javaslatról meghallgatják.

Személyes megjegyzés

39. §

(1) A képviselő vita közben soron kívül korábbi felszólalással kapcsolatos észrevétel megtétele céljából, továbbá ha a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván észrevételt tenni, legfeljebb 3 percig tartó személyes megjegyzésre kérhet szót.

(2) A felszólalást az elnök engedélyezi, viszontválasznak, további vitának nincs helye.

Képviselő-testületi vita

40. §

(1) Az írásbeli előterjesztést az előadó, a tárgyban meghívott szakértő, vita előtt szóban kiegészítheti, arról az elnök engedélyével prezentációt tarthat.

(2) Az előadóhoz, szakértőhöz, a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolnak.

41. §

(1) Az elnök a napirendi pontok felett külön-külön vitát nyit. Indokolt esetben az elnök, vagy bármelyik képviselő javaslatára az egymással összefüggő előterjesztés vitáját együttesen is le lehet folytatni. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A tájékoztató jellegű előterjesztések felett nem lehet vitát nyitni.

42. §

(1) A vita lezárását megelőzően a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben törvényességi észrevételt kíván tenni.

(2) A vita lezárását követően az elnök a napirendhez kapcsolódóan már nem adhat szót.

(3) Az elnök lezárja és összefoglalja a vitát, a vita ismételt megnyitására nincs lehetőség.

43. §

- (1) A napirendi vitához a képviselő egyszer, legfeljebb 3 percben szólhat hozzá, kivéve a költségvetés, zárszámadás, és az ezekhez kapcsolódó anyagok tárgyalását.
- (2) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

V. Fejezet

A szavazás rendje, határozathozatal, jegyzőkönyv

44. §

- (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitáját követően döntést igénylő kérdésben rendeletet alkot, vagy határozatot hoz.
- (2) Az ülés elnöke az előterjesztett és a vitában elhangzott döntést igénylő javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a módosító indítványokat, majd az előterjesztésben szereplő döntési javaslatokat szavaztatja meg.
- (3) Ha a képviselő-testület két vagy több előterjesztést együtt vitatott meg, a határozati javaslatok felett ez esetben is külön-külön kell szavazást elrendelni.
- (4) Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök 10 perces szünetet rendel el, majd ismételten szavazásra teszi fel az előterjesztést. Ismételt szavazategyenlőség esetén nem születik döntés, az előterjesztést a napirendi pontok közül le kell venni.

Határozathozatal

45. §

- (1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg határozatait. Az egyszerű szótöbbség az ülésen jelenlévő képviselők több mint felének egybehangzó igen, illetve nem szavazatát jelenti.
- (2) A képviselők igenlő, vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás általában kézfelemeléssel történik.
- (3) A normatív határozatok kihirdetésének és közzétételének módja megegyezik a 56.§ (1) - (2) bekezdésben foglaltakkal.
- (4) A titkos szavazást az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság bonyolítja le és gondoskodik a szükséges feltételek (szavazólap, urna, fülke, stb.) biztosításáról. Előzetes tájékoztatást ad a szavazás lebonyolításáról, megszámlálja a szavazatokat, elkészíti a szavazási jegyzőkönyvet. A szavazás eredményéről jelentést tesz a testületnek.
- (5) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárásról a képviselő-testület alakszerű határozatot hoz. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(6) Ha az önkormányzati képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztja, a képviselő-testület határozatban rögzíti, hogy a képviselő a törvényben előírt kötelezettségének nem tett eleget. Továbbá az ügyet az érintettség ismeretében újra kell tárgyalni úgy, hogy a mulasztó önkormányzati képviselő az ügyben szükségessé vált új döntéshozatalban, az előterjesztés megismételt tárgyalásában nem vehet részt.

Név szerinti szavazás

46. §

(1) A képviselő-testület név szerint szavaz az önkormányzati képviselők egynegyedének indítványára, és név szerinti szavazást rendelhet el a polgármester, vagy bármelyik képviselő indítványára.

(2) Az indítványról a képviselő-testület az előterjesztő indoklása után vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(3) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően "igen, vagy "nem" nyilatkozattal szavaznak. Név szerinti szavazás esetén tartózkodásra nincs lehetőség.

(4) A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a levezető elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A szavazást tartalmazó névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(5) Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.

Minősített többség

47. §

(1) Minősített többség - a megválasztott képviselők több mint felének, (azaz 4 főnek) egybehangzó szavazata - szükséges az Mötv-ben és egyéb jogszabályokban foglaltakon kívül, a következő döntésekhez:

- a) önkormányzati vagyon elidegenítése,
- b) helyi népszavazásra irányuló kezdeményezés elutasításához, illetve a népszavazás elrendeléséhez,
- c) hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítése, megterhelése,
- d) gazdasági társaság alapításához,
- e) alapítvány, közalapítvány létrehozásához, vagy ahhoz való csatlakozáshoz.

Jegyzőkönyv

48. §

- (1) A képviselő-testület nyílt üléseiről lehetőleg szó szerinti jegyzőkönyvet, és hangfelvételt kell készíteni. A hangfelvétel anyagát a választási ciklus végéig meg kell őrizni, majd archiválni kell.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmi követelményeire az Möt. 52.§ (1) bekezdésének rendelkezései vonatkoznak.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a képviselő-testületi ülésre szóló meghívó
 - b) jelenléti ív
 - c) előterjesztések
 - d) határozati javaslatok
 - e) rendeletek hiteles szövege
 - f) titkos szavazásról készült jegyzőkönyv
 - g) név szerinti szavazásról készült jegyzőkönyv
 - h) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó megjegyzését tartalmazó feljegyzés.
- (4) A jegyzőkönyvből a jegyző határozati kivonatot készít, melyet 15 napon belül megküld:
- a) a polgármesternek
 - b) a végrehajtásban érdekeltnek, ill. a végrehajtásért felelősöknek
 - c) a polgármesteri hivatal ügyben érintett előadójának
- (5) A jegyzőkönyvet, illetve annak mellékleteit a jegyző az ülést követő 15 napon belül megküldi a Nemzeti Jogszabálytár szolgáltatója által e célra kialakított informatikai rendszeren keresztül - <https://tfik.njt.hu/>- a kormányhivatalnak.
- (6) A zárt ülés anyagáról lehetőleg szó szerinti jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni, az (1) bekezdésben foglalt eljárás betartásával. A jegyzőkönyvbe csak a zárt ülésen részt vett személyek tekinthetnek be.

49. §

A képviselők, vagy más felszólalók a polgármestertől kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik az általuk elmondottakkal.

50. §

A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a jegyző kezeli, évenként bekötve irattárban őrzi.

51. §

- (1) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan kell számozni. A határozatban érintettek írásban megkapják a képviselő-testületi határozatok kivonatait, legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő 15 napon belül.

(2) A határozat jelölése: Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének [határozat sorszáma arab számmal]/[határozat közzétételének éve arab számmal]. ([határozat közzétételének hónapja római számmal és napja arab számmal]) határozata [a határozat címe]

Közmeghallgatás

52. §

- (1) A képviselő-testület a Mötv-ben foglaltak alapján évi 1 alkalommal közmeghallgatást tart, eltérő határozat hiányában a munkatervben kell megállapítani, hogy az adott időszakban kíván-e a képviselő-testület közmeghallgatást tartani. A közmeghallgatás napirendjét, napirendjeit a közmeghallgatást megelőző, rendes ülésen meg kell határozni.
- (2) A közmeghallgatás témájának, időpontjának, hírközlő eszközök útján történő közzétételéről a jegyző gondoskodik a közmeghallgatást megelőzően legalább 7 nappal.
- (3) A képviselő-testület tisztségviselői és a képviselők a feltett kérdésekre lehetőleg a helyszínen szóban, de legkésőbb 15 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (4) A közmeghallgatáson a személyesen megjelenő állampolgár szóban, telefonon és elektronikus úton is felteheti közérdekű kérdéseit, javaslatait. Mind a telefonáló, mind a teremben tartózkodó állampolgár részére legfeljebb 3 perc biztosítható erre a célra.
- (5) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. Az eseményen részt vesznek a képviselő-testület tagjai, a jegyző, és a Székkutasi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül.

Lakossági fórum

53. §

- (1) A képviselő-testület vagy a polgármester egyes, a lakosság széles körét érintő döntések előtt, illetve döntéseik megismertetése érdekében, továbbá az önkormányzati ügyeket érintő tájékoztatás céljából lakossági fórumot tarthat.
- (2) A lakossági fórum szervezhető a lakosság önszerveződő közösségei, egyes településrészek lakossága, érintett lakossági rétegek, gazdálkodó szervek részére.
- (3) A fórum szervezése a polgármester feladata. A fórumon elhangzott kérdések, bejelentések, javaslatok intézésére az 51.§ (3) bekezdésében meghatározottakat kell alkalmazni.
- (4) A fórum helyéről, idejéről, az esetleges ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot a fórum időpontját megelőzően legalább 7 nappal korábban kell értesíteni.
- (5) A fórumot a polgármester vezeti. Az eseményen részt vesznek a képviselő-testület tagjai, a jegyző, és a Székkutasi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői.

VI. Fejezet Rendeletalkotás

54. §

- (1) Rendeletalkotás kezdeményezésére a 22. § (1) bekezdésében meghatározottak jogosultak.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítése a jegyző feladata.
- (3) A képviselő-testület elé a rendelet-tervezet indokolással kerül, amely tartalmazza az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokat, alternatívákat is.
- (4) A képviselő-testület elrendelheti a választópolgárok széles körét érintő tervezet lakossági fórumon történő ismertetését, illetve a törvény által megengedett körben a közmeghallgatás tartását is.

55. §

Rendelet-tervezetet csak azt követően lehet a képviselő-testület elé terjeszteni, ha az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság megtárgyalta és a rendelet-tervezetet törvényességi szempontból véleményezte. A többi bizottság, a feladatkörét érintő rendeleteket köteles tárgyalni.

56. §

- (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A kihirdetés helyben szokásos módja:
 - az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés
 - az önkormányzat honlapján történő megjelentetés (*www.szekkutas.hu*)
- (3) A rendeletek a hirdetőtáblán való kifüggesztést követő napon lépnek hatályba.
- (4) Az önkormányzati rendeletet a kihirdetést követő 5 napon belül közzé kell tenni a Nemzeti Jogszabálytárban. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
- (5) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról a jegyző gondoskodik.
- (6) Az önkormányzati rendelet megjelölése: Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének [a rendelet sorszáma arab számmal]/[a rendelet kihirdetésének éve arab számmal]. ([a rendelet kihirdetésének hónapja római számmal és napja arab számmal]) számú önkormányzati rendelete [a rendelet címe].
- (7) A képviselő-testület rendeleteit minden naptári év elejétől folyamatosan kell számozni.
- (8) A rendeletmódosítás közzétételét követő 2 munkanapon belül a jegyző köteles annak egységes szerkezetbe foglalt változatát az önkormányzat honlapján elérhetővé tenni.

VII. Fejezet A képviselők

57. §

(1) A települési képviselő köteles:

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közeleti tevékenységre, a választók bizalmára, Székkutas Község választópolgárainak képviseletére,
- b) tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,
- c) a képviselő-testület kijelölése alapján részt venni ülésének előkészítésében, a különböző vizsgálatokban,
- d) írásban vagy szóban a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének bejelenteni, ha a képviselő-testület ill. a bizottság ülésén részt venni nem tud, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- e) döntéshozatal előtt bejelenteni személyes érintettségét (Mötv. 49.§ (1))
- f) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.
- g) a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-től számított 30 napon belül a Mötv. 39. § szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő, házas- vagy élettársának, valamint gyermekének, a törvény melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát.
- h) a megválasztásától számított 30 napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba (Mötv. 38. § (4)).

Tanácsnokok

58. §

(1) A képviselő-testület az alábbi feladatkörök felügyeletére tagjai közül 2 fő tanácsnokot választ:

a, civil kapcsolatok és kulturálsi ügyek tanácsnoka

b, időügyi tanácsnok

(2) A tanácsnokok feladat- és hatásköreit a Szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.

(3) A tanácsnok az általa felügyelt ügykörben szükség szerint intézkedést kezdeményez.

(4) A kezdeményezett testületi intézkedést a soron következő ülés napirendjére fel kell vinni.

(5) A tanácsnok évente egy alkalommal tájékoztatja munkájáról a képviselő-testületet.

VIII. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

Állandó bizottságok

59. §

(1) A képviselő-testület a (2) – (4) bekezdésekben meghatározott állandó bizottságokat hozza létre, melynek tagjait a 2. számú függelék tartalmazza.

(2) A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok vizsgálatára, nyilvántartására és ellenőrzésére, valamint az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos nyilvántartásra, továbbá az önkormányzati képviselői összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására, titkos szavazás lefolytatására a Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságot jelöli ki, mely 3 képviselő és 2 nem képviselő tagból áll.

(3) A képviselő-testület létrehozza a Település-fejlesztési, Községrendezési és Mezőgazdasági Bizottságot, mely 3 képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

(4) A képviselő-testület létrehozza az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottságot, mely 4 képviselő és 3 nem képviselő tagból áll.

60. §

(1) A képviselő-testület a bizottság személyi összetételét, létszámát a polgármester előterjesztésére bármikor megváltoztathatja, a kötelezően létrehozandó bizottság kivételével a bizottságot megszüntetheti.

(2) A bizottságok külső (nem képviselő) tagjait a bizottság munkája során, a képviselőkkel azonos jogok illetik meg.

Ideiglenes (eseti) bizottság

61. §

(1) A képviselő-testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét, a képviselő-testület esetenként határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottság működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A bizottságok feladatai

62. §

(1) A bizottság a feladatkörébe utalt ügyekben:

- a) előkészíti a képviselő-testület döntéseit,
- b) eljár, illetve dönt a képviselő-testület által hatáskörébe utalt ügyekben,
- c) véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- d) kezdeményezi valamely előterjesztés, indítvány sürgősségi tárgyalását,
- e) állást foglal a képviselő-testület által meghatározott előterjesztésben foglaltakról.

(2) Az egyes bizottságok részletes feladat- és hatáskörét a szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

A bizottságok működése

63. §

(1) A bizottságok egymás feladatkörét érintő tevékenységük során együttműködni és egymást tájékoztatni kötelesek.

(2) A bizottságok működési szabályukat e szabályzat keretei között, maguk határozzák meg.

(3) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke, távollétében az általa megbízott bizottsági tag gondoskodik. A bizottságot a polgármester indítványára, vagy a bizottság tagjai egyharmadának kérésére is össze kell hívni.

(4) A bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására indítványt tehet: a tisztségviselő, a jegyző, a bizottság vagy bármelyik képviselő. A napirendre vonatkozó írásos indítványt az indítványozó bizottság elnökének az adminisztratív segítő útján juttatja el.

(5) A bizottság elnöke érdemi választ ad a képviselő-testület ülésein önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.

(6) A bizottság elnöke gondoskodik arról, hogy a meghívó és a napirendi anyag lehetőleg az ülést megelőző 5 nappal megküldésre kerüljön a bizottság tagjainak és annak a képviselőnek, aki ezt kéri, valamint az egyéb meghívottaknak.

(7) A bizottság ülésére az elnök a polgármestert, alpolgármestert, jegyzőt, a tárgyaló ügyben érintett szervezeti egység vezetőjét, valamint más érdekelteket tanácskozási joggal meghívja.

64. §

(1) A bizottság határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Határozatát többségi szavazással hozza.

(2) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, aki vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság dönt.

(3) A bizottságok, kötelezést tartalmazó határozatot a képviselő-testület által átruházott jogkörben, valamint saját tagjaira nézve hoznak.

65. §

(1) A bizottságok működéséhez szükséges feltételeket a polgármesteri hivatalnak kell biztosítani, a jegyző véleményének figyelembevételével.

(2) A bizottságok iratait az ügyiratkezelésre vonatkozó szabályok szerint kell kezelni.

(3) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készül, melyet a bizottság elnöke és egy bizottsági tag ír alá. A jegyzőkönyv tartalmára, elkészítésére a testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok az irányadók. A jegyzőkönyvet fel kell tölteni a Nemzeti Jogszabálytár felületére.

(4) A jegyzőkönyvet meg kell küldeni a jegyzőnek. A képviselők a jegyzőkönyvet a jegyzőnél tekinthetik meg.

66. §

(1) A Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság azon ülésére, amelyen a költségvetést, illetve zárszámadási rendelet-tervezetet tárgyalja, a Bizottság Elnökének meghívása alapján, tanácskozási joggal részt vesz valamennyi bizottság. Ezen bizottsági ülésen szavazati joggal kizárólag az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság tagjai rendelkeznek. Egyebekben a Bizottságok külön ülésükön vagy összevont ülésen tárgyalják meg a költségvetést, illetve zárszámadás rendelet-tervezetét.

(2) A bizottságok közötti hatásköri összeütközés esetén az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság véleményének meghallgatásával a képviselő-testület dönt.

IX. Fejezet **Polgármester, alpolgármester, jegyző**

Polgármester

67. §

(1) A polgármester megbízatását főállású közszolgálati jogviszonyban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekinthető.

68. §

(1) A polgármester akadályoztatása, vagy a polgármesteri tisztség betöltetlensége esetén a polgármester helyettesítésére a polgármester által az Mőtv. 74. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően megbízott általános helyettes alpolgármester jogosult.

(2) Az alpolgármester feladataira vonatkozó, a törvényben nem szabályozott hatás- és feladatköröket a polgármester határozza meg.

(3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor vagy a polgármester távollétében, tartós akadályoztatása esetén, az alpolgármester ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit.

(4) Polgármester ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatait.

69. §

(1) A polgármester feladatai különösen a képviselő-testület működésével kapcsolatosan:

- a) képviseli a képviselő-testületet,
- b) előterjeszti a képviselő-testület munkatervét, illetve a törvény által hatáskörébe utalt anyagokat,
- c) összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit,
- d) ellátja a 19. §-ban meghatározott feladatokat,
- e) beszámol az átruházott hatáskör gyakorlásáról,
- f) gondoskodik az interpellációk nyilvántartásba vételéről, figyelemmel kíséri megválaszolásukat,
- g) elősegíti a képviselők munkáját,
- h) aláírja a képviselő-testület rendeleteit, valamint az ülésekről készített jegyzőkönyvet,
- i) ellenőrzi a képviselő-testület határozatainak végrehajtását,
- j) indítványozhatja a Képviselő testületnek a bizottságaira átruházott hatáskörök visszavonását, ha megállapítja, hogy a bizottság hatáskörébe tartozó ügyben 30 napon belül érdemben nem intézkedett.

(2) A képviselő testület bizottságainak működésével kapcsolatban:

- a) Intézkedik a bizottság jelzése alapján, ha a polgármesteri hivatal tevékenységében, a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét vagy szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- b) A testületi ülések között szükség esetén szakmai tanácskozásra hívja össze a bizottságok elnökeit.

(3) A polgármesteri hivatal irányításával kapcsolatban:

- a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal a polgármesteri hivatal dolgozói részére munkaértekezletet tart, minősíti a munkát, ismerteti az adott időszakban tárgyalt fontosabb ügyeket, a hozott döntéseket, az időszerű feladatokat,
- b) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- c) figyelemmel kíséri a község közoktatási koncepciójában foglaltak realizálását,
- d) az alpolgármester útján ellátja az egyes szervezeti egységek általános irányítását,
- e) szükség szerint értekezletet tart az érintett szervezeti egységvezetők részvételével,
- f) beszámoltatja a jegyzőt,
- g) felügyeli az önkormányzati rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatok teljesítését, a reprezentációs keret felhasználását,
- h) rendszeres kapcsolatot tart az Önkormányzat számlavezető bankjával, közreműködik a szabad pénzeszközök lehető legnagyobb hozamra történő elhelyezésében,

(4) A polgármesterre ruházott hatásköröket az 1. számú melléklet tartalmazza.

Alpolgármester

70. §

(1) A képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére, egyes önkormányzati feladatok ellátására a képviselő-testület tagjai közül 1 fő alpolgármestert választhat.

(2) Az alpolgármester feladatai különösen:

- a) közmunkaprogramok tervezésével, irányításával kapcsolatos feladatok,
- b) településüzemeltetéssel kapcsolatos feladatok,
- c) egyházakkal való kapcsolattartás,
- d) intézmények működtetésével kapcsolatos feladatok,
- e) kapcsolatot tart más önkormányzati, valamint állami és társadalmi szervezetekkel,
- f) rendszeresen ügyfélfogadást tart,
- g) távollétében és akadályoztatása esetén helyettesíti a polgármestert,
- h) feladatkörébe tartozó ügyekben gyakorolja - a polgármester eltérő rendelkezése hiányában - a kiadmányozás jogát,
- i) rendszeresen kapcsolatot tart a Csongrád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Foglalkoztatási Osztályával,
- j) felügyeli a közfoglalkoztatottakra vonatkozó ügymenetet, a polgármester akadályoztatása esetén e körben kiadmányozza a munkaszerződéseket és az egyéb kapcsolódó adminisztrációt,
- k) szervezi az önkormányzat lakossági kapcsolatait, e körben kiadmányozza a feladathoz tartozó ügyiratokat.
- l) ellátja a polgármester által rá bízott valamennyi feladatot.

