

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

*Készült Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2021. december 20-án megtartott rendkívüli üléséről*

Napirendi pontok:

- 1.) Települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet
- 2.) Gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló rendelet
- 3.) Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet
- 4.) Előterjesztések:
 - a.) Belső Ellenőrzés 2022. évi munkaterve
 - b.) 2022. I. félévi munkaterv elfogadása
 - c.) Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása
 - d.) Beszámoló a Székkutasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról
 - e.) Igazgatási szünet elrendelése a Székkutasi Polgármesteri Hivatalban
 - f.) Kérelem benyújtása fatermékek közérdekű célra történő ingyenes átadására
 - g.) Döntés a Magyar Falu Program „*Óvodai játszótér esés, ütés elleni védelem kiépítése*” című (a projekt azonosítója: 3283032243) pályázat kivitelezőjéről
 - h.) Döntés a „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projekt (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési feladatainak ellátásáról
 - i.) Döntés a Magyar Falu Program című „*Ravatalozó vizes blokk felújítása*” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat nyílászárók cseréjének kivitelezőjéről
 - j.) Döntés a Magyar Falu Program című „*Ravatalozó vizes blokk felújítása*” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat közműves feladatok kivitelezőjéről
 - k.) a TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtandó „Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése” c. projekt Projekt-Tervének megrendelése
 - l.) Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. támogatása

Tartalomjegyzék határozatokról

73/2021.(XII.20.) ökt. szám	5
Tárgy: Napirend elfogadása	5
74/2021.(XII.20.) ökt. szám	6
Tárgy: Települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet.....	6
75/2021.(XII.20.) ökt. szám	7
Tárgy: Belső Ellenőrzés 2022. évi munkaterve.....	7
76/2021.(XII.20.) ökt. szám	8
Tárgy: 2022. I. félévi munkaterv elfogadása.....	8
77/2021.(XII.20.) ökt. szám	8
Tárgy: Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása	8
78/2021.(XII.20.) ökt. szám	9
Tárgy: Beszámoló a Székkutasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról	9
79/2021.(XII.20.) ökt. szám	10
Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Székkutasi Polgármesteri Hivatalban	10
80/2021.(XII.20.) ökt. szám	11
Tárgy: Kérelem benyújtása fatermékek közérdekű célra történő ingyenes átadására.....	11
81/2021.(XII.20.) ökt. szám	12
Tárgy: Döntés a Magyar Falu Program „Óvodai játszótér esés, ütés elleni védelem kiépítése” című (a projekt azonosítója: 3283032243) pályázat kivitelezőjéről	12
82/2021.(XII.20.) ökt. szám	12
Tárgy: Döntés a „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projekt (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési feladatainak ellátásáról ..	12
83/2021.(XII.20.) ökt. szám	13
Tárgy: Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat nyílászárók cseréjének kivitelezőjéről.....	13
84/2021.(XII.20.) ökt. szám	14
Tárgy: Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat közműves feladatok kivitelezőjéről.....	14
85/2021.(XII.20.) ökt. szám	15
Tárgy: A TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtandó „Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése” c. projekt Projekt-Tervének megrendelése	15
86/2021.(XII.20.) ökt. szám	16
Tárgy: Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. támogatása	16

Tartalomjegyzék rendeletekről

- Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2021. (XII.20.) számú rendelete
a települési támogatásról 5.
- Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2021. (XII.20.) számú rendelete
a gyermekétkeztetés térítési díjáról 6.
- Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2021. (XII.20.) számú rendelete
az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről 7.

J e g y z ő k ö n y v

Készült Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. december 20-án megtartott rendkívüli üléséről.

Jelen voltak: Szél István polgármester
Rostás Péter, Forrai Tibor, Mihály Ferenc
Szabó Emese, Kapocsi János Lászlóné képviselők

Tanácskozási joggal részt vett az ülésen:
Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
Rostás Tibor településüzemeltetési ügyintéző

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Iroda

Jegyzőkönyvvezető: Daraki Dalma

Szél István polgármester köszöntötte a megjelenteket.

Megállapította, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, jelen van 5 képviselő. Dr. Bakos Attila jelezte távolmaradását. Ezt követően ismertette azokat az ügyeket, melyeket letett anyagként tárgyal a képviselő-testület.

Javasolta az alábbi napirendi pontok megtárgyalását:

- 1.) Települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet
- 2.) Gyermekekétkeztetés térítési díjáról szóló rendelet
- 3.) Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet
- 4.) Előterjesztések:
 - a.) Belső Ellenőrzés 2022. évi munkaterve
 - b.) 2022. I. félévi munkaterv elfogadása
 - c.) Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása
 - d.) Beszámoló a Székkutasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról
 - e.) Igazgatási szünet elrendelése a Székkutasi Polgármesteri Hivatalban
 - f.) Kérelem benyújtása fatermékek közérdekű célra történő ingyenes átadására
 - g.) Döntés a Magyar Falu Program „Óvodai játszótér és, út és elleni védelem kiépítése” című (a projekt azonosítója: 3283032243) pályázat kivitelezőjéről
 - h.) Döntés a „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projekt (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési feladatainak ellátásáról
 - i.) Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat nyílászárók cseréjének kivitelezőjéről
 - j.) Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat kőműves feladatok kivitelezőjéről
 - k.) a TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtandó „Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése” c. projekt Projekt-Tervének megrendelése
 - l.) Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. támogatása

Szél István polgármester megállapította a képviselők 6 igen szavazattal, elfogadták a javasolt napirendi pontok tárgyalását az alábbi határozat szerint:

73/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Napirend elfogadása

H a t á r o z a t

Székkutas Község Önkormányzat Képviselőtestülete a mai ülésének napirendjét az alábbiak szerint elfogadja:

- 1.) Települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet
- 2.) Gyermekekétkeztetés térítési díjáról szóló rendelet
- 3.) Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet
- 4.) Előterjesztések:
 - a.) Belső Ellenőrzés 2022. évi munkaterve
 - b.) 2022. I. félévi munkaterv elfogadása
 - c.) Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása
 - d.) Beszámoló a Székkutasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról
 - e.) Igazgatási szünet elrendelése a Székkutasi Polgármesteri Hivatalban
 - f.) Kérelem benyújtása fatermékek közérdekű célra történő ingyenes átadására
 - g.) Döntés a Magyar Falu Program „Óvodai játszótér esés, ütés elleni védelem kiépítése” című (a projekt azonosítója: 3283032243) pályázat kivitelezőjéről
 