(3) Az alpolgármester minden rendes képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet az előző ülés óta elvégzett feladatairól.

(4) Az alpolgármester megbízása az Mötv. szabályai szerint visszavonható.

Jegyző

71. §

A polgármester által kinevezett jegyző ellátja a jogszabályban előírt feladatait (Mötv. 81.§), feladatai különösen:

(1) az önkormányzati testület működésével összefüggésben:

- a) törvényességi szempontból véleményezi a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket. Amennyiben azt észleli, hogy azok nem felelnek meg a jogszabályi előírásoknak, köteles jelezni.
- b) biztosítja a testületek működésével összefüggő szervezési és ügyviteli feladatok ellátását,
- c) gondoskodik az önkormányzati rendeletek szakmai előkészítéséről,
- d) aláírja az önkormányzat rendeleteit, gondoskodik azok kihirdetéséről és a képviselő-testület általános érvényű határozatainak közzétételéről.

- (2) Köteles részt venni a képviselő-testület rendes bizottságainak ülésén.
- (3) A jegyző akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a jogi referens látja el a jegyzői feladatokat teljes jogkörben. A jogi referens akadályoztatása vagy tartós távolléte esetén a településüzemeltetési ügyintéző látja el a jegyzői feladatokat teljes jogkörben.
- (4) A jegyzői tisztség betöltetlensége esetén - a polgármester eltérő döntése hiányában - legfeljebb 6 hónap időtartamra a jogi referens látja el a jegyzői feladatokat teljes jogkörben.

X. Fejezet

Polgármesteri Hivatal

72. §

- (1) Az önkormányzati hivatal megnevezése: Székkutasi Polgármesteri Hivatal
- (2) A polgármesteri hivatal költségvetési szervként működik. Székhelye: 6821 Székkutas, Béke utca 2.
- (3) Az egységes polgármesteri hivatal az önkormányzat szerveként feladatait a következő munkamegosztás szerinti tagozódásban látja el:
- a) Pénzügyi csoport
- b) Igazgatási csoport
- (4) a) Székkutasi Polgármesteri Hivatal lakosságot érintő hirdetményeit a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- b) Általános kihirdetési forma: a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés. Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában minimum 24 óra, maximum 15 nap.
- c) A kifüggesztés tényéről értesítés küldhető választás szerint a község honlapján, vagy külön plakáton, szórólapon.
- (5) A Hivatal hatósági feladatait ellátó munkatársai közszolgálati jogviszonyban, minden egyéb feladatot ellátók pedig közszolgálati vagy egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztathatóak.
- (6) A polgármesteri hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata ezen rendelet 3. sz. függelékét képezi.

XI. Fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

73. §

- (1) A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az átmenetileg szabad pénzeszközök lekötéséről, vagy befektetéséről saját hatáskörben döntsön.
- (2) Az önkormányzat meghatározza gazdasági programját és költségvetését.

(3) Az önkormányzati tulajdon és vagyongazdálkodás szabályait külön rendeletek tartalmazzák.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat közigazgatási területén és az önkormányzat fenntartásában működő intézmények, illetve önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok tekintetében – a képviselő-testület eltérő rendelkezése erejéig - könyvvizsgáló megbízását rendeli el.

(5) Az önkormányzat gazdálkodása során a takarékoság szempontjait tartja szem előtt.

XII. fejezet

Belső ellenőrzés

74. §

(1) Az önkormányzat belső pénzügyi ellenőrzését a külön jogszabályokban szabályozott belső ellenőrzés útján biztosítja. Székkutas Községi Önkormányzat és költségvetési szerveit (Székkutasi Polgármesteri Hivatal, Székkutasi Líbor Ilona Óvoda) belső ellenőrzési feladatait külső szakértő megbízási szerződés útján látja el.

(2) A jegyző köteles olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszert működtetni, mely biztosítja az önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(3) A jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

(4) Az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

(5) A Belső Ellenőrzés:

a) a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet vizsgálva megállapításokat és ajánlásokat fogalmaz meg a jegyző és a polgármester részére, melyeket a polgármester indokolt esetben a képviselő-testület soron következő ülésére terjeszt elő.

b) elemzi, vizsgálja a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,

c) nyomon követi az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,

d) elvégzi a belső ellenőrzési tevékenység minőség értékelését.

XV. Fejezet

Záró rendelkezések

75. §

(1) Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet kihirdetésével egyidejűleg a Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének többször módosított 16/2017. (XI.8.) számú rendelete hatályát veszti.

(3) A szabályzat mellékletei és függelékei:

1. melléklet:

A képviselő-testület átruházott hatáskörei.

2. melléklet:

Az Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai.

3. melléklet:

Székkutasi Polgármesteri Hivatalban a 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök.

4. melléklet:

Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatok.

1. függelék:

A képviselő-testület választott tagjainak névsora.

2. függelék:

Bizottságok tagjainak névsora.

3. függelék:

Székkutasi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata (ügyrend)

4. függelék:

A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei.

5. függelék:

A tanácsnokok feladat- és hatáskörei.

6. függelék:

Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje.

Székkutas, 2022. június 27.

Szél István
polgármester

dr. Nagy Viktória
jegyzői jogkörben eljáró
jogi referens

1. melléklet a .../2022.(VI.....) számú önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület a polgármesterre ruházza át:

Dönt rendkívüli települési támogatás megállapításáról, köztemetésről.

Bizottságra átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület az Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottságra ruházza át:

- Települési ápolási támogatás megállapítása
- Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott támogatás megállapítása, megszüntetése
- Szociális célú tűzifa támogatás megállapítása.

A képviselő-testület az Ügyrendi és Pénzügyi Bizottságra ruházza át:

- Dönt az önkormányzat saját anyagi eszközéből megvalósított helyi közút építése esetén történő lakossági hozzájárulás megfizetésére vonatkozó részletfizetési, illetve halasztási kérelmekről.

A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulásra átruházott hatáskörök:

A 41/2017. (III.27.) és a 73/2017. (V.15.) ökt. számú határozatok értelmében a Székkutas Községi Önkormányzat által közvetlenül nyújtott szociális szolgáltatások ellátása a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ keretein belül kerül ellátásra.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZŐ ÉS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

Egészségügyi ellátás		
<i>Kötelező feladat</i>	<i>Önként vállalt feladat</i>	<i>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</i>
- háziorvosi ellátás (ellátási szerződéssel) illetve OEP finanszírozási szerződéssel		1997. évi CLIV. tv. 152. §
- fogorvosi alapellátás (ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §
- alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás (feladatátadási, ellátási szerződéssel)		1997. évi CLIV. tv. 152. §
- védőnői ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
- iskola-egészségügyi ellátás		1997. évi CLIV. tv. 152. §
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások		2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1)
- köztisztasági és településtisztasági feladatok ellátása		1997. évi CLIV. tv. 153. §
- biztosítja a külön jogszabályban meghatározott rovarok és rágszálók irtását (megállapodás)		1997. évi CLIV. tv. 153. §
	Háziorvosi rendelők ingyenes átadása	
Szociális ellátás		
<i>Kötelező feladat</i>	<i>Önként vállalt feladat</i>	<i>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</i>
	- lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás	4/2015. (II.26.) sz. önk. rendelet
	- települési ápolási támogatás	4/2015. (II.26.) sz. önk. rendelet
- települési támogatás megállapítása, folyósítása		1993. III. tv., 45. §
- köztemetés		1993. III. tv. 48. §
- étkeztetés		1993. évi III. tv. 62. §
- házi segítségnyújtás		1993. évi III. tv. 63. §
- családsegítés (megállapodás)		1993. évi III. tv. 64. §

	családi bölcsőde rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény térítési díj átvállalása	4/2015. (II.26.) sz. önk. rendelet
Gyermekjóléti, gyermekvédelmi feladatok		
<i>Kötelező feladat</i>	<i>Önként vállalt feladat</i>	<i>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</i>
- családi bölcsődei szolgáltatás		1997. XXXI., tv. 44/A.
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása		1997. évi XXXI. tv. 19. §
- hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása		1997. évi XXXI. tv. 67/A. §
- szűnidei gyermekétkeztetés		1997. évi XXXI. tv. 21/C. §
Közművelődési, közgyűjteményi feladatok		
<i>Kötelező feladat</i>	<i>Önként vállalt feladat</i>	<i>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</i>
- könyvtári ellátás megállapodás Somogyi Könyvtár		1997. évi CXL. tv. 53-54. §
	Székkutasi Emlékház	
Környezetvédelmi feladatok		
<i>Kötelező feladat</i>	<i>Önként vállalt feladat</i>	<i>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</i>
- a környezeti állapot figyelemmel kísérése, adatnyilvántartás és – szolgáltatás teljesítése		1995. évi LIII. Tv. 12. § (3)
- környezetvédelmi program kidolgozása, jóváhagyása, az illetékességi terület környezeti állapotának elemzése, értékelése, a lakosság tájékoztatás; a környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtása, folyamatos felülvizsgálata		1995. évi LIII. Tv. 46. § (1) b./, e./
	- helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, ill. helyi jelentőségű védett természetű területek fenntartására terv készítése	1996. évi LIII. Tv. 24. § (1) b./ 55. § (1)

- helyi jelentőségű védett természeti terület fenntartására, állapotának fejlesztése, őrzése		1995. évi LIII. Tv. 62. § (2)
- hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése és fenntartása		2012. évi CLXXXV. tv. 33.§ (1)
	- szilárd hulladék szelektív gyűjtésének szervezése	2012. évi CLXXXV. tv.35.§(2)
- közterületen elhagyott hulladék elszállítása, hasznosítása, ill. ártalmatlanítása		2012. évi CLXXXV. tv. 61.§
- közterület tisztántartása		2012. évi CLXXXV. tv.61.§(7)
Kommunális feladatok		
Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabály megjelölése vagy a feladatellátás alapja
- köztemetőkkel kapcsolatos feladatok ellátása		1991. évi XX. Tv. 18. §
- vízrendezés, csapadékvíz- elvezetés		1995. éviLVII. Tv. 4. §§ (1) b) f)
- belvízvédekezés		1995. évi LVIII. Tv.17. § (4)
- helyi vízkárelhárítás		1995. évi LVII. Tv. 4. § (1f) f./
- belvízmentesítés		1995. évi LVII. Tv. 4. § (1) f./
- csatornázás		1995. évi LVII. Tv. 4. § (2) b./
- közvilágítás		2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) 2. pont, 2013. évi XXIV. tv.
- helyi közutak fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) 2. pont, 1988. évi I. tv. 8. § (1)
- helyi közterületek fenntartása, köztisztaság, településtisztaság biztosítása		1/1986. II.21.) ÉVM-EüM r. 7/2011. (IV.8.) önk. rendelet
- településrendezés		1997. évi LXXVIII. Tv. 6. § (1)
- települési szilárd hulladékok kezelése		2012. évi CLXXXV. Tv. 7/1999. (V.26.) önk. rendelet
- települési folyékony hulladékok kezelése		2012. évi CLXXXV. Tv. 13/1999. (IX.10.) önk. rendelet
- kéményseprő-ipari közszolgáltatás (pályáztatás alapján: Miklós Endre egyéni vállalkozó)		2015. évi CCXI. tv.

	- településfejlesztés	2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1)
Közüoktatás, szakképzés		
<i>Kötelező feladat</i>	<i>Önként vállalt feladat</i>	<i>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</i>
- óvodai nevelés - Líbor Ilona Óvoda		2011. CXC. tv.
- nevelési tanácsadás		2011. CXC. tv.
- logopédiai szolgálat működtetése		2011. CXC. tv.
- tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság		2011. CXC. tv.
	Felsőoktatási ösztöndíjpályázat	9/2016. (IX.27.) önk. rendelet
Lakásgazdálkodás		
<i>Kötelező feladat</i>	<i>Önként vállalt feladat</i>	<i>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</i>
- az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, lakások, bérlemények és helyiségek hasznosítása (bérbeadás, értékesítés, csere, jogutódlás elismerése, kezelése stb.)		2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) 19. pont, 1/2004. (II.3.) önk. rendelet
	- lakáscélú helyi támogatások biztosítása	1/2004. (II.3.) önk. rendelet
- tartós földhasználatall kapcsolatos feladatok		27/1987.(VII.30.) MT rendelet
- ingatlan-vagyonkataszter lefektetése, folyamatos kezelése		147/1992.(XI.06.) Korm. Rendelet
- lakáscélú állami támogatással kapcsolatos jegyzői feladatok ellátása		12/2001.(I.31.) Korm. Rendelet
Sportfeladatok		
<i>Kötelező feladat</i>	<i>Önként vállalt feladat</i>	<i>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</i>
- a települési sport hosszú távú fejlesztése, a sport-szervezetekkel való együttműködés biztosítása, sportlétesítmények fenntartása		2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) 15. pont, 2004. évi I. tv. 55. § (1)
	- sportegyesület munkájának segítése	2004. évi I. tv. 55. § (4)
	- létesítményhasználat támogatás	Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság hatásköre

Egyéb feladatok		
<i>Kötelező feladat</i>	<i>Önként vállalt feladat</i>	<i>Jogszabályhely megjelölése vagy a feladatellátás alapja</i>
	- a lakosság önszerveződő közösségei (társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések, ifjúsági szervezetek) tevékenységének segítése, támogatása, az együttműködés biztosítása	
	- az idegenforgalom helyi fejlesztésének összehangolása, az idegenforgalom alakulásának elemzése, értékelése	1991. évi XX. Tv. 66. § c)
	- a közbiztonság helyi feladatainak ellátása (a megyei rendőrfőkapitánysággal kötött együttműködési megállapodás alapján)	2011. évi CLXXXIX. tv 13.§ (1) 17. pont, 1994. évi XXXIV. Tv. 9. § (1)
	- családi ünnepek szervezése	11/2011. (V.30.) sz. önk. rendelet

3. melléklet a .../2022.(VI.....) számú önkormányzati rendelethez

A Székkutasi Polgármesteri Hivatalban a 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök:

- a) jegyző,
- b) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben meghatározott államigazgatási ügyben döntés meghozatalára jogosult köztisztviselő,
- c) közbeszerzési eljárásban közreműködő,
- d) a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselői munkakörökben dolgozók.

A vagyonnyilatkozat benyújtásának és átadásának részleteit a köztisztviselők vagyonnyilatkozat-tételéről, átadásáról, kezeléséről, nyilvántartásáról, az abban foglalt adatok védelméről és az ellenőrzési eljárás kezdeményezése előtti meghallgatás lefolytatásának szabályairól szóló szabályzat tartalmazza.

4. melléklet a .../2022.(VI.....) számú önkormányzati rendelethez

Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatok

A képviselő-testület állandó bizottságainak általános feladat- és hatáskörei

A képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatai:

- a bizottság – feladatkörében – kezdeményezi, előkészíti a képviselő-testület döntéseit, a képviselő-testület által átruházott hatáskörben döntést hoz (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 59. § (1)),
- dönt a bizottsági tag döntésből való kizárásáról (Mötv. 60. §),
- a bizottság elnöke érdemi választ ad az önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre (Mötv. 32. § (2) b)).

Bizottsági működéssel kapcsolatos feladatai:

- meghatározza saját bizottságának ügyrendjét és munkatervét,
- eljár a képviselő-testülettől átruházott hatáskörben,
- benyújtja azokat az előterjesztéseket, melyeket a képviselő-testület határoz meg, illetve véleményezi azokat, melyek csak állásfoglalásával kerülhetnek a képviselő-testület elé,
- eljár azokban a hatósági ügyekben, melyeket önkormányzati rendelet határoz meg.

A központi állami szervekkel kapcsolatos feladatai:

- elősegíti az adatszolgáltatást és tájékoztatást a miniszter számára ágazati feladatkörben (Mötv. 130. § e)).

A helyi önkormányzat gazdálkodásával és a pénzügyi igazgatással kapcsolatos feladatai:

- véleményezi a helyi önkormányzat gazdasági programját (A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Fhtv.) 138.§ (1). a.)),
- véleményezi a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletét, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket (Fhtv. 138.§ (1).b.)),
- véleményezi a költségvetés módosításáról szóló rendeletet (Fhtv. 138.§ (1). d.)),
- véleményezi az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletet (Fhtv. 138.§ (1). l.)),

A képviselő-testület állandó bizottságainak különös feladat- és hatáskörei

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Feladati és hatásköre:

- vizsgálja a képviselők megbízatásának törvényességét,
- megvizsgálja a polgármester és a képviselők összeférhetlenségi ügyeit és azokról jelentést tesz a képviselő-testületnek,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat és szervei, valamint a bizottságok szabályszerű működését,

- előkészíti az önkormányzat hatáskörébe tartozó fegyelmei ügyeket,
- lebonyolítja az önkormányzat által elrendelt titkos szavazást, gondoskodik a szavazólapok elkészítéséről /szükséges technikai felszerelésekről, stb./ és a szavazási jegyzőkönyv összesítéséről,
- biztosítja a titkos szavazás követelményeinek érvényesítését. A szavazás eredményéről jelentést tesz az önkormányzatnak.
- ellátja a vagyonyilatkozatok vizsgálatát, nyilvántartja és ellenőrzi azokat,
- közreműködik az önkormányzat gazdasági programjának kialakításában, illetve a költségvetésről szóló rendelet és az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeletek megalkotásában,
- véleményt alkot az általános és céltartalékok felhasználásáról, az önkormányzat költségvetésének módosításáról,
- vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- figyelemmel kíséri az önkormányzat gazdálkodását, gazdasági programjának végrehajtását,
- részt vesz az önkormányzat pályázatainak előkészítésében,
- meghatározott időszakonként áttekinti az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait.
- véleményezi a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló tervezetét,
- dönt a bizottsági tag döntésből való kizárásáról,
- a bizottság elnöke érdemi választ ad önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre,
- valamennyi rendelet-tervezetet véleményez, a képviselő-testület elé terjesztése előtt,
- véleményezi az egyéb banki szolgáltatások igénybevételét,
- véleményezi az önkormányzat tulajdonában álló ingatlan és ingó dolog forgalomképtlennek és korlátozottan forgalomképesnek nyilvánítását,
- véleményezi a helyi adók bevezetéséről szóló rendeletet,
- véleményezi hatósági, igazgatási, intézményirányító társulás létrehozását.

Átruházott hatáskörben:

- Dönt az önkormányzat saját anyagi eszközéből megvalósított helyi közút építése esetén történő lakossági hozzájárulás megfizetésére vonatkozó részletfizetési, illetve halasztási kérelmekről.

A vagyonyilatkozatok kitöltésével, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok, valamint a vagyonyilatkozatok ellenőrzésére és vizsgálatára vonatkozó eljárási szabályok:

a) A vagyonyilatkozatok kitöltésével, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok:

- a vagyonyilatkozatot 2 példányban kell elkészíteni
- a vagyonyilatkozatot írógéppel, vagy golyóstollal, jól olvashatóan kell kitölteni
- azon sorokat, amelyek nem kerülnek kitöltésre, ki kell húzni
- amennyiben a kitöltés során tévedésre vagy elírásra kerül sor, a hibát javítani nem lehet, hanem új lapot kell kitölteni
- szükséges a vagyonyilatkozat utolsó oldalán a kitöltés dátumának feltüntetése, valamint a nyilatkozat saját kezű aláírása a vagyonyilatkozat minden oldalán
- a kitöltött vagyonyilatkozat 1-1 példányát összehajtás nélkül külön-külön e célra készített és felcímkézett borítékban kell elhelyezni úgy, hogy a helyi önkormányzati képviselői (polgármesteri, alpolgármesteri) vagyonyilatkozatot zárt borítékban kell átadni, míg a hozzátartozói vagyonyilatkozatot szintén lezárt borítékban kell elhelyezni és tárolni
- a borítékokat a Bizottság elnökének kell átadni, aki a borítékokra rávezeti a

vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (továbbiakban képviselő) nevét, hozzátartozói vagyonnyilatkozat átadása esetén a hozzátartozó nevét is, továbbá a Bizottság által kialakított - az adott képviselő vagyonnyilatkozatára vonatkozó - nyilvántartási számot

- a vagyonnyilatkozat(ok) átadásakor a nyilatkozattételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonnyilatkozat(ok) átvételéről
- a vagyonnyilatkozat(ok) 1 példánya a Bizottság elnökénél marad, aki az átvétel igazolását követően haladéktalanul gondoskodik az átvett vagyonnyilatkozat(ok) tárolására kijelölt pánccélszekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezzszekrényben történő elhelyezéséről
- a vagyonnyilatkozat(ok) másik példányának megőrzéséről a képviselőnek kell gondoskodnia, különös tekintettel egy esetleges eljárás lehetőségére is
- a Bizottság a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselők vagyonnyilatkozatairól nyilvántartást vezet, mely szerint minden képviselő vagyonnyilatkozatát külön nyilvántartási számon tartanak nyilván
- a nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett képviselő nevét és a nyilvántartási számot a vagyonnyilatkozat - tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten és együttesen kell kezelni
- az iratokat képviselőnként külön gyűjtőben, dossziében kell tárolni
- az iratokat a keletkezésük sorrendjében kell elhelyezni, továbbá a gyűjtőben az iratok keletkezési sorrendjében feltüntetve nyilvántartást kell vezetni a gyűjtőben elhelyezett iratokról
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell az iktatást külön gyűjtőszámon kell végezni
- a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos ügyirattípusok egy alszámot kapnak a gyűjtőszámon belül
- az iktatószám jelentése :
 - első adat* :gyűjtőszám és a képviselő vagyonnyilatkozatának nyilvántartási száma
 - második adat*: az ügyirattípus alszáma
 - harmadik adat*: az ügyirat keletkezésének éve
- az új ügyirattípusok keletkezése esetén az iktatás során az alszám mindig eggyel növekszik
- a képviselői megbízatás megszűnését követően haladéktalanul át kell adni az érintett képviselő és hozzátartozó(inak)jának vagyonnyilatkozat(a)t, valamint a gyűjtőre rá kell vezetni, hogy " megszűnt ", és külön csoportban a " megszűntek " között kell tárolni
- amennyiben a nyilatkozattételre kötelezett képviselővel közös háztartásban élő házaspár, illetve élettárs, gyermek esetén a közös háztartásban élők megszűnik, és ezt a képviselő írásban bejelenti, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat(ok)ot vissza kell adni az érintett képviselőnek
- az összes képviselőre vonatkozó gyűjtőt, valamint a vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos feladatok ellátása során vezetett nyilvántartásokat együtt kell kezelni
- a képviselői vagyonnyilatkozat nyilvános (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok), amely nyilvánosság a képviselői vagyonnyilatkozatok nyilvántartott és hiteles fénymásolatainak (kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok) a Polgármesteri Hivatal Jegyzőjénél való megtekinthetőségével biztosított
- a nyilvánosság biztosításáról a Bizottság elnöke gondoskodik
- a hozzátartozói vagyonnyilatkozatok nem nyilvánosak, azokba csak a Bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából
- a képviselő, illetve hozzátartozója a saját vagyonnyilatkozatába és a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettséggel kapcsolatban keletkezett iratokba korlátozás nélkül betekinthez, azokról másolatot, kivonatot kaphat

- a hagyományos módszerrel végzett nyilvántartásokat érintő adatvédelmi szabályok betartása során gondoskodni kell a papíralapú adathordozók biztonságos tárolásáról
- a vagyonyilatkozatok, valamint az azokkal kapcsolatosan keletkezett iratok tárolását zárható szekrényben, ennek hiányában tűzbiztos lemezszekrényben kell megoldani
- a tároló helyet úgy kell kialakítani, hogy a vagyonyilatkozatokon, valamint az azokkal kapcsolatosan keletkezett iratokon kívül más irat ne legyen ott, a tároló hely kizárólag a vagyonyilatkozatok, valamint az azokkal kapcsolatosan keletkezett iratok őrzési helyétül szolgáljon
- a tároló kulcsával csak a jegyző rendelkezhet, aki a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos
- Bizottság által kezelt - iratokra vonatkozóan az alábbi technikai feltételeket biztosít(hat)ja:
 - a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos tájékoztatók előkészítése, a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges üres formanyomtatványok és felcímkézett borítékok előkészítése és rendelkezésre bocsátása, a vagyonyilatkozatok átadás-átvételét igazoló üres nyomtatványoknak a Bizottság elnöke részére történő rendelkezésre bocsátása a vagyonyilatkozatok átvételéhez, az eljárás lefolytatása esetén szükséges - kitöltetlen - ADATLAP előkészítése és rendelkezésre bocsátása, a vagyonyilatkozatok - Bizottság általi - kezelése során keletkezett iratok iktatása és az iratoknak a megfelelő gyűjtőben (dossziében) történő elhelyezése ,a vagyonyilatkozatok- Bizottság általi- kezelése során keletkezett iratokról történő nyilvántartás vezetése
 - a tároló kulcsának elvesztését haladéktalanul jelenteni kell a Bizottság elnökének, aki gondoskodik a zár lecseréléséről
 - a vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratok kezelésekor, abban a helyiségben, ahol az iratkezelés folyik, illetéktelen személy nem tartózkodhat
 - a Bizottság elnöke ellenőrzi a vagyonyilatkozatok, valamint az azok kezelése során létrejött iratok nyilvántartása vezetésének naprakészségét
 - a Bizottság felel a vagyonyilatkozatokkal összefüggő adatok védelméért és a kezelésükre vonatkozó jogszabályok, valamint ezen szabályokban rögzített előírások megtartásáért, illetve követelmények ellenőrzéséért
 - a képviselő felelős azért, hogy az általa a Bizottság részére átadott vagyonyilatkozatok, illetve az abban bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek

b) A vagyonyilatkozatok ellenőrzésére és vizsgálatára vonatkozó eljárási szabályok :

- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti, amelynek célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése
- az eljárás megindítására irányuló kezdeményezést a Bizottság elnökéhez kell benyújtani
- az eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye
- amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke felhívja az eljárás kezdeményezőjét a hiány pótlására
- ha a hiánypótlásra felhívott kezdeményező a felhívástól számított 15 napon belül nem tesz eleget a hiánypótlásra irányuló felhívásnak, a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést
- az eljárás kezdeményezése esetén a Bizottság elnöke haladéktalanul felhívja az eljárás során érintett képviselőt arra, hogy a saját, illetve a vele közös háztartásban élő házas-, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatában feltüntetett vagyoni, jövedelmi és érdekeltségi viszonyaira vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul jelentse be írásban az erre rendszeresített ADATLAPON
- az ADATLAP az ellenőrzési eljárással kapcsolatos leggyakrabban használatos – azonosító adattípusokat tartalmazza

- az ADATLAP kitöltésére kötelezett képviselőnek az ADATLAPOT a Bizottság elnökének kell átadnia az erre külön rendszeresített és felcímkézett borítékban
- az ADATLAP átvételét írásban kell igazolni
- az ADATLAP tartalmát csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatban lefolytatott eljárás eredményéről a Bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a Képviselő-testületet
- az eljárás lezárását (a Képviselő-testület ülését) követő 8 napon belül az ADATLAPOT meg kell semmisíteni, amelynek megtörténtéről hivatalos feljegyzést kell készíteni
- amennyiben ugyanazon vagyonyilatkozattal kapcsolatban ismételt eljárást kezdeményeznek, az eljárás megindításának akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz
- az eljárás megindítására irányuló - új tényállást (adatot) nem tartalmazó – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja
- amennyiben a Bizottság elnökének vagyonyilatkozatával kapcsolatban merül fel az eljárás kezdeményezése, az erre irányuló megkeresés a Bizottság bármely tagjához benyújtható
- amennyiben az eljárást a Bizottság bármely települési képviselő tagjának vagyonyilatkozatával kapcsolatban kezdeményezik, az eljárással érintett képviselő az eljárás során az ellenőrzést és vizsgálatot lefolytató Bizottság tagjaként nem vehet részt
- a Bizottság vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárására a képviselő-testületi zárt ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni
- a vagyonyilatkozattal kapcsolatos nem nyilvános adatokba történő betekintést külön csatolt "Kísérő lap" -on kell dokumentálni és a vagyonyilatkozattal kapcsolatban keletkezett iratok között kell tárolni
- a "Kísérő lap" --on fel kell tüntetni:
 - a betekintés időpontját
 - a betekintő nevét és
 - a betekintésre jogosult saját kezű aláírását

Település-fejlesztési, Községrendezési és Mezőgazdasági Bizottság

- Az építésügyről szóló 1997. évi tv. szerint elkészítendő községi szabályozási tervhez koncepciók készítése.
- A környezetvédelem lehetőségeinek felmérése.
- Játsszóterek, parkok, közterületek karbantartásának megszervezése.
- Minden olyan aktuális tennivaló, amely e bizottság előkészítő, javaslattevő feladatkörébe tartozhat.
- Véleményezi a testület elé kerülő környezetvédelmi, községrendezési előterjesztéseket.
- Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő mezőgazdasági témájú előterjesztéseket.
- Koordinálja az önkormányzat tulajdonában lévő földutak karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
- Előadásokat szervez mezőgazdasági témában a község lakossága számára.
- Figyelemmel kíséri az önkormányzati tulajdonú földek terület alapú támogatásával kapcsolatos ügyintézkést.
- Javaslatot tesz a képviselő-testület felé agrárgazdasági kérdések tárgyalására.
- A bizottság elnöke érdemi választ ad önkormányzati ügyben hozzá intézett kérdésre.
- Véleményezi a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletét, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket.
- Véleményezi az építésügyi igazgatás körébe tartozó helyi társadalmi viszonyok rendezésére alkotott rendeletet
- Véleményezi a köztemetők létesítésével, bővítésével, fenntartásával, bezárásával, megszüntetésével, újra használatbavételével, halotthamvasztó létesítésével kapcsolatos feladatok ellátását
- Véleményezi a helyi vízi közművek működtetését, a koncessziós pályázat kiírását, elbírállását és a koncessziós szerződés megkötését
- Véleményezi a helyi közutak kezelésével kapcsolatos feladatok ellátását
- Véleményezi a közút forgalmi rendjének kialakítását
- Véleményezi a forgalmi rend vizsgálatát és szükség szerinti módosítását

Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

- Megállapítja a települési ápolási támogatás jogosultságát és a díj összegét. A jogosultság fennállását két évente, rendkívüli esetben soron kívül felülvizsgálja.
- Közreműködik az ifjúságvédelemmel kapcsolatos társadalmi segítségnyújtással összefüggő feladatokban.
- Véleményezi az oktatási, kulturális és sport ügyekben önkormányzat elé kerülő előterjesztéseket.
- Javaslattevő, véleményező szerepet tölt be az önkormányzat éves rendezvényeinek összeállításában.
- Figyelemmel kíséri a sport tevékenységgel kapcsolatos teendőket.
- Átruházott hatáskörében eljárva elbírálja a tűzifa támogatásra benyújtott kérelmeket
- Előzetesen véleményezi az önkormányzati lakásokra benyújtott kérelmeket, javaslatot tesz a lakások bérbeadására, illetve bérlet meghosszabbítására.
- Szakmailag támogatja a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolását, a művelődésre, a társas életre szerveződő közösségek tevékenységét, a lakosság életmódjának javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
- Véleményezi a helyi önkormányzat költségvetéséről szóló rendeletét, illetve az ahhoz kapcsolódó egyéb rendeleteket.
- Dönt bizottsági tag döntésből való kizárásáról.
- Véleményezi a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket.
- Véleményezi hatósági, igazgatási, intézményirányító társulás létrehozását.
- Véleményezi az önkormányzat egészségügyi alapellátásai körébe tartozó feladatokat.
- Elbírálja a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatási kérelmeket.

1. függelék

A képviselő-testület választott tagjainak névsora

Települési képviselők névsora

- dr. Bakos Attila István
- Forrai Tibor
- Góg Edina
- Mihály Ferenc
- Rostás Péter
- Szabó Emese

2. függelék

Bizottságok tagjainak névsora

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság

Elnök: dr. Bakos Attila István

Képviselő tagok: Góg Edina
Mihály Ferenc

Nem képviselő tagok: Zsótér Katalin
Gróf Sándorné

Település-fejlesztési, Községrendezési és Mezőgazdasági Bizottság

Elnök: Góg Edina

Képviselő tagok: Forrai Tibor
Rostás Péter
Szabó Emese

Nem képviselő tagok: Libor Ferenc
Dajka Andrásné
Rostás János

Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság

Elnök: Szabó Emese

Képviselő tagok: dr. Bakos Attila István
Forrai Tibor
Mihály Ferenc

Nem képviselő tagok: Ambrus Éva
Kovács Lászlóné
Szokolayné Kulik Erzsébet

3. függelék

I. SZÉKKUTASI POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(Ügyrend)

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése értelmében polgármesteri hivaltal hoz létre Székkutasi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) elnevezéssel, az Önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Polgármesteri Hivatal Alapító okiratának kelte: 5/2014. (II.03.)

A Polgármesteri Hivatal a szervezeti egységei vezetőinek és alkalmazottainak feladat- és hatáskörét, a helyettesítés rendjét, továbbá a szervezeti egység belső külső kapcsolattartásának módját a kiadmányozási jogot szabályozó jegyzői utasítás, illetve a munkavállalók munkaköri leírása tartalmazza.

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint a 10. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 13. § (1) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: szmsz) az alábbiak szerint állapítja meg:

A Polgármesteri Hivatal elnevezése: **Székkutasi Polgármesteri Hivatal**

Székhelye: 6821 Székkutas, Béke utca 2.

Alapítója: Székkutas Községi Önkormányzat (6821 Székkutas, Béke utca 2.)

Fenntartója: Székkutas Községi Önkormányzat (6821 Székkutas, Béke utca 2.)

Irányító szerv megnevezése, székhelye:

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (6821 Székkutas, Béke utca 2.)

Alapítás időpontja: 1990.09.30.

Az alapító okirat száma: 5/2014. (II.03.)

Az egységes szervezetbe foglalt alapító okirat kelte: 2013.01.28.

Vezetőjének megbízási rendje: A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben foglalt képesítési előírásoknak megfelelő jegyző, akinek kinevezési rendjét a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82.§ (1) bekezdésében foglaltak tartalmazzák.

A költségvetési szerv alapító szerve szerinti besorolása: Helyi önkormányzati költségvetési szerv

Tevékenységeinek jellege szerinti besorolása: Közhatalmi költségvetési szerv

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: A költségvetési szerv az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Irányítja a hozzá rendelt költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatai ellátását a hivatal szakirodáin keresztül.

Törzsszáma: 354567

Adószáma: 15354563-1-06

A Polgármesteri Hivatal engedélyezett létszáma: 8 fő

A Polgármesteri Hivatal szakmai alaptevékenysége: Az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése:

- közszolgálati (köztisztviselői) jogviszony
- közalkalmazotti jogviszony
- megbízási jogviszony
- egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony, melyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény rendelkezései az irányadók.

TEÁOR:

8411 Általános közigazgatás

A Polgármesteri Hivatal államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Polgármesteri Hivatal Kormányzati funkciói:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016030 Állampolgársági ügyek

A szabad kapacitás terhére vállalható tevékenység: a szabad kapacitás kihasználása tevékenység alatt számolható el, amiket a költségvetési szerv a kötelezően végzett feladatainak ellátására létrehozott dologi és humán-erőforrásai időlegesen felmerülő szabad kapacitásainak kihasználása érdekében, nem haszonszerzési céllal végez.

A Polgármesteri Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A Polgármesteri Hivatal illetékessége Székkutas község közigazgatási területére terjed ki.

A polgármester a képviselő-testület döntései szerint és átruházott önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt. A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait, az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában. A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására, szabályozza a kiadmányozás rendjét.

A jegyző vezeti a Polgármesteri Hivatalt, megszervezi annak munkáját. Gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői tekintetében a törvényben meghatározott esetekben a polgármester egyetértésével. Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási ügyeket, dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket polgármester ad át, valamint a hatáskörébe utalt ügyekben. Tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület és bizottságai ülésein.

A Polgármesteri Hivatal nyitvatartási rendje:

6821 Székkutas, Béke utca 2.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő	7.30-16.30 óra
kedd	7.30-16.00 óra
szerda	7.30-17.00 óra
csütörtök	7.30-16.00 óra
péntek	7.30-12.00 óra

II. A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

A Polgármesteri Hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai, tisztségviselői munkája eredményességének elősegítésére és a törvény, valamint alacsonyabb szintű jogszabály által meghatározott hatósági feladatok ellátására irányul. Ellátja továbbá a törvényben, alacsonyabb szintű jogszabályban meghatározott és egyéb feladatokat előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző tevékenységet.

A Székkutasi Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, és a Székkutasi Lőrinc Ilona Óvoda, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő önkormányzati intézmény között munkamegosztási megállapodás jött létre az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglalt előírások alapján. Az intézmény tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a beruházásokkal, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

A Polgármesteri Hivatal feladatai

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének tevékenységével kapcsolatban:

- szakmailag előkészíti az Önkormányzat rendeleteinek tervezeteit, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, vizsgálja a törvényességet,
- nyilvántartja a képviselő-testület döntéseit,
- szervezi a képviselő-testület rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
- ellátja a képviselő-testület munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat.

A képviselő-testület bizottságai működésével kapcsolatban:

- biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
- beszámolókat, egyéb anyagok szakmai előkészítését végzi,
- a bizottságok kezdeményezéseinek megvalósítási lehetőségeiről tájékoztatást nyújt, a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat szakmailag véleményezi,
- végzi a bizottsági döntések végrehajtását.

A helyi képviselők képviselői munkájával kapcsolatban:

- elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását, így megadja a képviselő munkájához szükséges tájékoztatást, biztosítja az ügyviteli közreműködést,
- közérdekű ügyben kezdeményezett intézkedés esetén köteles 15 napon belül a kezdeményezésre érdemi választ adni,
- közreműködik a képviselők teljes körű tájékoztatásának szervezésében.

A tisztségviselők munkájával kapcsolatban:

- előkészíti a döntéseket és szervezi azok végrehajtását,
- a képviselő-testület és bizottságai munkáival kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet segíti.

Az állampolgárok ügyeivel kapcsolatban:

- döntésre előkészíti az önkormányzati hatósági ügyeket,
- szervezi az önkormányzati hatósági ügyek végrehajtását,
- a testület döntésének végrehajtása érdekében előkészíti a szerződéseket, megállapodásokat,
- a gazdálkodási jogkör gyakorlásából származó könyvviteli, adminisztrációs feladatokat lát el,
- az közigazgatási eljárás, valamint az anyagi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően dönt az állampolgárok ügyeiben.

A Polgármesteri Hivatal és az intézményekkel kapcsolatos irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat, az intézményvezetők feletti egyéb munkáltatói jogot gyakorló polgármester és a képviselő-testület részére a döntéseket előkészíti.

A képviselő-testület és a tisztségviselők külső kapcsolatrendszerének működését segítő feladatköröket lát el (sajtó, nemzetközi kapcsolatok, önkormányzati szövetségek, egyéb szervezetek, stb.).

Közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más közigazgatási szervekkel való kapcsolattartásban.

A hivatali működés feltételeit biztosító tevékenységi kört lát el.

III. A BELSŐ ELLENŐRZÉS JOGÁLLÁSA ÉS FELADATAI

1. A belső ellenőrzés jogállása

Székkutas Község Önkormányzata és költségvetési szervei (Székkutasi Polgármesteri Hivatal, Székkutasi Líbor Ilona Óvoda) belső ellenőrzési feladatait külső szakértő megbízási szerződés útján látja el.

2. A belső ellenőrzés célja

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát.

3. A belső ellenőrzés feladata

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének hatékonyságát és eredményességét,
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát,
- nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
- elvégezni a belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelését.

A belső ellenőr és a belső ellenőrzési vezető részletes feladatát a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet tartalmazza, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv.

IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL SZERVEZETE

A hivatal feladatait a belső szervezeti egységekre (csoportokra) tagozódva látja el.

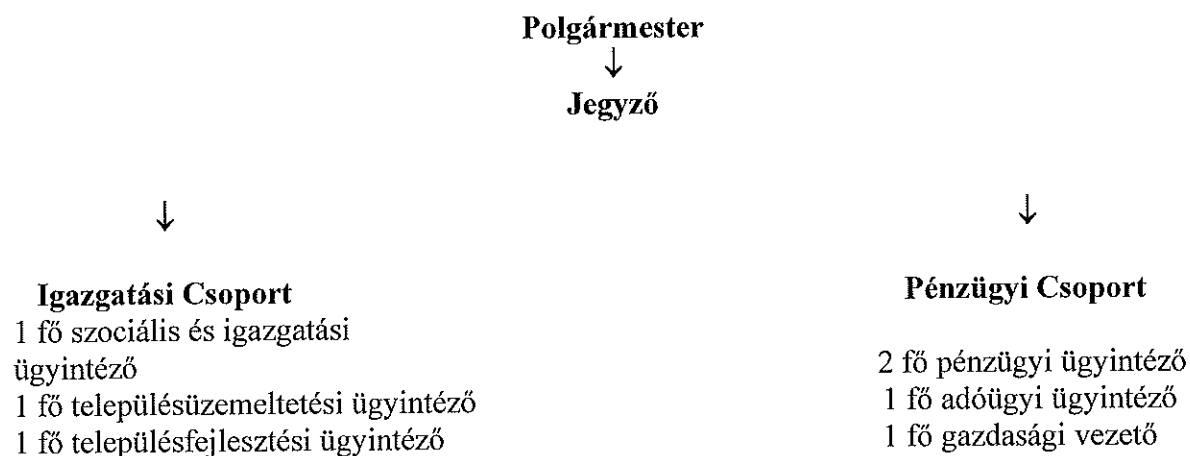
Felépítése:

- a.) igazgatási csoport
- b.) pénzügyi csoport

Polgármesteri Hivatal szervezeti felépítésének ábrája:

A Székkutasi Polgármesteri Hivatal felépítéséről (1.számú melléklet)

Engedélyezett köztisztviselői létszám: 7 fő



A hivatal köztisztviselői által ellátandó feladatokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírásának elkészítéséről, folyamatos aktualizálásáról, valamint az aktuális feladatrendszer és a munkaköri leírások tartalmi összhangjának biztosításáról a jegyző gondoskodik.

A munkakörökhöz tartozó feladat- és hatásköröket, a helyettesítés rendjét, a felelősségi szabályokat a munkaköri leírások tartalmazzák.

V. A BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATAI

A hivatal szervezeti egységei hatás- és feladatkörébe az alábbi ügyek tartoznak:

A./ Igazgatási csoport

Igazgatási csoporthoz tartozó munkaköri feladatok

1. Anyakönyvi igazgatási feladatok
2. Hagyatéki eljárás
3. Névváltozással kapcsolatos feladatok
4. Népeség nyilvántartási változások vezetése
5. Tűzvédelemmel kapcsolatos feladatok
6. Gyámhatósági feladatok
7. Családi jogállás rendezése
8. Települési támogatások
9. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
10. Kereskedelmi tevékenység bejelentésével és az üzletek működési engedélyével kapcsolatos feladatok
11. Alkalmi árusítás engedélyezése
12. Honvédelmi, polgárvédelmi feladatok
13. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás
14. Ügyiratok iktatás, kezelése
15. Irrattározással kapcsolatos feladatok
16. Testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyvek, kivonatok készítése
17. Határozatok, jogszabályok, önkormányzati rendeletek nyilvántartásával kapcsolatos feladatok
18. Egységes szerkezetű önkormányzati rendeletek elkészítése
19. Települési ápolási támogatás
20. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
21. Szünidei gyermekétkeztetés
22. Hatósági bizonyítványok kiadása
23. Köztemetés
24. A visszaigényelhető támogatásokról nyilvántartás vezetése és a támogatások visszaigénylése
25. Talált tárgyak nyilvántartása
26. Nyilvántartások vezetése
27. Környezettanulmányok készítése
28. Ebnyilvántartás vezetése
29. Választásokkal kapcsolatos előkészítő és lebonyolító munkálatok elvégzése
30. Települési képviselők és köztisztviselők vagyonyilatkozatával kapcsolatos feladatok
31. Teljesítménykövetelmények meghatározása, képviselő-testület elé terjesztése
32. Az önkormányzat valamennyi intézményére vonatkozó működési engedély megkérése, módosítása

33. Építésügyi-igazgatás körébe tartozó nem kiemelt helyi feladatok ellátása az alábbiak szerint:
 - területrendezéssel, telekalakítással, általános rendezési terv készítésével, módosításával, helyi építés szabályzat készítésével, módosításával, telekgazdálkodással és műemlékvédelemmel kapcsolatos feladatok
 - engedély kiadása az építmények rendeltetésének megváltoztatásáról
 - építésügyi ellenőrzés végzése a jegyző illetőségi területén
 - község rendezésével kapcsolatos nem kiemelt építésügyi feladatok
 - árvíz, belvíz által okozott károk felmérése, azok helyreállításának megszervezése
 - intézkedés kezdeményezése az építésügyi szabályok megsértőivel szemben
 - építésügyi tevékenység keretébe tartozó nyilvántartások vezetése, jelentések elkészítése és megküldése
34. A környezetvédelmi, levegőtisztasági hatáskörök közül az önkormányzat hatáskörébe utalt feladatok ellátása
35. Lakásügyi és kommunális hatáskörök közül ellátja műszaki vonatkozásban a Polgármesteri Hivatal hatáskörébe utaltakat.
36. A közművek létesítési engedélye során szakhatósági feladatot lát el a terület-felhasználás engedélyezése területén
37. A közterület-használatának engedélyezésével kapcsolatos ügyek
38. Javaslat készítés az önkormányzati lakások felújítására vonatkozóan
39. Munkavédelmi feladatok közül a munkavédelmi és munkabiztonsági szabályzat előírása szerint a munkavédelmi adminisztrációs feladatok ellátása
40. Tűzvédelmi, szervezeti és működési szabályzat előírása szerint a tűzvédelmi megbízott feladatának ellátása
41. Egészségügyi alap- illetve szakellátással kapcsolatos ügyek, ideértve a finanszírozási szerződéseket is
42. Ingatlanvagyon-kataszter vezetése

B./ Pénzügyi csoport

Pénzügyi csoporthoz tartozó munkaköri feladatok

1. Önkormányzati szintű költségvetés elkészítése előterjesztés a Képviselő-testület felé.
2. Az önkormányzati költségvetési beszámoló elkészítése
3. Költségvetési előirányzatok, átcsoportosítások végrehajtása, pótelőirányzatok nyilvántartása, javaslat a vonatkozó önkormányzati rendelet megalkotása
4. Felújítások, beruházások pénzügyi lebonyolítása
5. ÁFA nyilvántartás, elszámolás az adóhatósággal, adóbevallások elkészítése
6. Kiadási, bevételi bizonylatok, számlák nyilvántartásba vétele, érvényesítése, kontírozása, utalása, számítógépes adatszolgáltatással feldolgozása
7. Pénzforgalmi információs szolgáltatás az Államkincstárnak
8. Főkönyvi számlák vezetése, egyeztetése az analitikus nyilvántartásokkal.
9. Pénzügyi kérdésekben adatszolgáltatás az önkormányzat vezetése, Képviselő-testület, intézményvezetők részére
10. Immateriális javak, tárgyi eszközök (ingatlanok, gépek, berendezések, járművek, beruházások) nyilvántartása, változások átvezetése, értékcsökkenés elszámolása, mérlegben szereplő, analitikus nyilvántartással és leltárral alátámasztott adatok biztosítása

11. Befektetett pénzügyi eszközök (lakosságnak adott lakásépítési támogatás, dolgozóknak adott kölcsönök) nyilvántartása, főkönyvi vezetése
12. Adósok, szállítói tartozások nyilvántartása, a változások átvezetése
13. költségvetési bankszámlák (költségvetési elszámolási számla, állami támogatás számla, tartós betét, lakásépítési számla, letéti számla, hitel számlák) kezelése
14. A Kincstártól érkező béradatok fogadása, gépi feldolgozása
15. Készletek nyilvántartása és egyeztetése
16. Lakbérek, lakásépítési támogatások befizetéseinek kezelése, nyilvántartása
17. Lakásépítési támogatásokkal kapcsolatos szerződések megkötése, pénzügyi intézet felé történő továbbítása, kezelési költségek átutalása
18. Közterület-használat nyilvántartása és befizetések vezetése
19. Rendszeres gyermekvédelmi támogatások és szociális segélyek kifizetése vagy kiutalása
20. Lakásfenntartási támogatások utalása szolgáltatókhoz
21. Víz-, gáz-, áram- és szennyvízszállítási díjak nyilvántartása, összesítése
22. Az önkormányzathoz érkező valamennyi számla alaki, tartalmi, számszaki felülvizsgálata, iktatása, a teljesítés módjának és időpontjának felvezetése, kontírozása, főkönyvi számlák szerinti bontásban, azok rögzítése, gépi adatfeldolgozó rendszerben
23. A pénztári kifizetésekkel kapcsolatos számlák felülvizsgálata, kontírozása. Az állandó készpénzállomány biztosítása mellett az intézmények részére ellátmány előlegek, gépjárművek üzemeltetéséhez adott előleg kifizetése és azok elszámolása, tartalmi, számszaki felülvizsgálata, kontírozása
24. Intézmények részére vásárlási, beszerzési előleg, a dolgozók részére fizetési előleg kifizetése, elszámolása
25. Munkabér kifizetésével kapcsolatos teendők, nyilvántartás vezetése
26. Pénztárnapló, pénztárbizonylatok vezetése, napi pénztárzárás
27. Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
28. Kimenő számlák elkészítése
29. Selejtezések, leltározások előkészítése, lebonyolítása, összesítése
30. A normatív állami hozzájárulásokkal, egyéb átvett pénzeszközökkel való elszámolás, eltérések visszautalása
31. Beruházási statisztika elkészítése
32. Céltámogatások igénylése, nyilvántartása, elszámolása
33. Önkormányzati rendeletekre, egyéb pénzügyi tárgyú előterjesztésekre javaslat készítés
34. Együttműködés a Pénzügyi Bizottsággal, a munkájához szükséges anyagok biztosítása
35. A pénzügyi előírások, törvények, jogszabályok betartása
36. Kapcsolattartás az intézmények vezetőivel és dolgozóival.
37. Földhaszonbérleti szerződések megkötése, a bérleti díjak befizetésének figyelemmel kísérése
38. Gépjárműadó, helyi adók kivetésével és beszedésével kapcsolatos feladatok ellátása az alábbiak szerint:
 Gépjárműadó és helyi adó
 - kivetés
 - pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, könyvelése
 - határozatok hozatala, előírás és törlés esetén
 - számítógépes adatfeldolgozás
 - utalások készítése
 - adóívek, fizetési felhívások készítése, postázása
 - átjelentések küldése gépjárműadó esetében

- adómentességek megállapítása,
- adóhátralékok behajtása
- Adó- értékbizonyítványok kiállítása
- Vagyoni helyzetről szóló igazolások kiállítása
- Adózással kapcsolatos kérdésekben segítségnyújtás, tanácsadás
- 39. Alkalmazási okmányok elkészítése, a Kincstár felé továbbítása (kinevezések, munkaszerződések, átsorolások, munkaviszony megszüntetése
- 40. Közfoglalkoztatottak alkalmazási okmányainak elkészítése
- 41. Közfoglalkoztatás megszervezése
- 42. Havi rendszerességgel a bérköltségek visszaigénylése a Munkaügyi Központtól
- 43. A polgármester munkáltatói hatáskörébe tartozó intézményvezetői kinevezések elkészítése, megbízások figyelemmel kísérése, pályázatok kiírása
- 44. az intézményvezetők és köztisztviselők munkaköri leírásának elkészítése
- 45. A személyzeti iratanyagok összeállítása, a változások folyamatos vezetése
- 46. A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény hatálya alá tartozó dolgozókról közszolgálati alapnyilvántartás adatlapjának folyamatos vezetése
- 47. Egészségügyi statisztikai jelentések kitöltése, postázása
- 48. Önkormányzati háziorvosi praxis működésével kapcsolatos ügyintézés
- 49. Köztisztviselők alapvizsgára, szakvizsgára ütemezése, éves továbbképzések koordinálása
- 50. Évvégi leltár lebonyolításánál közreműködés
- 51. Bérnyilvántartások vezetése (tartós kötelezettséggel terhelt bérek nyilvántartása, a MÁK bérterhelése szerint az átmeneti bérmegetakarítások kimutatása) intézményenként és szakfeladatonként.
- 52. Dolgozók távolmaradásának jelentése havonta (szabadság, táppénz, GYED, GYES valamint helyettesítés)
- 53. Alkalmi munkabérek, megbízási díjas alkalmazások okmányainak számfejtése, jelentések
- 54. Cafeteria juttatás számfejtése, elkészítése, vezetése
- 55. Fizetési előlegek nyilvántartása, jelentése a Kincstár felé, az egyenlegek egyeztetése a főkönyvi nyilvántartással.
- 56. Költségterítések, tiszteletdíjak elszámolása, kifizetések, havi jelentések küldése a MÁK-nak.
- 57. Önkormányzati lakások bérbeadási ügye
- 58. Lakásbérleti szerződések megkötése, bérleti díjak közlése
- 59. Helyiség kiutalási ügyek lebonyolítása, bérleti szerződések elkészítése
- 60. Hirdetmények kezelése
- 61. Földkifüggesztések

4. függelék

A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei

- TIMES NEW ROMAN betűtípussal, 12-es betűmérettel, és sűrű sorral kell az előterjesztést elkészíteni
- az előterjesztés kettő fő részből áll: bevezető és tárgyaló rész, határozati javaslat
- a tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e már korábban is napirenden, s ha igen, milyen döntés született,
- jelölje meg az előterjesztés konkrétan a feladatokat, a megvalósításhoz szükséges feltételeket

és a végrehajtás során elérendő eredményeket,

- az előterjesztés tartalmazza a határozati javaslatok meggyőző indokolását, vagy a határozati javaslat esetleges mellőzésének okait,
- legyen a határozati javaslat szakszerű és végrehajtható, törekedni kell - ahol ez lehetséges – alternatív javaslatok kidolgozására,
- a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését, a végrehajtásról szóló beszámolásra javasolt határidőt,
- utalni kell a tárgyban korábban hozott határozatok, rendeletek további sorsára (hatályon kívül helyezés, módosítás, hatályban fenntartás stb.)
- az előterjesztésnek minden esetben tartalmaznia kell az előterjesztendő nevét és aláírását
- a fedlapon szerepelnie kell iktatószámnak, fel kell tüntetni az előterjesztés kapcsán meghívandó személyeket (amennyiben nincs meghívandó személy, azt is jelezni kell), továbbá azt, hogy az előterjesztés nyílt vagy zárt ülésen tárgyalandó.

5. függelék

A tanácsnokok feladat- és hatáskörei

Tanácsnokok:

1.) Kulturális és civil ügyek tanácsnoka:

- Koordinálja az önkormányzat és a kulturális intézmény közötti együttműködést.
- Kezdeményezi és előkészíti a feladatkörével összefüggő képviselőtestületi döntéstervezeteket és véleményezi azokat.
- Kapcsolatot tart a településen működő civil szervezetek vezetőivel.
- Javaslatot tesz a civil szervezetekkel való együttműködés területeire, formáira, módjára.
- Szükség szerint közreműködik a kulturális rendezvények szervezésében és felügyeli azokat.
- Részt vesz a kulturális területet érintő pályázatok előkészítésében.

2.) Időügyi tanácsnok

- Koordinálja az önkormányzat és az idősekkel foglalkozó civil szervezetek közötti együttműködést.
- Részt vesz az önkormányzat és civil szervezetek rendezvényein
- Képviseli a község időskorú lakosságának érdekeit

Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

Székkutasi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Bkr.) 6. § (4) bekezdésének megfelelően, az alábbiak szerint határozom meg:

I.

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSI RENDJÉNEK CÉLJA, TARTALMA

1. Az eljárásrend kialakításának célja

Az eljárásrend célja, hogy rögzítse azokat a fogalmakat, intézkedéseket, amelyek biztosítják a Polgármesteri Hivatalban esetlegesen előforduló szabálytalanságok kezelésének rendjét, továbbá azokat az eljárásokat, amelyekkel megelőzhető a szabálytalanságok újbóli előfordulása.

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje fontos részét képezi a belső ellenőrzés.

2. A szabálytalanságok kezelésének tartalma

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a következő témakörökre vonatkozóan tartalmaz előírásokat:

- a szabálytalanságok fogalma,
- a szabálytalanságok észlelése (útvonala),
- az intézkedések, eljárások meghatározása,
- az intézkedések, eljárások nyomon követése,
- a szabálytalanság/intézkedés nyilvántartása,
- jelentési kötelezettség teljesítése

II.

A SZABÁLYTALANSÁGOK FOGALMA, MEGELŐZÉSE

1. A szabálytalanságok fogalma

A szabálytalanság a Polgármesteri Hivatal működése során alkalmazandó bármely - ideértve a jogszabályoktól kezdve a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatáig, illetőleg vezetői utasításokig terjedő valamennyi előírást – szabálytól való, semmilyen azonos vagy felsőbb szintű másik szabály által meg nem engedett eltérést jelent.

1.1. Alapesetei:

- a szándékosan okozott szabálytalanságok (pl. félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan végrehajtott szabálytalan kifizetés)
- nem szándékosan okozott szabálytalanságok (figyelmetlenségből, gondatlan magatartásból, a megfelelő körülmények elmulasztása miatt, helytelenül vezetett nyilvántartásból, stb. származó szabálytalanság)

1.2. A szabálytalanságok megelőzésével kapcsolatosan a Jegyző feladata:

- a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő belső szabályzatok kialakítása, szükség esetén módosítása
- a szabályozottság szintjének, illetőleg a szabályok betartásának folyamatos figyelemmel kísérése
- szabálytalanság esetén hatékony intézkedés végrehajtása, a szabálytalanság korrigálása, szükség esetén felelősségre vonás

1.3. A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja:

- a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanságok kialakulásának megelőzése
- azok sérülése, megsértése esetén a szabályoknak megfelelő állapot helyreállítása, a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása

A szabálytalanságok kezelésével kapcsolatos feladatait (az eljárási rend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala, a kapcsolódó nyomon követés, a keletkezett iratanyagok elkülönített nyilvántartása) a jegyző a munkaköri, hatásköri, felelősségi és elszámoltathatósági rendnek megfelelően az adóügyi ügyintézőre átruházhatja.

2. A szabálytalanságok megelőzése

A szabályozottság biztosítása, a szabálytalanságok megakadályozása elsődlegesen a jegyző felelőssége.

Az Áht. rendelkezéseiben meghatározott kötelezettség teljesítése a jegyző feladata, amely feladat a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjében meghatározott struktúra szerinti belső szervezeti egységek vezetői hatáskörének, felelősségének és beszámoltathatóságának szabályozottságán keresztül valósul meg.

A Polgármesteri Hivatalban az egyes munkavállalók konkrét feladatát, hatáskörét, felelősségét, beszámoltathatóságát a munkaköri leírások szabályozzák, a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyból, illetőleg munkaviszonyból származó kötelezettségeiket a jogszabályoknak megfelelően kell teljesíteniük.

III.

A SZABÁLYTALANSÁGOK ÉSZLELÉSE

1. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése történhet mind munkavállalói, mind vezetői részről.

1.1. A Polgármesteri Hivatal valamely munkatársa észleli a szabálytalanságot

a) Amennyiben a szabálytalanságot az Ügyrendben meghatározott belső szervezeti egység valamely munkatársa észleli, köteles haladéktalanul értesíteni a belső szervezeti egység vezetőjét. Amennyiben a belső szervezeti egység vezetője követte el a szabálytalanságot, vagy az adott ügyben érintett, a munkavállalónak a szervezeti egység vezetőjének felettesét, illetőleg a jegyzőt, érintettségük esetén a felügyeleti szervet kell értesítenie.

b) Abban az esetben, ha az a) pontban megfogalmazottaknak megfelelően értesített személy megalapozottnak találja a szabálytalanságot, úgy erről értesíti a jegyzőt.

A jegyző kötelessége gondoskodni a szabálytalanságnak megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

1.2. A jegyző, illetve a belső szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot

A jegyző, illetve a belső szervezeti egység vezetőjének észlelése alapján a feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

1.3 A Belső Ellenőrzés észleli a szabálytalanságot

Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során szabálytalanságot tapasztal, a Bkr. rendelkezéseinek megfelelően köteles eljárni. A jegyzőnek intézkedési tervet kell kidolgoznia a belső ellenőrzés megállapításai alapján, majd a tervet végre kell hajtania.

1.4. Külső ellenőrzési szerv észleli a szabálytalanságot

A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza.

Büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet a működését szabályozó törvény, rendelet alapján jár el.

A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a jegyző azoknak megfelelő intézkedési tervet dolgoz ki.

IV.

A SZABÁLYTALANSÁG ESETÉN SZÜKSÉGES INTÉZKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK

1. A szabálytalanság észlelését követően szükséges intézkedések, eljárások megindítása

A jegyző felelős a szükséges intézkedések végrehajtásáért, eljárások megindításáért. Bizonyos esetekben (pl. büntető- vagy szabálysértési ügyekben) a szükséges intézkedések meghozatala az eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező, és illetékes szervek értesítését is jelenti annak érdekében, hogy megalapozottság esetén a szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

Más esetekben, mérlegelésétől függően a jegyző vizsgálatot rendelhet el a tényállás tisztázására. A vizsgálatban való részvételre munkatársakat, indokolt esetben külső szakértőt is felkérhet. A vizsgálat eredménye lehet további vizsgálat elrendelése is. Erre többnyire akkor kerül sor, ha a szabálytalanság megállapítását követően a felelősség eldöntéséhez és/vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges intézkedések meghatározásához nem elég a rendelkezésre álló információ.

V.

AZ INTÉZKEDÉSEK, ELJÁRÁSOK NYOMON KÖVETÉSE

1. A jegyző feladatai a szabálytalansággal kapcsolatos eljárás, intézkedés során:

nyomon követi az elrendelt vizsgálatokat, a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét,

figyelemmel kíséri az általa és a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását,

a feltárt szabálytalanság alapján a további hasonló „szabálytalanság-lehetőségeket” beazonosítja, információt szolgáltat ezzel kapcsolatban a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

Ha az eljárás nem az intézkedés szerint történik, akkor javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.

VI.

A SZABÁLYTALANSÁGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

1. A jegyző feladata a szabálytalansággal kapcsolatos intézkedések nyilvántartása során:

- gondoskodik a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok nyilvántartásának naprakész vezetéséről
- egy elkülönített, a szabálytalanságokkal kapcsolatos nyilvántartásban iktatnia kell a vonatkozó írásos dokumentumokat,
- nyilvántartja a megtett intézkedéseket, az azokhoz kapcsolódó határidőket.
- A nyilvántartás mintáját jelen Eljárásrend 1. sz. függeléke tartalmazza.

VII.

JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

1. Jelentési kötelezettségek

A belső ellenőrzés által végzett ellenőrzések ellenőrzési jelentései alapján az ellenőrzöttnek intézkedési tervet kell készítenie a Bkr. 13. § (2) bekezdése alapján.

A jegyzőnek az éves ellenőrzési jelentésben kell számot adnia a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosításáról, az intézkedési tervek megvalósításáról, az ellenőrzési megállapítások és ajánlások hasznosulásának tapasztalatairól, az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatokról a Bkr. 48. § b), ba), bb) pontok rendelkezései szerint.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jegyzőnek kell gondoskodnia arról, hogy a Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjében foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, és ennek tényét a szabályzathoz csatolt íven (megismerési nyilatkozaton) aláírásukkal igazolják.

A SZABÁLYTALANSÁGOKKAL KAPCSOLATOS INTÉZKEDÉSEK NYILVÁNTARTÁSA

Sorszám	Kapcsolódó írásos dokumentum	Megtett intézkedés	Határidő

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható követelményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

- a.) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait
 - ab) környezeti és egészségi következményeit
 - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b.) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit és
- c.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A fentiek alapján a rendeletalkotás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatás adható:

a) a rendeletalkotás valamennyi jelentősnek ítélt hatása, különösen:

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:

A rendelet-tervezetnek társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása nincs.

ab) környezeti és egészségi következményei:

Nem releváns.

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet az NJT rendszerbe való feltöltésen, valamint a kihirdetésén kívül.

b.) a rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

Székkutasi Polgármesteri Hivatalban a jegyzői feladatok ellátásának biztosítása

c.) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazása az Önkormányzat és intézményei személyi, szervezeti, tárgyi feltételeit nem érinti.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az Önkormányzat és Szervei (továbbiakban: Önkormányzat) Szervezeti és Működési Szabályzatát tartalmazó rendelet új rendeletként való megalkotása vált indokolttá, tekintettel a szükségessé vált módosításokra.

A rendelet-tervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §. Az Önkormányzat és Szervei által alkalmazott kormányzati funkciók

2.§ Az Önkormányzat működésének alapelve

3.§ A rendelet területi hatálya

4.§ Az Önkormányzat jelképeit külön rendelet szabályozza.

5.§ Az Önkormányzat bélyegzőinek feliratai

6.§ A Képviselő-testületre vonatkozó szabályok

7.§ A Képviselő-testület feladat és hatásköre

8.§ A Képviselő-testület munkaterve

9.§ A Képviselő-testület üléseinek szabályai

10.§ A Képviselő-testület alakuló ülésének szabályai

11.-13. § A Képviselő-testület összehívásának szabályai

14.§ A rendkívüli Képviselő-testületi ülés összehívásának szabályai

15.§ Az ülések nyilvánosságára vonatkozó szabályok

16.§ A zárt ülésre vonatkozó szabályok

17.§ Határozatképességre vonatkozó szabályok

18.19.§ A Képviselő-testület üléseinek vezetésére vonatkozó szabályok

20.§ A Képviselő-testület működési rendje

21.§ A napirend elnapolása

- 22.§ Az előterjesztőre vonatkozó szabályok
- 23.§ Az előterjesztésre vonatkozó szabályok
- 24.§ Önálló indítvány szabályai
- 25.-30.§ Az interpelláció szabályai
- 31.§ A kérdésre vonatkozó szabályok
- 32.§ A sürgősségi indítványra vonatkozó szabályok
- 33.§ A módosító javaslat
- 34.-35.§ Tanácskozási jog és felszólalás szabályai
- 36.§ Napirend előtti felszólalás szabályai
- 37.§ Napirendhez kapcsolódó felszólalás szabályai
- 38.§ Ügyrendi felszólalás
- 39.§ Személyes megjegyzés
- 40.-43.§ Képviselő-testületi vita szabályai
- 44.-51.§ A szavazás rendje, a határozat hozatal szabályai és jegyzőkönyv készítés előírásai
- 52.§ A közmeghallgatás szabályai
- 53.§ Lakossági fórum szabályai
- 54.-56.§ A rendelet alkotás szabályai
- 57.-58.§ A képviselőkre és tanácsnokokra vonatkozó szabályok
- 59.-66.§ A Képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályok
- 67.-71.§ A polgármesterre, alpolgármesterre és a jegyzőre vonatkozó szabályok
- 72.§ A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó rendelkezések
- 73.§ Az Önkormányzat gazdálkodása
- 74.§ A Belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok
- 75.§ Záró rendelkezések

1. melléklet: Képviselő-testület átruházott hatáskörei
2. melléklet: Önkormányzat kötelező és önként vállalt feladati
3. melléklet: vagyonyilatkozat tétel szabályai
4. melléklet: bizottságokra vonatkozó szabályok
1. függelék: Képviselő-testület választott tagjai
2. függelék: bizottságok tagjai
3. függelék: Polgármesteri Hivatal ügyrendje
4. függelék: előterjesztések szabályai
5. függelék: szabálytalanságok eljárás rendje

Székkutas, 2022. június 27.

Szél István sk.
polgármester



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt. szám: 685-16/2022.

Tárgy: A Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde
Szakmai Programjának felülvizsgálata
Melléklet: bölcsőde vezető tájékoztatólevele

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Községi Önkormányzat a már 20 hetet, de a 3. életévet még be nem töltött gyermekek nappali felügyeletét és szakszerű gondozását-nevelését a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsődében (továbbiakban: Bölcsőde) biztosítja, szakképzett nevelők közreműködésével, jelenleg 8 fő csoportlétszámmal.

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 76/2021. (XII.20.) ökt. számával fogadta el 2022. I. félévi munkatervét, amelyben június hónapra betervezésre került a Bölcsőde Szakmai Programjának felülvizsgálata.

A Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde vezetője felülvizsgálta a Szakmai Programot, abban módosítási javaslata nincs, az erről szóló tájékoztatója jelen előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és felülvizsgálta az önkormányzat fenntartásában működő Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde Szakmai Programját, azt a hatályban lévő tartalommal fenntartja.

A határozatról értesül:

- 1.) Fehérné Bösi Erika bölcsődei nevelő
- 2.) jegyzői jogkörben eljáró jogi referens

Székkutas, 2022. június 17.





Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde

Székkutas Községi Önkormányzat

Képviselő-testülete

részére

Székkutas

Béke u. 2.

6821

Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Polgármester úr!

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. I. félévi munkatervében, június hónapra került betervezésre a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde Szakmai programjának felülvizsgálata.

A hatályos Szakmai Programot a Képviselő testület legutóbb, 2021. október 1. nappal módosította, az 58/2021. (IX.30.) ökt. számú határozatával.

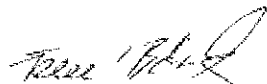
A felülvizsgálatot elvégeztem, álláspontom szerint nem szükséges módosítást eszközölni a Szakmai programban, az a jelenleg hatályos állapotban fenntartható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Szakmai program felülvizsgálata tárgyában szíveskedjenek azt a hatályban lévő tartalommal fenntartani.

Szíves együttműködésüket megköszönve,

Tisztelettel:

Székkutas, 2022. június 27.


Fehérné Bösi Erika

Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde

Székkutasi Kismackó
Családi Bölcsőde
6821 Székkutas
Murgács Kálmán utca 1.



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt.szám: 685-17/2022

Tárgy: Döntés iskolakezdési támogatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek emelt összegű támogatásának értékét 6.500 Ft-ban, míg az alapösszegű támogatás értékét 6.000 Ft-ban határozza meg.

A Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményében, 2022. szeptember 1. napjától előreláthatólag 15 tanuló részére került megállapításra rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény.

A többi gyermek iskolakezdéséhez javasoljuk, hogy a Tisztelt Képviselő-testület, az elmúlt évekhez hasonlóan, az Önkormányzat saját anyagi eszközei terhére, gyermekenként 6.000 Ft/fő támogatást biztosítson, amelyet a gyermekvédelmi kedvezménnyel egyidőben, az augusztus 23-i héten vehetnének át a szülők. A jelenlegi létszámadatok alapján 110 gyermek kezdi meg tanulmányait az Iskolában szeptemberben. Amennyiben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma a jelenlegi létszám szerint alakul, úgy az iskolakezdési támogatás nagyságrendileg 600.000 Ft kiadást jelentene az Önkormányzatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményébe a 2022/2023. tanévre beíratott, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő tanulók részére 6.000 Ft/fő tanévkezdési támogatást állapít meg.

A támogatás formája: készpénz.

2. A Képviselő-testület a támogatásra Székkutas Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.11.) számú önkormányzati rendeletének K48 egyéb nem intézményi ellátások előirányzata terhére vállal kötelezettséget.

A határozatról értesül:

- 1.) Székkutas polgármestere
- 2.) Székkutas jegyzője
- 3.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintézője

Székkutas, 2022. június 21.



Szél István sk.
polgármester



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt.szám: 685-/2022. ökt. szám

Tárgy: Döntés a község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe történő be- és hazaszállítása tárgyában
Melléklet: árajánlatok

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Községi Önkormányzat a község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe (Székkutasi Líbor Ilona Óvoda és Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézmény) történő be- és hazaszállítására ajánlatot kért, 2022. szeptember 1. és 2022. június 15. napja közötti időszakra.

A megtett útvonal hossza megközelítőleg 130 km/tanítási nap.

A fent említett szolgáltatás lebonyolítására az alábbi táblázatban található ajánlatok érkeztek:

Ajánlatadó	Bruttó ajánlati ár (Ft/hó)	Bruttó ajánlati ár (Ft/időszak)
Szekeres Pál e.v. (5900 Orosháza, Lehel u. 43.)	681.132	6.470.754
Móza Bálint e.v. (6821 Székkutas, Dózsa Gy. u. 8.)	643.979	6.117.800
Goo-Busz Kft. (6723 Szeged, Avar u. 6.)	668.747	6.353.097

Ezúton kérjük a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását, hogy Székkutas Községi Önkormányzat Móza Bálint egyéni vállalkozóval (6821 Székkutas, Dózsa Gy. u. 8.) kössön szerződést a község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe történő be- és hazaszállítására vonatkozóan, bruttó 6.117.097 Ft összegben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe történő be- és hazaszállítására vonatkozóan a legalacsonyabb ajánlati árat adó Móza Bálint egyéni vállalkozóval (6821 Székkutas, Dózsa Gy. u. 8.) köt szerződést.

Az elfogadott ajánlati ár bruttó 6.117.800 forint.

6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekkutas.hu

2. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Székkutas Községi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II.11.) számú önkormányzati rendeletének K335 költségvetési sor terhére vállal kötelezettséget.,
3. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és a megállapodás aláírására.

A határozatról értesül:

- 1.) Móza Bálint e.v. (6821 Székkutas, Dózsa György utca 8.)
- 2.) Polgármesteri Hivatal jegyzője
- 3.) Polgármesteri Hivatal megbízott gazdasági vezetője
- 4.) Polgármesteri Hivatal településfejlesztési ügyintézője

Székkutas, 2022. június 27.



2022/2022
polgármesteri Hivatalba
érkezett

ÁRAJÁNLAT

Árajánlat kérő:

Székkutas Községi Önkormányzat
6821 Székkutas, Béke u. 2.
Rostás Péter, alpolgármester
Adószám: 15726793-2-06

Székkutasi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2022-06-23
1053-4/2022 szám	Mell:
Előadó: Tóth Bence	

Árajánlat adó:

Név: Goo-Busz Kft.
Cím: 6723 Szeged, Avar u. 6.
Adószám: 25407019-2-06
E-mail: info@goobusz.hu

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Megkeresésükre a következő árajánlatot adom.

	Szolgáltatás megnevezése	Időszak	Bruttó ajánlati ár (Ft/hó)	Bruttó ajánlati ár (Ft/ideőszak)
1.	A község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe (Székkutasi Líbor Ilona Óvoda és Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézmény) történő be- és hazaszállítása.	2022. szeptember 1. 2023. június 15. napja között.	668.747 Ft	6.353.097 Ft

A megtett útvonal hossza: megközelítőleg 130 km/tanítási nap.

A teljesítésigazolás alapján a tanítási naponként kiállított menetlevelek képezik.

Árajánlat érvényessége: 2022.12.31.

Kelt:


aláírás

GOO-BUSZ KFT.
6723 Szeged, Avar u. 6.
Adószám: 25407019-2-06
Bankszámlaszám:
10700062-70201386-5110005

ÁRAJÁNLAT

Árajánlat kérő:

Székkutas Községi Önkormányzat

6821 Székkutas, Béke u. 2.

Rostás Péter, alpolgármester

Adószám: 15726793-2-06

Árajánlat adó:

Név: Móza Bálint e. v.

Cím: 6821 Székkutas, Dózsa Gy. u. 8.

Adószám: 76005196-1-26

E-mail: -

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Megkeresésükre a következő árajánlatot adom.

	Szolgáltatás megnevezése	Időszak	Bruttó ajánlati ár (Ft/hó)	Bruttó ajánlati ár (Ft/ideőszak)
1.	A község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe (Székkutasi Líbor Ilona Óvoda és Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézmény) történő be- és hazaszállítása.	2022. szeptember 1. 2023. június 15. napja között.	643.979 Ft	6.117.800 Ft

A megtett útvonal hossza: megközelítőleg 130 km/tanítási nap.

A teljesítésigazolás alapját a tanítási naponként kiállított menetlevelek képezik.

Árajánlat érvényessége: 2022.12.31.

Kelt:

Székkutas 2022 06 23

2840/2022
Polgármesteri Hivatalba
érkezett

Székkutasi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett:	2022-06-23
1053-5 / szám	Mell:
Előadó: Török Bence	

MÓZA BÁLINT
6821 SZÉKKUTAS
DÓZSA GYÖRGY U 8.

.....
aláírás

ÁRAJÁNLAT

Árajánlat kérő:

Székkutas Községi Önkormányzat
6821 Székkutas, Béke u. 2.
Rostás Péter, alpolgármester
Adószám: 15726793-2-06

Árajánlat adó:

Név: Szekeres Pál e. v.
Cím: 5900 Orosháza, Lehel u. 43.
Adószám: 62454126-2-24
E-mail: carscool@carscool.hu

Tisztelt Alpolgármester Úr!

Megkeresésükre a következő árajánlatot adom.

	Szolgáltatás megnevezése	Időszak	Bruttó ajánlati ár (Ft/hó)	Bruttó ajánlati ár (Ft/ideőszak)
1.	A község külterületéről járó óvodások és általános iskolások intézményekbe (Székkutasi Líbor Ilona Óvoda és Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézmény) történő be- és hazaszállítása.	2022. szeptember 1. 2023. június 15. napja között.	681.132 Ft	6.470.754 Ft

A megtett útvonal hossza: megközelítőleg 130 km/tanítási nap.

A teljesítésigazolás alapját a tanítási naponként kiállított menetlevelek képezik.

Árajánlat érvényessége: 2022.12.31.

Kelt: Orosháza, 2022. 06. 23.

2022/2022
polgármesteri hivatalban
érkezett

Székkutasi Polgármesteri Hivatal	
Erkezett:	2022-06-23
1053-6 szám	Mell: 2022
Előadó:	Töröl Bence

Szekeres Pál
5900 Orosháza, Lehel u. 43. sz.
személyszállító e.v.
Ny. sz.: 1409110
Bsz.: 10700316-68620161-51100005
Adószám: 62454126-2-24
aláírás



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt. szám: 685-13/2022.

Tárgy: Tájékoztató a Hódmezővásárhelyi
Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat
Központ térítési díjainak változásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ főigazgatója megkereséssel élt a Társulási Tanács, valamint az abban részt vevő tagönkormányzatok felé, azzal, hogy a járványügyi veszélyhelyzet feloldását követően az intézmény által nyújtott szolgáltatások vonatkozásában kerüljön sor a térítési díjak felülvizsgálatára. A Társulási Tanács ülésére készített előterjesztés alapján három javaslat került elkészítésre: nem történik emelés, 5%-os és 10%-os emelés valósul meg.

A Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsának 2022. június 28. napi rendkívüli ülésén a Tanács, a Főigazgató javaslatára a 10%-os térítés díj emeléséről döntött, 2022. szeptember 1. napi hatállyal.

A települési támogatásról szóló 12/2021. (XII. 20.) önkormányzati rendelete 16. § (1) bekezdése alapján Székkutas Községi Önkormányzat által közvetlenül nyújtott szociális szolgáltatások a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ keretein belül kerülnek ellátásra.

A (2) bekezdés alapján az ellátás igénybevételének és a fizetendő térítési díjnak a szabályait – mint a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásában kijelölt önkormányzat - Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének vonatkozó rendelete tartalmazza.

Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. június 28. napján megtartott rendes ülésén módosította a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 12/2015. (IV.15.) önkormányzati rendeletben a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások térítési díjának 5 %-os emeléséről döntött.

Tekintettel arra, hogy a térítési díjak Székkutas Községét is érintik, a szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás vonatkozásában, szükséges a Tisztelt Képviselő-testületnek döntést hoznia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot pedig elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ térítési díjainak változásáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

2. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételének rendjéről, a fizetendő térítési díjak megállapításáról szóló 12/2015. (IV.15.) önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjak, 2022. szeptember 1. napjától való, 5%-os emelését utólagosan jóváhagyja.

A határozatról értesül:

- 1.) Bálint Gabriella főigazgató, Kapcsolat Központ
- 2.) Jegyző
- 3.) Irattár

Székkutas, 2022. június 28.





SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt. szám: 685-19/2022.

Tárgy: 2022. II. félévi munkaterv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 44. § alapján a *„képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.”*

A jelenleg hatályos, az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (XI.19.) számú önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület az üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervet féléves időszakra kerül elkészítésre, amelynek képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata.

A munkatervben szereplő napirendi pontok egy kötelező keretet adnak a tervezett üléseknek, amelyek év közben kiegészülhetnek az aktuálisan felmerülő feladatokkal, illetve a halaszthatatlan esetekben pedig rendkívüli ülések megtartására kerül sor.

A képviselő-testületi ülések napirendjei a jogszabályi kötelezettségek határidőjéhez is igazodóan kerültek meghatározásra. A munkatervet a határozat melléklete tartalmazza.

A Képviselő-testület 2022. I. félévi munkatervében, június hónapra került betervezésre a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének (továbbiakban: Iskola) 2021/2022. tanévéről szóló beszámolója. Tekintettel arra, hogy a II. féléves munkatervben, október hónapra javasolt a 2022/23. nevelési és tanév indításáról szóló tájékoztató, illetve a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2021/2022. nevelési évének beszámolója, így a Székkutast érintő oktatási és nevelési helyzet komplexitására tekintettel javasolt a munkatervet akként módosítani, hogy az Iskola 2021/2022. tanévének beszámolója is október hónapra kerüljön áthelyezésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a Képviselő-testület 2022. II. félévi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Intézményvezetők
- 3.) PH mb. gazdasági vezetője
- 4.) Jegyzői jogkörben eljáró jogi referens

Székkutas, 2022. június 17.



Szél István sk.
polgármester

6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekktutas.hu

**Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
2022. II. félévi munkaterve**

Július
ülés szünet

Augusztus
ülés szünet

Szeptember

1. Napirend tárgya: Beszámoló a Murgács Kálmán Művelődési ház 2021. évi tevékenységéről

Előadó: jegyzői jogkörben eljáró jogi referens

2. Napirend tárgya: Polgármesteri és alpolgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt eseményekről

Előadó: polgármester, alpolgármester

3. Napirend tárgya: Egyebek

Október

1. Napirend tárgya: Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testület 2022. évi költségvetésének módosítása

Előadó: jegyzői jogkörben eljáró jogi referens

2. Napirend tárgya: Beszámoló a Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2021/2022. tanévről

Előadó: tagintézmény vezető

3. Napirend tárgya: Beszámoló a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda 2021/2022. nevelési évről

Előadó: intézményvezető

4. Napirend tárgya: Beszámoló a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde 2021/2022. nevelési évről

5. Napirend tárgya: Tájékoztató a 2022/2023. nevelési és tanév indításáról

Előadó: tagintézményvezető, intézményvezető

6. Napirend tárgya: Polgármesteri és alpolgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt eseményekről

Előadó: polgármester, alpolgármester

7. Napirend tárgya: Egyebek

November

1. Közmeghallgatás

2. Napirend tárgya: 2022. évi adóbevételek alakulása, valamint a helyi adókról szóló önkormányzati rendeletek felülvizsgálata

Előadó: jegyzői jogkörben eljáró jogi referens

3. Napirend tárgya: 2023. évi belső ellenőrzési terv elfogadása

Előadó: jegyzői jogkörben eljáró jogi referens

4. Napirend tárgya: Beszámoló a tanácsnokok tevékenységéről

Előadó: tanácsnokok

5. Napirend tárgya: Polgármesteri és alpolgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt eseményekről

Előadó: polgármester, alpolgármester

6. Napirend tárgya: Egyebek

December

1. Napirend tárgya: Rendelet-tervezet Székkutas Községi Önkormányzat átmeneti gazdálkodásáról

Előadó: polgármester

2. Napirend tárgya: Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervének elfogadása

Előadó: polgármester

3. Napirend tárgya: Székkutas Községi Önkormányzat által fenntartott családi bölcsőde nyitva tartásával kapcsolatos fenntartói döntés meghozatala

Előadó: polgármester

4. Napirend tárgya: Polgármesteri és alpolgármesteri tájékoztató az előző ülés óta történt eseményekről

Előadó: polgármester, alpolgármester

5. Napirend tárgya: Egyebek



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt. szám: 685-20/2022.

Tárgy: Közterület nevének megállapítása

Melléklet: kérelem

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13.§ (1) bekezdés 3. pontja alapján közterület nevének megállapítása, képviselő-testületi hatáskörbe tartozik. A 14. § (2) bekezdés értelmében a 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott közterület, illetve közintézmény nem viselheti olyan személy nevét, aki a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában részt vett, vagy olyan kifejezést vagy olyan szervezet nevét, amely a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre közvetlenül utal.

A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 2.§ (2) bekezdése, valamint a (3) bekezdés j) pontja alapján hivatalos földrajzi névnek minősül a közterületnév, azaz az ingatlan-nyilvántartásban nyilvántartott közterületnek a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendeletben meghatározott közterület jelleget is tartalmazó neve. A Korm. rendelet 4.§ (2) bekezdése alapján a Földrajzinév-bizottság véleményezi a 2. § (3) bekezdés f)-k) pontjaiban meghatározott hivatalos földrajzi nevekre – így a közterület elnevezésre – vonatkozó javaslatokat.

A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés alapján a hivatalos földrajzi nevek megállapításakor figyelemmel kell lenni a helyi lakosság élő névhasználatára, a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat, az egyéb szervezetek véleményére, továbbá a természet- és társadalomtudományok eredményeire, a történelmi hagyományokra, különösen a helytörténeti kutatásokra, az elpusztult települések nevére, ezen kívül a földrajzi környezetre, a mező- és erdőgazdasági művelési szerkezetre, a nemzetiségi viszonyokra, a nyelvi és nyelvhelyességi követelményekre. A nyelvhelyességi követelmények magukba foglalják a mindenkorinakadémiai helyesírás követését és az arra épülő szabályok betartását.

2022. június 3. napján megkeresés érkezett a Képviselő-testülethez, amelyben a Székkutasi Motoros Baráti Kör kérelmezi, hogy a Székkutas, Arany János utca 17. számnál lévő közterületet, ahol a 220 éves tölgyfáknál korábban kialakításra került emlékhely, kaphasson hivatalos elnevezést. Kérelmükben a közterület neveként a „Lóerők tere” elnevezést jelölték meg. A Székkutasi Motoros Baráti Kör sok évtizedes múltra tekint vissza, a kérelmük jelen előterjesztés mellékletét képezi.

A kérelemmel érintett közterület elnevezés a hatályos jogszabályoknak megfelel, létrehozandó közterület elnevezés házszámozást nem fog kapni, az kizárólag az emlékhelyet, mint közterületet jelölné csak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés megvitatni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 3. pontja alapján Székkutas Község területén található motoros emlékhelyet magában foglaló közterület elnevezése: „Lóerők tere”.
2. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a „Lóerők tere” elnevezésű közterület elnevezés vonatkozásában kérje ki a Földrajzinév-bizottság véleményét és a bizottság véleményének kézhezvételét követő képviselő-testületi ülésre terjessze azt a testület elé.

A határozatról értesül:

- 1.) Székkutasi Motoros Baráti Kör
- 2.) Jegyző
- 3.) Irattár

Székkutas, 2022. június 16.



Szél István sk.
polgármester

Kérelem

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírottak tisztelettel kérjük a 6821 Székkutas, Arany János utca 17. szám előtti közterület elnevezését „Lóerők tere” formában engedélyezni és a hatályos jogszabályok szerint bejegyeztetni.

Indoklás:

A Székkutasi Motoros Baráti Kör mögpihent tagjainak emlékére a Székkutasi Önkormányzat korábbi engedélyével létrehoztuk a két „makkfa” – mint egy 220 éves - ölelésében meglévő emlékhelyet.

A Székkutasi Motoros Baráti Kör bemutatása:

A székkutasi motorosok baráti köre lényegében már évtizedekkel a hivatalos megalapítása előtt létezett.

A háború után hazánkban a tanyákon, kis falvakban több okból kifolyólag a motorkerékpár mindennapos közlekedési és munkaeszközzé vált.

A faluban tevékenykedő gépszerelők 24 órás szolgálatkészsége, magas szintű felkészültsége, az innen elszármazott mérnökök szakmai elismertsége alapozta meg a későbbi motoros társaságot. A közösség működőképességének egyik fogaskerekét tehát a **Csepelek, Pannóniák fénykorában** csiszolták, amikor kialakult Székkutason a bizalmi viszony, az egymást segítő, nem rivalizáló, a fiatalokat készségesen tanító mesterek körében, valamint a szerelők és a műszaki érdeklődésű géptulajdonosok között.

A másik fogaskerék a sokszoros magyar bajnok, nemzetközi eredményeket is elérő **Horváth Pál motokrossz versenyző** pályafutásához köthető: a csapat tagjai és a lelkes szurkolók baráti társaságot alkotnak a mai napig.

Mindkét időszaknak a központi alakja a korát sok tekintetben megelőző **id. Horváth Pál** (1939-2003) volt. Székkutas Pali bácsija maga is versenyzett, fia karrierjét pedig a modern csapatfőnökök szintjén egyengette mindvégig.

2006-ban a falunapon önkormányzati felkérésre kiállításra került 15 veterán jármű, Tóth István közreműködésével. A nagy érdeklődésre való tekintettel 2007-ben a kiállított járművek száma elérte a 110-et, a következő falunapon pedig elméleti és ügyességi vetélkedőkkel is várták a közönséget. A közlekedés biztonság kezdettől vezérmotívuma a motoros klubnak.

2009-ben hivatalosan megalakult 50 fővel a Székkutasi Motoros Baráti Kör, melynek technikai vezetője Horváth Pál, rendezvényszervezője Kerekes Ferenc, szervező titkára Dovalovszki György. A Baráti Kört a Magyar Autóklub elismeri, rendezvényein gyakran képviselteti magát. A taglétszám az évek során 80 fölé nőtt.

A Székkutasi Motoros Baráti Kör nevének minden összetevője beszédes.

Székkutasi, mert az egyesület más települések, motoros csapatok előtt házigazdaként és vendégként egyaránt Székkutast képviseli. Ennek jeleként minden találkozóról hazaérkezve a motorosok tiszteletkört tesznek meg a faluban, a lakosság örömére.

Motoros, a szó általános értelmében: minden kategóriába tartozó kétkerekűek megtalálhatók a tagság tulajdonában. A legnagyobb tiszteletet azonban a veterán járműveket övezi, amelyek ma is használatban vannak, nem csupán kiállítási darabok.

Baráti kapcsolatok alakulnak ki, szilárdulnak meg és állják az idő próbáját idősek és fiatalok, szakemberek és érdeklődők között. A nagyobb felújítások gyakran közös munkával, összefogással valósulnak meg. A motoros eseményeken kívül is rendszeresek a baráti összejövetelek. Azért csatlakoztak a mintegy 80 székkutasihoz más településekről is ismerősök, mert ebben a közösségben otthon érzik magukat.

Kör, mivel minden alkotója egyenrangú, egyformán fontos mindenkinek a véleménye, nem marad segítség nélkül szükség esetén senki. Jelen vannak gazdálkodók, mesteremberek, értelmiségiek, vállalkozók egyaránt, gyakran egész családjukkal együtt. Az életkor szerinti eloszlás ezért egyenletes; a fiatalok, gyermekek részéről az utánpótlás biztosított.

A Székkutasi Motoros Baráti Kör legfőbb célja átadni az utókornak a megbecsült veterán járművekkel együtt a baráti összetartozásnak és a korosztályok egymásra épülésének éltető, közösséget építő és megőrző erejét.

Időközben a Motoros Baráti Kör által feldolgozásra került a meglévő motoros emlékhely múltja, tovább erősítve a „makkfák” ölelésében nyugvó térhez való kötődést a jelenben.

1958-ban a jelenleg is meglévő épületben (6821 Székkutas, Arany János utca 17. szám, Kérdő Bálint-tanya) kihelyezésre került a Hódmezővásárhely - Székkutasi Állami Méntelep Kis István (1922-2005) vezetésével. „Kis Pista bácsi” idén éppen 100 éves lenne! Ez a kerek évforduló megfelelő alkalom arra, hogy méltóképpen tisztelegjünk öröksége előtt. Kimagasló szakmai felkészültségét, rendkívüli tapasztalati ismereteit visszavonhatatlanul, megkérdőjelezhetetlenül igazolja, hogy a tenyészetébe került Irha nevű ló (a világhírű Imperiál testvére!) és utódai sok-sok európai szinten elismert galopp versenyt nyertek.

Pista bácsi szakmai megbecsülését bizonyítja, hogy pl.:

- Sándor László, a Magyar Lóverseny Vállalat Főállatorvosa,
- Dr. Hecker Walter a Kaposvári Egyetem tanára, számos lótenyésztéssel összefüggő szakmai könyv szerzője,
- Egri Zoltán, a Szilvásvárad Lipicai Ménes vezérigazgatója,
- és nem utolsó sorban Dr. Váczi Ernő, a magyar fogathajtó válogatott szövetségi kapitánya, mindennapos, közvetlen kapcsolatot tartott fent Pista bátyánkkal.

Nem véletlen, hogy Balczó András 5-szörös öttusa olimpiai bajnok Székkutason fedezettte, és bértartásban neveltette lovait a Kutaspusztán.

Ez a felsorolás csak töredéke annak a lovakkal foglalkozó aprólékos szakmai tudásnak, mely a mindennapok során jellemezte Kis István munkásságát a Székkutasi Méntelepen, valamint az eredménylistának, amellyel országos elismertséget szerzett. A számok nyelvére fordítva: a

16 fedeztetési próbálkozásból általában 15, de legalább 14 csikó született. Ez hihetetlen, de Pista bátyánk azt is nagy pontossággal megmondta a laboratóriumi eredmények alapján, hogy a vevő igénye szerint mikor foganhat a legnagyobb eséllyel csődör, illetve kancacsikó!

A székkutasi lótenyésztés magas színvonalára további bizonyíték, hogy:

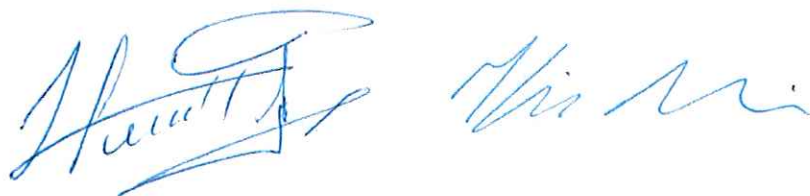
- Bábolnai Állami Gazdaság,
- Mezőhegyesi Ménes Birtok,
- orosházi lótenyésztők,
- törökszentmiklósi lótenyésztők,
- Székkutas Új Élet MGTSZ – Elek tanya,

és mások a Székkutasi Méntelep vezetőjének szellemi és szakmai tudását használták kimagasló eredményekkel.

Kimagasló eredményként értékeljük, hogy id. Bubela István (aki nem mellesleg a Székkutasi Motoros Baráti Kör tagja) a Székkutason tenyésztett félvér lóval kijutott az 1978-as VB-re.

A fentiek alapján a székkutasi hagyományokat, tudást elismerve tisztelettel kérjük Székkutas Önkormányzatát, hogy a motoros emlékhelyünkön lévő közterületnek „Lóerők Tere” elnevezést engedélyezni szíveskedjenek.

Székkutas, 2022. június 02.





SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt. szám: 685-21/2022.

Tárgy: Beszámoló a Somogyi Károly Városi és
Megyei Könyvtár által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról
Melléklet: beszámoló

Tisztelt Képviselő-testület!

A 39/2013. EMMI rendelet 7.§ (5) bekezdése alapján a Somogyi Városi és Megyei Könyvtár elkészítette szakmai tájékoztatóját a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolót megtárgyalni, majd elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár által készített, a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesül:

- 1.) Somogyi Károly Megyei és Városi Könyvtár
- 2.) Jegyző
- 3.) Irattár

Székkutas, 2022. június 16.





CSONGRÁD MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

Székkutas

A könyv, ami összeköt!



SK

SOMOGYI KÁROLY
VÁROSI ÉS MEGYEI
KÖNYVTÁR



Beszámoló a Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár
által nyújtott 2021. évi szolgáltatásról



CSONGRÁD MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ RENDSZER



SOMOGYI KÁROLY
VÁROSI ÉS MEGYEI KÖNYVTÁR
SZEGED

Székkutas Községi Önkormányzat
6821 Székkutas, Béke u. 2.
Szél István
polgármester

Tárgy: szakmai tájékoztató
Szeged, 2022. május 25.
Ea.: Oros Sándor
Iktató szám:

Szakmai tájékoztató **(39/2013 EMMI rendelet 7. §. (5.) bekezdése alapján)**

A Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR) által nyújtott 2021. évi szolgáltatásáról Székkutas Község Önkormányzatának

A törvényi előírások figyelembevételével (1997. évi CXL. törvény és a 39/2013. EMMI rendelet) és Csongrád-Csanád megyén belül a szolgáltatói rendszerhez csatlakozó községi önkormányzatokkal kötött „Megállapodás könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására” szerződésben leírtak alapján a kistéleplülési könyvtárellátás terén **2021-ban** könyvtárunk következő feladatok megvalósítására helyezte a hangsúlyt:

- A szolgáltató helyeknek új dokumentumokkal (könyv, időszak kiadvány) való ellátása. (Az új dokumentumok beszerzése, könyvtári használatra való előkészítése, feldolgozása, negyedévenkénti kiszállítása a szolgáltató helyekre.)
- A beszerzett dokumentumok állományba vétele, nyilvántartása, feltárása az elektronikus katalógusban (OPAC-ban), az állományadatoknak más integrált rendszerből (HUNTEKA, Szirén) Corvinába való átkonvertálása.
- A települési könyvtári állományok tartalmilag avult és a fölöslegessé vált könyveinek leválogatása.
- Könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése.
- Korszerű technikai eszközök beszerzése, belső téri környezet kialakítása, bútorok vásárlása.
- Közösségi szolgáltatások, könyvtári, kulturális rendezvények szervezése.
- Továbbképzési alkalmak biztosítása a szolgáltató helyek munkatársainak.
- Szakmai tanácsadás - személyes telefonos, email-es formában a szolgáltató helyek munkatársainak.
- A Somogyi-könyvtár honlapján a könyvtárellátási szolgáltatói rendszer híreinek közzététele.
- A szolgáltató helyek egységes arculata kialakításának elkezdése.
- Délmagyarországban 2021-ban a településekről megjelenő helyi írások digitalizálása és a honlapunkon való közzététele.
- Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás.

Dokumentumszolgáltatás

A szolgáltatóhely könyvtári állományának vásárlással történő gyarapítását a könyvtári szolgáltatást biztosító helyi kolléga közreműködésével végeztük. Negyedévente kiküldött ajánlólistából kérhetett könyveket a kolléga.

A *székkutasi* könyvtári szolgáltató helyre 2021-ban **180 db** új dokumentumot vásároltuk az állami támogatás terhére. A Somogyi-könyvtár a szegedi Lira könyvesbolttal való szerződési együttműködése alapján jelentős árengedménnyel (átlagban 39% kedvezmény) jutott hozzá az újonnan megjelent kiadványokhoz.

2021-re intézményünk a következő időszak kiadványokat fizette elő a szolgáltató helynek, egyeztetve a helyi könyvtáros kollégával:

Blikk Nők Otthon és Kert, Délmagyarország (megyei kiadás), Dörmögő Dömötör, Herbáció, Kreatív Gyermek, National Geographic Magyarország, Nők Lapja, Nők Lapja Évszakok, Otthon, Ötlet Mozaik, Praktika, Prima Konyha, Verdák

Szintén a 2021-es állami támogatásból fizettük elő a 2022-es folyóiratokat is. Mint látható, némi módosítást történt, mely egyrészt kényszerű váltás volt, hiszen sok folyóirat megszűnik egy évben, részben pedig a helyi igényeknek inkább megfelelő dokumentumok előfizetését preferáljuk, minden esetben egyeztetve a helyi szolgáltató könyvtárossal.

Blikk Nők Otthon és Kert, Délmagyarország (megyei kiadás), Dörmögő Dömötör, Herbáció, Kreatív Gyermek, National Geographic Magyarország, Nők Lapja, Nők Lapja Évszakok, Otthon, Ötlet Mozaik, Praktika, Prima Konyha, Verdák

A dokumentumszolgáltatásnak egy nagyon fontos pontja a könyvtárközi kölcsönzés - lehetőséget biztosítunk a lakosok számára a helyben meg nem lévő könyvek könyvtárközi kölcsönzéssel való megszerzésére. Ez a rendszer a dokumentum ellátás egyik alappillére. A *székkutasi* könyvtár mindössze két alkalommal élt ezzel a szolgáltatási lehetőséggel. Több évet vizsgálva azonban látható, hogy a 2016-os év volt kiugró. Bízunk benne, hogy a következő években ez a szolgáltatás népszerűbbé válik a helyi lakosok körében, valamint arra ösztönözzük a szolgáltató helyen dolgozó kollégát, hogy az ODR rendszeren keresztül vegye igénybe a szolgáltatást. Ehhez természetesen szakmai segítséget is nyújtunk, továbbképzéseinken rendszeresen szerepel ez a tematika.

Számítógépes szolgáltatás

A vásárlás, ajándékozás útján állományba került könyvek, valamint a régi állomány elérhető a Corvina integrált rendszerben, a külön létrehozott CSMKDB (Csongrád megyei könyvtárak közös elektronikus katalógusa) adatbázisban. Lezárult a retrospektív feldolgozás az új – általunk beszerzett – dokumentumok már a CSMDDB adatbázisban kerülnek feldolgozásra.

A Somogyi-könyvtár által vásárolt számítástechnikai eszközök rendszeres karbantartását elvégeztük.

2018-ban elindíthattuk a számítógépes kölcsönzést és adatrögzítést a településen. Ezáltal Székkutas is teljes mértékben csatlakozott a hálózati rendszerhez.

Bútor és eszközvásárlás

2017-ben önkormányzati beruházásból teljesen megújult a székkutasi könyvtár. 2020-ban a gyermekrésztleg bútorait frissítettük és segítettük praktikussá tenni. 2021-ben csak kisebb eszközöket vásároltunk, melyek megkönnyítik a szolgáltatásokat.

Közösségi, kulturális szolgáltatások

A KSZR szolgáltatások egyik fontos részét képezik a közösségi rendezvények szervezése, rendezése. Valamint célunk a helyi kezdeményezések támogatása mind szakmailag, mind anyagilag amint lehetséges.

Az elmúlt évben 7 közösségi rendezvény valósult meg a szolgáltató helyen, ezeken összesen **252 érdeklődő** vett részt. Ez természetesen visszaesést mutat az előző évek számaihoz képest, de figyelembe kell venni, hogy több mint fél évig zárva voltak a könyvtárak az országban.

A programokkal a 2019-es elégedettségi kérdőívet kitöltők 90%-a nagyon elégedett, bízunk benne, hogy a megismételt felmérésen is ilyen eredményt ér el a könyvtár.

Amennyiben a települési könyvtár mindenki számára könnyebben megközelíthető lenne (akadálymentesítés), a lakosság számára elérhetővé válna két nagy országos program.

A *Babaolvasó és a KönyvtárMozi* szolgáltatásban a megyei könyvtár munkatársai sok segítséget tudnak nyújtani. Baba-mama klubok kialakításához promóciós anyagokat (baba-olvasójegy, baba olvasónapló, mondókázó, mérőke) tudunk biztosítani. „Mindenféleképpen jó, hogyha könyvtár-közelbe kerül egy kisbaba, a könyvtárosok pedig olyan ügyesek és leleményesek, hogy kialakítják azokat a biztonságos sarkokat és nem utolsó sorban szolgáltatásokat, amely ehhez szükséges.” /Ramháb Mária/ A Babaolvasó programnál az épület belső **hőmérsékletére** feltétlenül nagy hangsúlyt javaslunk.

KönyvtárMozi - A magyar filmkultúra alapvető értékei az ország közel 300 kistelepülési könyvtárában

Az országos programot az Informatikai és Könyvtári Szövetség koordinálja a megyei könyvtárak közreműködésével. 2016-ban a megyében 5 KSZR szolgáltató helyen indult be ez az ingyenes szolgáltatás, számuk 2021-ben 21-re növekedett. Ezeknek a rendezvényeknek a technikai háttérét az együttműködés korábbi éveiben megteremtette a Somogyi-könyvtár. A KönyvtárMozihoz való csatlakozáshoz és a vetítések elkezdéséhez **folyamatos szakmai módszertani és technikai segítséget biztosítunk** (akárcsak a Babaolvasóhoz).

Az adatbázisban – jelenleg – *hétszázkilenc film vetítése* közül lehet választani. Vannak:

- sorozatok (Ízörzők /az Öttömösi adás is benne van/, Pannónia négy keréken, Vízipók, Magyar népmesék...)
- dokumentum – és ismeretterjesztő filmek (6:3, Tanyák népe)
- játékfilmek (2x2 néha öt, A pogány Madonna, A Pál utcai fiúk, Csutak és a szürke ló)
- színházi közvetítések
- tévéjátékok.

Két tényező nagyon fontos: a vetítések *csak a könyvtárban* történhetnek (egyébként jogdíj fizetés köteles) és mindenkor kell hozzá *foglalkozást* is csatolni. Egy kvíz, kézműves foglalkozás, beszélgetés az adott témáról, a filmről.

A könyvtár emeleti elhelyezkedéséből adódóan a település lakossága még nem tudja igénybe venni ezeket a szolgáltatásokat.

Képzés, továbbképzés

A minőségi szolgáltatás ellátása érdekében fontosnak tartottuk, hogy a szolgáltatásban részt vevőket mind szaktudásukban; mind szakmai készségeikben, kompetenciáikban rendszeresen képezzük. 2021-ben sajnos sokkal kevesebb lehetőségük volt a kollégáknak a személyes találkozásokra, de szerencsére három élő találkozót is tudtunk szervezni, melyek a kolléga – a sok éves gyakorlatnak megfelelően – részt vett.

A képzésekre bejövő kollégáknak fizetjük az utazási költséget, hiszen a szolgáltatási szerződés értelmében a szolgáltató helyek könyvtárosainak kötelező részt venni a szolgáltató által szervezett képzéseken. A sok éves jó munkakapcsolatnak köszönhetően Szilágyiné Fejes Ildikó kolléganőnk a legtöbb alkalommal részt tudott venni.

Ez úton is köszönjük polgármester úrnak, hogy engedélyezi az ezeken való jelenlétet.

Szakmai tanácsadás

A személyes, telefonos, email-es kapcsolattartás mellett a szakmai információk közvetítésére a kszr@sk-szeged.hu levelezési listát használjuk. Ez egy közös levelezési rendszer, melynek tagjai a szolgáltatásban közreműködő (részt vevő és a szolgáltatást nyújtó) kollégák.

Mindenkit kötnek a szoros határidők. Az eredményes munka érdekében kérjük a hivatalos levelezés napi szintű figyelését. /A webes felület Internet kapcsolattal rendelkező bármely helyről elérhető./

Egységes arculat

A KSZR szolgáltatóhelyek egységes arculatának megjelenése, valamint a jogszabályi kötelezettségeknek eleget téve egységes nyitvatartási táblákat készítettünk a szolgáltató helyekre, melyeket kiszállítottunk a könyvtárakba. Kérésünk alapján ezek a táblák a könyvtár épületének külső falára kerültek kihelyezésre. Továbbá az egységes arculat jegyében egyedi kivitelezésű babzsákokat vásároltunk és juttattunk ki minden egyes szolgáltató helyünkre, melyek a kényelmi ülőalkalmatosságuk mellett könyvtárosi kreativitással alkalmasak többféle könyvtári szolgáltatás népszerűsítésére is.

Az egységes arculat érdekében, valamint marketingeszközként készítettünk egy reklámfilm.

A film megtekinthető az alábbi címen: <http://kszr.sk-szeged.hu/reklamfilm/>

Helyismeretei információk gyűjtése

Immár hatodik éve kapják meg fizikai adathordozón is a cikkeket az adott települési könyvtárak, szolgáltató helyek. 2021-ben is folytattuk a KSZR-es települések életével kapcsolatos legfontosabb cikkek kigyűjtését, feltárását a megyei napilapunkból, a Délmagyarország folyóiratból. Ezek digitalizálás után a honlapunkon az adott könyvtár menüjénél hozzáférhetők. <http://www.sk-szeged.hu/hu/web/guest/szekkutas>

A cikkek rögzítésre kerültek CD-n is, amelyet kijuttattunk az adott szolgáltató helyre.

Könyvtári statisztikai adatszolgáltatás

A 288/2009 (XII. 15.) Korm. rendelet alapján a könyvtáraknak kötelező minden évben statisztikai adatokat szolgáltatni könyvtárunk előző évi munkájáról. A Somogyi-könyvtár ezeket az adatokat bekérte a szolgáltató helyről, elkészítette a statisztikai jelentést, rögzítette azokat a kulturális statisztikai rendszerben. Az adatszolgáltató települési könyvtárak statisztikai adatai, valamint az azokból összeállított szakmai települési teljesítménymutatók elérhetők a könyvtárunk honlapján, hogy ezek segítségével összehasonlíthatóvá, elemezhetővé váljanak az azonos nagyságrendű könyvtárak, szolgáltató helyek adatai. <http://www.sk-szeged.hu/telepuleseink-konyvtari-ellatasa-teke>

Információs szolgáltatás a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer működéséről, szolgáltatásairól

Évek óta építjük és frissítjük a Somogyi-könyvtár honlapján a megyében található könyvtárak adatbázisát, ahol a legfontosabb információk megtalálhatók a települési könyvtárakról, így a *székkutasi* könyvtári szolgáltató helyről is. <http://www.sk-szeged.hu/hu/web/guest/szekkutas>

A honlapunkról is elérhető KSZR blogunkon (<http://kszr.sk-szeged.hu>) rendszeresen tájékoztatjuk a könyvtárak munkatársait – és minden érdeklődőt – a rendszer új híreiről, eseményeiről, módszertani ötleteket, jól bevált gyakorlatokat osztunk meg a kollégákkal az eredményesebb, hatékonyabb a szolgáltatásnyújtás érdekében.

Továbbá segítjük szakmai információkkal, hírekkel, tudnivalókkal, ötletekkel, a szolgáltató helyek munkatársait a vonatkozó Facebook csoportokban (Csongrád Megyei KSZR-esek, Csongrád Megyei Könyvtárosok).

Összegzés:

A könyvtárellátási szolgáltatási rendszer kialakításával, működtetésével megteremtődött az olvasók és a használók számára a magas és az azonos szintű minőség biztosítása a könyvtárakban.

Az intézményünk a rendelkezésre álló forrásokat 2020-ban is igyekezett legoptimálisabban felhasználni, kihasználva minden számára nyújtott vásárlási kedvezményt.

A sok új dokumentum (könyvek, újságok, hangoskönyvek) beszerzésével növelni tudtuk a szolgáltató hely helyben lévő állományának újszerűségét, korszerűségét, biztosítva az információhoz való hozzájutás széles spektrumát.

A minőségi szolgáltatásokhoz elengedhetetlen a minőségi technikai eszközök beszerzése és használata is. Így erre is törekednünk kell.

A könyvtári közösségi rendezvények szervezésével, koordinálásával, előadók biztosításával, előadóknak a településre való kijuttatásával, pedig a közösségi szerepet igyekeztünk erősíteni.

Az értékteremtésben és az értékmegőrzésben szerepet vállalva szerettünk volna hozzájárulni a felhasználóknak az iskolán kívüli ismeretszerzéséhez, valamint irodalmi, közösségi élmények részesévé tenni mindazokat, akik részt vettek egy-egy találkozón.

Bízunk benne, hogy továbbra is hasonló színvonalon végezhetők a könyvtári szolgáltatások az önkormányzat támogatásával. A fenntartó szempontjából nagyon fontos, hogy a színvonalas munkához megfelelő környezetet tudjon biztosítani.

A könyvtár esélyegyenlőségi szempontból való megközelítése, akadálymentesítése továbbra sem megoldott, melyet a lakosság által kitöltött **Elégedettségi kérdőív** is alátámaszt – jelezték az olvasók: jó lenne, ha nem emeleten lenne a könyvtár.

A székkutasi könyvtár sok éve óta tölt be fontos szerepet a település kulturális életében. A szolgáltatási szerződés megkötésével sikerült ezt a pozíciót megerősíteni, megtartani.

A 2021-es év sok nehézséget hozott a könyvtárak számára. de szerencsére a könyvtáros kolléga itt is sikeresen megoldotta a felmerülő problémákat és a nehézségek ellenére is biztosította a könyvtári szolgáltatások egy részét a lakosság számára.

A székkutasi szolgáltató helyen az év folyamán személyi változás is történt. Az évtizedek óta ott dolgozó kolléga már csak 4 órában érhető el a könyvtárban. Köszönjük az önkormányzatnak, hogy ilyen módon sikerült megoldani a könyvtári ellátást. Ildikó rutinja és tapasztalata nagy segítség, azonban a másik kollégával pedig 8 órás nyitvatartást tudnak biztosítani. Bízunk benne, hogy ez a rendszer működőképes lesz, így együtt minőségi szolgáltatásokat tudunk nyújtani a település lakosainak.

Együttműködő partnerként tisztelettel kérjük az önkormányzatot, hogy az év közben esetlegesen bekövetkező személyi változást hivatalos úton szíveskedjék a Somogyi-könyvtárral tudatni a szolgáltatás zökkenőmentes biztosítása érdekében. Genczinger Ildikó Megyei hálózati osztályvezető e-mail címe: genczinger.ildiko@sk-szeged.hu.

Könyvtáros munkatársunkat kérjük, hogy naponta legalább egy alkalommal lépjen be az általunk biztosított e-mail postafiókjába, és olvassa el tájékoztatóinkat, munkaanyagainkat és az aktuális információkat.

A következő oldalon a szolgáltatás legfontosabb sarokszámait tekintheti át.

A további eredményes együttműködést kívánva, üdvözlettel:





CSONGRÁD MEGYEI
KÖNYVTÁRELLÁTÁSI
SZOLGÁLTATÓ RENDSZER

eredményei számokban

2021

TALÁLKOZZUNK A KÖNYVTÁRBAN!



39

szolgáltatóhely

könyv: 7420 db

folyóirat: 456 db



gyarapodás 2021

regisztrált használók: 5801 fő

14 év alattiak: 1673 fő

könyvtár-
használat

programok: 474

résztevők: 13275 fő

programok

dok. száma: 5549 db

14 év alatt: 11853 db



kölcsönzések

bútor: 129 db

informatika: 79 db

fejlesztés



továbbképzés: 9

résztevők száma: 233

továbbképzések

könyvtárközi

kölcsönzés



KÉSZÜLT A SOMOGYI KÁROLY VÁROSI ÉS
MEGYEI KÖNYVTÁR
2021. ÉVI STATISZTIKAI ADATAI ALAPJÁN





SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt.szám: 685-22/2022.

Tárgy: Döntés a Székkutas 521 hrsz-ú
önkormányzati földterület értékesítéséről
Melléklet: kérelem, értébecslés

Tisztelt Képviselő-testület!

Bodnár Attila, 6821 Székkutas, Mágocsi út 2. fsz. 3. szám alatti lakos Székkutas Község Önkormányzatának tulajdonában lévő, Székkutas 521 hrsz-ú, „kivett beépítetlen terület” megjelölésű, 912 m² nagyságú terület megvételének szándékával kereste fel az önkormányzatot (ld. csatolt melléklet).

Az ingatlan forgalmi értékének meghatározására az önkormányzat megrendelte az értébecslés elkészítését – amelynek költsége 30 000+Áfa, azaz bruttó 38 100 Ft volt - mely értébecslés alapján az ingatlan eladási ára 640 000 Ft-ban került meghatározásra (ld. mellékleten).

Ezúton kérjük a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a tulajdonát képező Székkutas 521 hrsz alatti, 912 m² nagyságú, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű ingatlan vevőjéül Bodnár Attila, 6821 Székkutas, Mágocsi út 2. fsz. 3. szám alatti lakost jelöli ki. Az ingatlan vételárát 678 000 forintban állapítja meg. Az adásvétellel kapcsolatban felmerült kiadások a vevő költségét képezik.

A határozatról értesül:

1. Bodnár Attila (6821 Székkutas, Mágocsi út 2. fsz. 3.)
2. Polgármesteri Hivatal megbízott gazdasági vezető
3. Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

Székkutas, 2022. június 24.





Bodnár Attila <optimumenergia@gmail.com>

Kérelem

Bodnár Attila <optimumenergia@gmail.com>
Piszkozat címzettje: bewerbungstart@gmail.com

2022. június 2. 19:04

Tisztelt képviselőtestület azzal a kéréssel kerestem meg a hivatalt, szeretnék tulajdonukban lévő építési telket, természetben a József Attila utcában van ...521... hrszámon, az önök által felbecsültetett áron, tervezem egy modern, de megfizethető 50-60 m2 minden igényt kielégítő ház bemutató jellegű építését, kicsit ellensúlyozva a magas ingatlan árakat, a műszaki tartalmat illetően bármikor tudok tájékoztatást adni, és mivel teljes mértékben itt szeretnék letelepedni és vállalkozásomat is itt folytatni, bízom a kedvező döntésükben.

2487/2022

Optimum energia

Bodnár Attila

Vezető energetikai tanácsadó

+36 302488270

Skype:boata1961

www.optimumenergia.hu

Székkutasi Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2022-06-08	
935-1/2022	(szám) Mell:
Előadó: Bodnár T.	

Árkád Ingatlan Kft.

A Magyar Ingatlanszövetség tagja

Nyilvántartó bíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: Cg. 04-09-012611

5900 Orosháza, Deák F. u. 14-16. fszt. 3.

Tel/fax: 68/412-621

Szakvélemény azonosító száma: 2022/05/02.

A szakvélemény 3 példányban készült.

Az 1-2. példányt kapja: Megbízó

A 3. példányt kapja: Irattár

Gazdálkodó szervezetek ingatlanvagyon-értékelő és közvetítői névjegyzék száma: A-001/2010.

www.arkad.ingatlan.hu arkadingatlan@t-online.hu

..... számú példány

ÉRTÉKBECSLÉSI SZAKVÉLEMÉNY

AZ

6821 SZÉKKUTAS, BELTERÜLET 521 HRSZ

ALATTI

KIVETT, BEÉPÍTETLEN TERÜLET

INGATLANRÓL

Készítette:



Dr. Palecska Pál

Ingatlanértékelő

Nytsz: P-309/2009.


Á R K Á D
INGATLAN KFT.

Cg. 04-09 012611

5900 OROSHÁZA, Deák F. u. 14-16. földszint 3

Tel/fax: 68/412-621

Adószám: 24682141-2-04



Kálacsi Károly

Ingatlanértékelő

Nytsz: II/3946/1991.

K-013/2009.

Árkád Ingatlan Kft.
A Magyar Ingatlanszövetség tagja
5900 Orosháza, Deák F. u. 14-16. fszt. 3.
Tel/fax: 68/412-621
www.arkad.ingatlan.hu arkadingatlan@t-online.hu

ÉRTÉKELÉSI BIZONYÍTVÁNY

1./ A megbízás tárgya:

6821 Székkutas, belterület 521 hrsz

2./ Tulajdonos:

Székkutas Község Önkormányzata, 6821 Székkutas, Béke u. 2.
Tulajdoni hányad: 1/1

3./ Megbízó:

Székkutas Község Önkormányzata, 6821 Székkutas, Béke u. 2.

4./ Megbízott:

Árkád Ingatlan Kft.
Orosháza, Deák F. u. 14-16. fszt. 3.
Tel/fax: 68/412-621

5./ Helyszíni szemle, felmérés időpontja:

2022.05.25.

6./ A megbízás célja:

Az ingatlan esetleges eladásához szükséges az értékelt földrészlet piaci forgalmi értékének meghatározása.

7./ Az értékelés alapja:

Az értékelés a piaci összehasonlító adatok elemzése alapján történt. Az alkalmazott módszer fejezi ki leginkább a területi elhelyezkedésből, megközelíthetőségből, hasznosítási lehetőségekből fakadó eltéréseket, valamint mindezeknek a forgalmi értékre gyakorolt hatását. Az ingatlan típusának, sajátosságainak, jelenlegi használatnak megfelelő piaci értéket határoztunk meg, változatlan funkció feltételezése mellett.

8./ Az ingatlan érték-megállapításának módszere, a felhasznált dokumentumok és helyszíni szemlék:

Az ingatlan értékét a településen belüli fekvés, rendeltetés, megközelíthetőség, közmű, illetve infrastruktúrával való ellátás határozza meg. Az összehasonlító adatbázist a piaci forgalmi értékek képezik. A fajlagos telekérték-adatok meghatározása többoldalú közelítés végeredménye.

Az értékadatokat a szakvéleményben több szám összegzése adja, úgymint:

- az ingatlan rendeltetése, beépítettség, birtoklási joghelyzet szerinti érték
- a közmű-ellátottság, annak teljesítmény-lehetősége
- telekhez kötött létesítmények, építmények értéke

Ha van felépítmény, annak értékelését meghatározza:

- az ingatlan rendeltetése, alapterülete, szerkezete, GOOD-WILL érték, stb.
- fajlagos újraelőállítási érték
- a hasznosítás szerinti tényleges elhasználódás mértéke
- egyéb szempontokat kifejező műszaki állapot jellemzők.

Az értékelés tárgyát képező telek és esetleges felépítmény állagának, műszaki állapotának meghatározása érdekében helyszíni szemlét tartottunk. A megbízó segítségével az ingatlant bejártuk és a műszaki állapot meghatározásához szükséges információkat, adatokat beszereztük. A fentieken kívül az értékelésnél felhasznált dokumentumok az alábbiak: tulajdoni lap, térképmásolat.

A telekre vonatkozó, korábban készített szakvélemények az értékelés időpontjában nem álltak rendelkezésünkre.

9./ Az ingatlan becsült értéke:

640.000.-Ft

azaz hatszáznegyvenezer forint

A fenti érték ÁFA-t nem tartalmaz.

10./ Az értékelés eredményének nyilvánosságra hozásával kapcsolatos kikötések:

Az értékelés és az arról kiállított bizonyítvány a megbízó által megjelölt célra és belső használatra szolgál. Nyilvánosságra hozatala csak az értékelést végzők előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

Orosháza, 2022.05.25.



Dr. Palecska Pál
Ingatlanértékelő
Nytsz: P-309/2009.


NÁRKÁD
INGATLAN KFT.

Cg. 04-09-012511
5900 OROSHÁZA, D. J. K. F. u. 14-16. földszint 3
Tel/fax: 06/412-621
Adószám: 24632141-2-04



Kalácsi Károly
Ingatlanértékelő
Nytsz: II/3946/1991.
K-013/2009.

Árkád Ingatlan Kft.

Székhely: 5900 Orosháza, Deák F. u. 14-16. fszt. 3.

Tel/fax: 68/412-621

Nyilvántartó bíróság: Gyulai Törvényszék Cégbírósága

Cégjegyzékszám: Cg. 04-09-012611

www.arkad.ingatlan.hu arkadingatlan@t-online.hu

Iktatószám:

2022/05/02.

EGYSZERŰSÍTETT VAGYONÉRTÉKELÉS

- 1./ **Az ingatlan címe:**
6821 Székkutas, belterület 521 hrsz
- 2./ **Az ingatlan telekkönyvi adatai:**
Helyrajzi száma: 521 hrsz
- 3./ **Az ingatlan művelési ága, alapterülete:**
kivett, beépítetlen terület, 912 m²
- 4./ **Széljegy, tények, jogok, teherlap bejegyzései:**
Nincs
- 5./ **Az értékelést megrendelő adatai:**
Székkutas Község Önkormányzata, 6821 Székkutas, Béke u. 2.
- 6./ **Tulajdonos:**
Székkutas Község Önkormányzata, 6821 Székkutas, Béke u. 2. Tulajdoni hányad: 1/1
- 7./ **Az értékelés célja:**
Piaci forgalmi érték megállapítása
- 8./ **Igényelt értékelési forma:**
Piaci összehasonlító adatokon alapuló értékelés
- 9./ **Az értékelést megrendelő műszaki adatszolgáltatásai:**
Tulajdoni lap, térképmásolat
- 10./ **A telekingatlan utcafronton mért mérete:**
18 m
- 11./ **A telek milyen utcában, környezetben van:**
Belterületen, kiépített, szabályozott területen, falusias, családi házas beépítettségű lakóövezetben található.

Székkutas Község Csongrád-Csanád megye keleti szélén, Orosházától délnyugatra 8-km-re, Hódmezővásárhelytől északkeletre 16 km-re helyezkedik el. A megyeszékhely Szegedtől való távolsága 40 km. Megközelíthető vasúton is. Lakónépessége 2021.01.01-jén 1920 fő, lakások száma 1052 db. Foglalkoztatottság főleg a mezőgazdaságban, a helyi önkormányzatnál, csekély mértékben ipari és szolgáltatási szférában valósul meg. Ingatlanforgalma gyenge.
- 12./ **Kerítés:**
Részben kerített: baloldalt a szomszéd acél táblás-rácsos kerítése határolja, jobb oldalt épülettel határolt, elől-hátul nincs kerítés
- 13./ **A kerítés milyen állapotban van:**
Jó

- 14./ **A telek talajának állapota:**
Gyepvel fedett
- 15./ **A telek alakja, fekvése, tájolása:**
Szabályos négyszög alakú, délnyugati utcai tájolású, közbelső telek
- 16./ **A telek építésre alkalmas-e?**
Igen. A Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 10/2005. (IX.15.) számú önk. rendelet szerint Lke-jelű kertvárosias lakóövezet, ahol az alábbi előírások érvényesek:
Előkertés és oldalhatáron álló beépítési mód
Megengedett legkisebb telekméret új telek esetén: 900 m²
Megengedett legnagyobb beépítettség 30%
Megengedett építménymagasság: 3,5-6,5 m
- 17./ **A telek településen belüli elhelyezkedése:**
A település nyugati szélén lévő földutas utcában, a József Attila utca és Vásárhelyi út közötti szakaszon helyezkedik el, a polgármesteri hivataltól való távolsága: 900 m.
- 18./ **Milyen közlekedési eszközzel közelíthető meg:**
Személygépkocsival, kerékpárral, gyalogosan szilárd burkolatú úton lehetséges, csak az utolsó ötven méter murvás töltött út, illetve földút.
- 19./ **A közlekedési eszköz megállójától hány percre van:**
Buszmegálló a telektől 300 m-re, a vasúti megálló 1200 m-re található.
- 20./ **Élőfa, növényzet:**
Fűvel, gyepvel fedett terület, egy nagy díszfa található a telken
- 21./ **Közmű, gépészeti felszereltség:**
- | | |
|-----------------------------|-------|
| Vízvezeték: | Nincs |
| Szennyvízkezelés: | Nincs |
| Csapadékvíz elvezetés: | Nincs |
| Elektromos energia ellátás: | Nincs |
| Gázellátás: | Nincs |
| Egyéb gépészet, saját kút: | Nincs |
- 22./ **A vagyonértékelő szerv értékelte-e már az ingatlant:**
Nem
- 23./ **Értéknövelő tényezők:**
-
- 24./ **Értékcsökkentő tényezők:**
Gyenge ingatlanpiaci helyzet
- 25./ **Értékelés tárgyát nem képező felszereltség:**
Nincs
- 26./ **A vagyonértékelő észrevételei:**
Nincs

27./ Telek összehasonlító adatok:

Ingatlan adatai	Értékelt ingatlan	Összehasonlító ingatlanok		
		1.	2.	3.
Ingatlan címe, hrsz	6821 Székkutas, belterület 521 hrsz	6821 Székkutas, belterület 787 hrsz	6821 Székkutas, belterület 226/10 hrsz	6821 Székkutas, belterület
Ingatlan típusa	Beépítetlen terület	Beépítetlen terület	Beépítetlen terület	Beépítetlen terület
Adásvétel/kínálat	-	Adásvétel	Adásvétel	Kínálati ár
Forrás	-	Saját adatbázis	Saját adatbázis	Saját adatbázis
Eladás (év, hó)	-	2020.	2020.	2021.
Telekterület (m ²)	912	1 056	1 075	2 841
Eladási ár (Ft)	-	915 000	650 000	1 500 000
Környezet	Rendezett, kialakított	Rendezett, kialakított	Rendezett, kialakított	Rendezett, kialakított
Közművek	Nincs	Nincs	Nincs	Nincs
Utak	Szilárd burkolatú	Szilárd burkolatú	Szilárd burkolatú	Szilárd burkolatú
Kerítettség	Bekerítetlen	Bekerítetlen	Bekerítetlen	Bekerítetlen
Övezeti besorolás	Lke-övezet	Lf-övezet	Lf-övezet	Lf-övezet
Szabályozás	Helyi Szabályozási Terv és OTÉK	Helyi Szabályozási Terv és OTÉK	Helyi Szabályozási Terv és OTÉK	Helyi Szabályozási Terv és OTÉK
Fajlagos ár (Ft/m ²)	-	866	605	528
Korrekciók (%)				
Beépíthetőség, beépítettség				
Alak, forma, méret		10	10	20
Elhelyezkedés, megközelíthetőség		-10	-10	-10
Domborzat, lejtés				
Infrastruktúra				
Esztétikai benyomás		5	5	5
Környezetszennyezettség				
Meglévő közművek				
Kerítettség				
Hatósági előírások				
Gazd. környezet, hasznosíthatóság				
Egyéb: kínálati ár miatt				-10
Egyéb:				
Összes korrekció		5	5	5
Korrigált fajlagos ár (Ft/m ²)		910	635	554
Számtani átlagár (Ft/m ²)		700		
Kalkulált érték 912 m ² x 700.-Ft		638 400		
Kerekített piaci forgalmi érték (Ft)		640 000		

28./

A vagyontárgy értéke:		
Értékelt ingatlan	912 m ² x 700.-Ft	638.400.-Ft
Összesen		638.400.-Ft
Kerekítve:		640.000.-Ft
azaz hatszáznegyvenezer forint		

A fenti érték ÁFA-t nem tartalmaz.

29./

A vagyonerőértékelést végezte:

Kalácsi Károly és Dr. Palecska Pál

Záradék:

Alulírott értékelő kijelentem, hogy munkámat a szakmában ismert és elfogadott módszerek alkalmazásával legjobb tudásom szerint lelkiismeretesen végeztem. Az ingatlan helyszíni szemrevételezését személyesen hajtottam végre, melynek során a szemrevételezés diagnosztikai módszerét alkalmaztam.

Tisztában vagyok azzal, hogy az értékre vonatkozóan kifejtett megállapítások egzakt módon nem bizonyíthatók, illetve garantálhatók teljes mértékben, azonban nincsenek kitéve érzések, befolyás, személyes érdek vagy hiányos hozzáértés hatásainak. Kijelentem, hogy az értékelés tárgyát képező ingatlannal és az érintett felekkel kapcsolatban sem a múltban, sem jelenleg érdekeltégem nem áll fenn. Az értékelői díjazás és a megállapított érték között semmiféle összefüggés nincs. Elemzésünk, és szakvéleményünk elkészítése a TEGoVA és EVS 2003 irányelveivel és értékelési szabályaival összhangban történt.

Az értékelés érvényessége:

A kelteztől számított 3 (három) hónap

Kelt: Orosháza, 2022.05.25.



Dr. Palecska Pál
Ingatlanértékelő
Nytsz: P-309/2009.


NÁRKÁD
INGATLAN KFT.

Cg: 04-09-012611
5900 OROSHÁZA, Cs. Isk. u. 14-16. (3. színt)
Tel/Fax: 06/412-621
Adószám: 24632141-2-04



Kalácsi Károly
Ingatlanértékelő
Nytsz: II/3946/1991.
K-013/2009.

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

CSMKH Hódmezővásárhelyi Járási Hivatala
Hódmezővásárhely 6800 Károli utca 110.

Oldal: 1/1

Nem hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám: 30005/23698/2019

2019. 11. 26

Szektor : 53

SZÉKKUTAS

Belterület 521 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

megvalási ág/kivett megnevezés/

min.o

terület

ha m2

kat.t.jöv.

k.fill

alcsatlak

kat.jöv

adatok

ha m2 k.fill

Kivett beépítetlen terület

0

912

0.00

II. RÉSZ

4. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érvényességi idő: 32602/2010.01.29

aradati határozat: 32758/1993.04.26

jogcím: 1990. évi LKV. tv. 107. § 32758/1993.04.26

jogállás: tulajdonos

név: SZÉKKUTAS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 6821 SZÉKKUTAS Béke utca 2

törzsszám: 15726793

III. RÉSZ

NEM TARTALMAZ BEJEGYZÉST

Ez a tulajdoni lap helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítése céljából került kiadásra.

TULAJDONILAP VÉGE

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Nem hiteles tulajdoni lap

Csongrád-Csanád Megyei Köormányhivatal
Hódmezővásárhely 6800 Rárósi utca 110.

E-hiteles térképmásolat - Teljes másolat

2022.05.05 08:25:17

Helyrajzi szám: SZÉKKUTAS belterület 521

Megrendelés szám: 7/278/2022

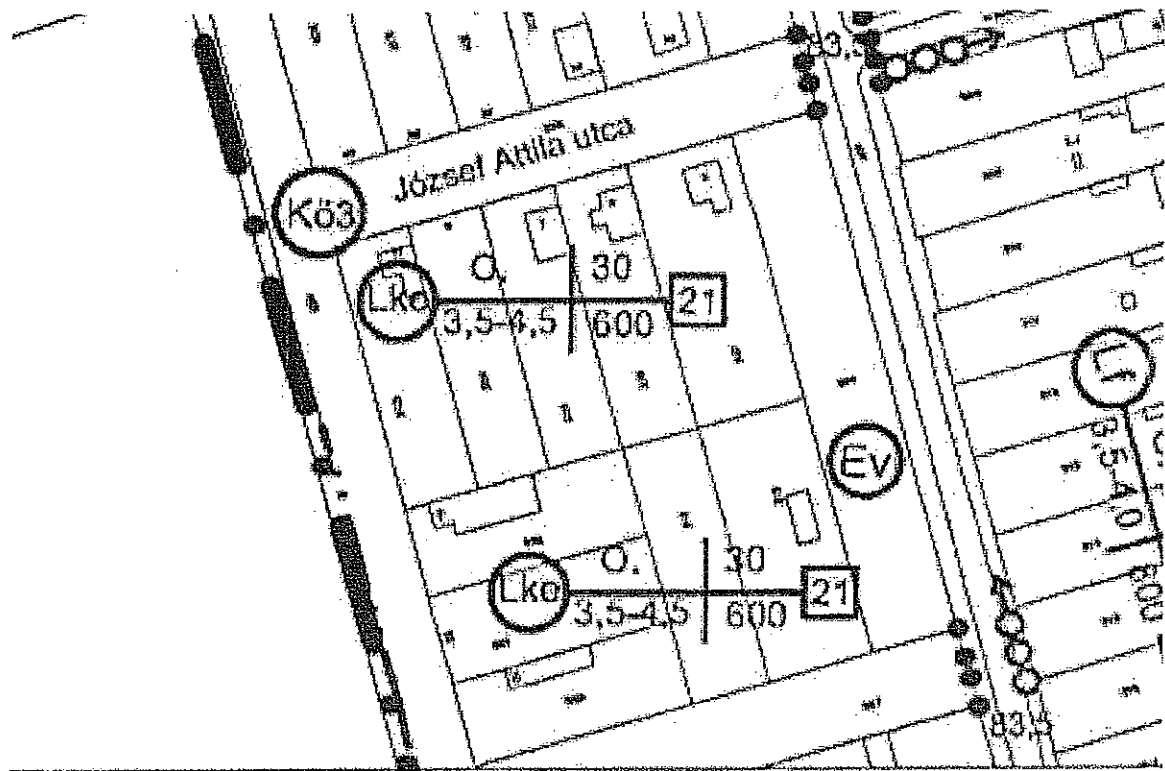
Méretarány: 1 : 1000

Térrajzs szám: 21923750002022

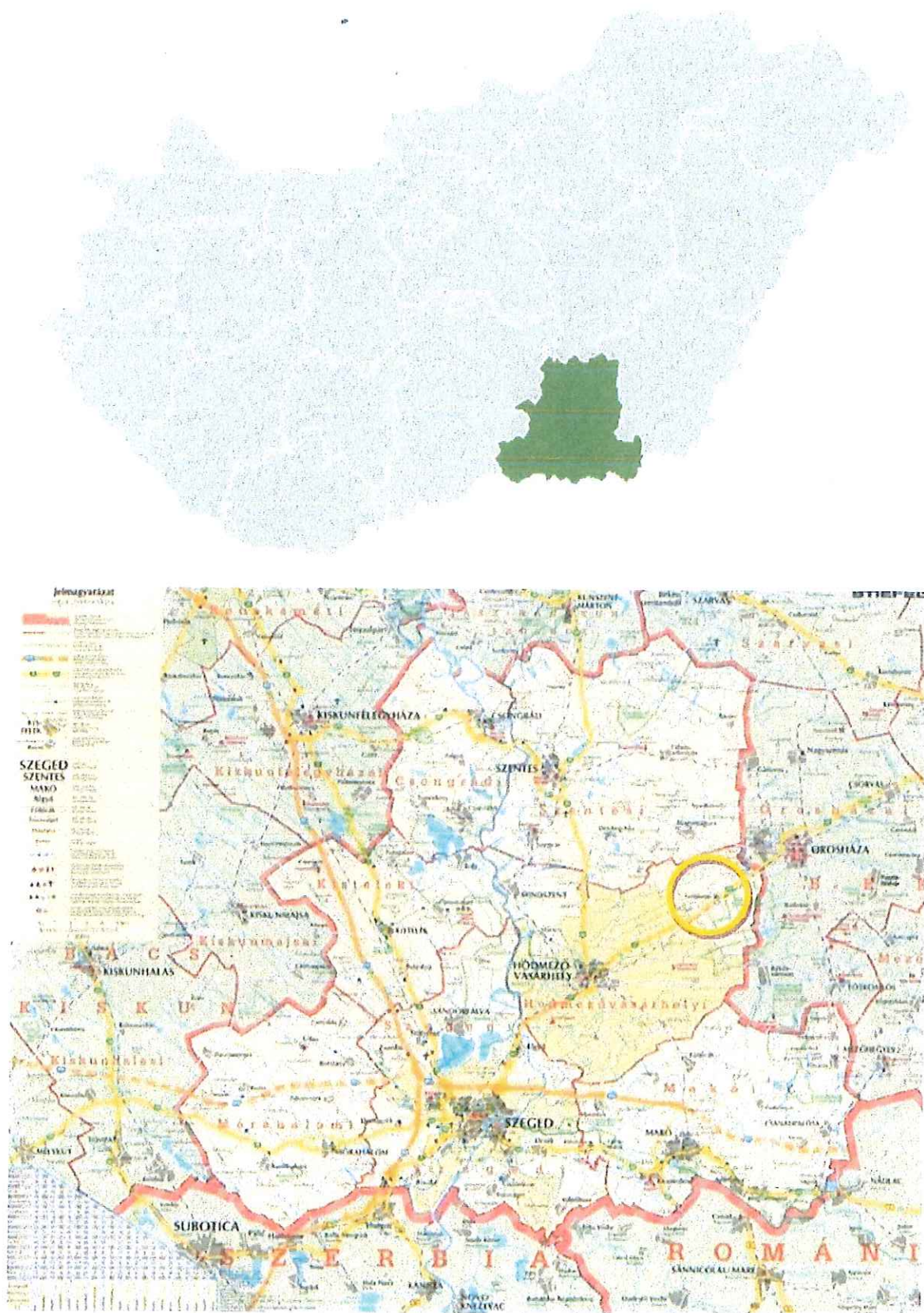


A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával. A térképmásolat méretek levételére nem használható!

SZABÁLYOZÁSI TERV KIVONAT



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYE TÉRKÉP



SZÉKKUTAS TELEPÜLÉSTÉRKÉP



Értékelt ingatlan



FÉNYKÉPEK



01_ földút az ingatlan előtt



02_ földút az ingatlan előtt



03_ értékelt ingatlan



04_ értékelt ingatlan



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt.szám: 685-23/2022.

Tárgy: Döntés a Székkutas 0242/37 hrsz-ú önkormányzati földterület értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Szuromi Istvánné, 6821 Székkutas, I. körzet 42. szám alatti lakos az önkormányzat tulajdonában lévő Székkutas 0242/22 hrsz-ú, „kivett út” megjelölésű, 1683 m² nagyságú terület VII. körzet 17. szám alatti tanya ingatlana előtti szakaszának megvételének kérelmével kereste fel az önkormányzatot (ld. csatolt melléklet), vállalva a telekmegosztás során felmerült költségek megfizetését.

A telekalakítás során felmerült költségek (földmérő, földhivatali eljárási díjak, értékbecslés készítése) összege: 145 200 Ft.

A telekalakítást követően a VII. körzet 17. szám alatti tanyaingatlan előtt létrejött 0242/37 hrsz-ú „kivett helyi közút” megjelölésű, 823 m² nagyságú ingatlan forgalmi értéke az értékbecslés alapján 320 000 Ft (ld. mellékleten).

Az ingatlan jelenleg forgalomképtelen, az önkormányzati törzsvagyron része, azonban „közforgalom elől elzárt magánúttá” történő földhivatali átminősítést követően forgalomképpessé válhat. A Földhivatal által történő átminősítéshez előzetesen szükséges kikérni a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztályának átminősítéshez kapcsolódó állásfoglalását.

Ezúton kérjük a Tisztelt Képviselő-testület, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a tulajdonát képező, Székkutas 0242/37 hrsz alatti, 823 m² nagyságú, „kivett helyi közút” megnevezésű ingatlan vevőjéül Szuromi Istvánnét, 6821 Székkutas, I. körzet 42. szám alatti lakost jelöli ki. Az ingatlan vételára, az értékbecslésnek megfelelően, 320.000 Ft. Az eljárás során felmerült költségek viselése a vevőt terhelik.
2. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy az adásvételi szerződést a terület Hatóság általi átminősítését követő 30 napon belül kell megkötöni.
3. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzői jogkörben eljáró jogi referenst, hogy az ingatlan „közforgalom elől elzárt magánúttá” történő átminősítésével kapcsolatosan keresse meg a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Műszaki Hatósági Főosztály Közlekedési és Útügyi Osztályát, valamint a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztály 2.-t, az átminősítéshez szükséges állásfoglalások és engedélyek beszerzése érdekében, valamint az adásvételi szerződés létrejöttéhez szükséges, valamennyi intézkedést tegye meg.

4. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására, amennyiben a terület fenti hatóságok általi átminősítése megvalósult és tárgyi ingatlan értékesíthetővé vált.

A határozatról értesül:

1. CSCSMKH Műszaki Hatósági Főosztály Közlekedési és Ütügyi Osztály
2. Szuromi Istvánné (6821 Székkutas, I. körzet 42.)
3. Polgármesteri Hivatal jegyzője
4. Polgármesteri Hivatal megbízott gazdasági vezető
5. Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

Székkutas, 2022. június 28.





SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

ikt.szám: 685-27/2022.

Tárgy: Tervezési szolgáltatás megrendelése a TOP_Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00010 azonosítószámú „Székkutas község kékinfrastruktúra fejlesztése” tárgyú projekthez

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 4/2022. (I.12.) számú határozatában döntött arról, hogy az önkormányzat pályázatot nyújt a TOP_Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések” című felhívásra Székkutas község belterületi vízrendezésének újabb 5. ütemével.

A benyújtott és 2022. március második felében támogatói döntésben is részesült „Székkutas Község kékinfrastruktúra fejlesztése” projektcímet viselő (projektazonosító: TOP_Plusz-1.2.1-21-CS1-2022-00010) pályázati projekt összköltsége 150 millió forint, mely 100%-os támogatási intenzitású.

A pályázat keretében megvalósulhat a 2013-ban szintezésre került Németh L. utca mögötti, valamint a Mágocsi út melletti földmedrű árkok mederelemekkel történő burkolása. A tervezendő nyílt szivárgó elemes csatornák hossza: 690 méter, a nyílt burkolt csatornák hossza: 675 méter, mindösszesen: 1365 méter.

A pályázati projekt vízjogi létesítési engedélyezési és kiviteli terveinek elkészítésére az alábbi ajánlatok érkeztek.

<i>Ajánlatadó</i>	<i>Ajánlati ár (br. Ft)</i>
Tiszaqua Kft. (6721 Szeged, Szilágyi út 12.)	4 927 600
Folyammérnöki Tanácsadó Iroda Kft. (6726 Szeged Közép fasor 78. I. em. 4.)	4 762 500
Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Zrt. (6720 Szeged, Széchenyi tér 5.)	4 572 000

Ezúton kérjük a Tisztelt Képviselő-testület felhatalmazását, hogy az önkormányzat képviselőjében Szél István polgármester megrendelje a fent részletezett engedélyezési és kiviteli tervek elkészítését a legalacsonyabb ajánlati árakat adó **Szeged Pólus Fejlesztési Nonprofit Zrt.**-től (6720 Szeged, Széchenyi tér 5.). Ez a tervezési díj 100%-ban elszámolható a pályázat keretében.

Határozati javaslat

1. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.1-21 „Élhető települések” című felhívásra benyújtott „Székkutas Község kékinfrastruktúra fejlesztése”

6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekkutas.hu

(projektazonosító: **TOP_Plusz-1.2.1-21-CSI-2022-00010**) projektjére vonatkozó vízjogi létesítési engedélyezési és kiviteli terv elkészítésére vonatkozó eljárásban a legkedvezőbb árajánlatot adó **Szeged Pólus Fejlesztő Nonprofit Zrt.-t** (6720 Szeged, Széchenyi tér 5.) jelöli meg és megrendeli a terv elkészítését.

Az elfogadott ajánlati ár **bruttó 4 572 000 forint**.

2. Székkutas Községi Önkormányzat a fenti összeget a „*Székkutas Község kékinfrastruktúra fejlesztése*” (projektazonosító: **TOP_Plusz-1.2.1-21-CSI-2022-00010**) pályázat projekt terhére biztosítja.

A határozatról értesül:

1. Szeged Pólus Fejlesztő Nonprofit Zrt. (6720 Szeged, Széchenyi tér 5.)
2. Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője
3. Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

Székkutas, 2022. június 27.


Szél István sk.
polgármester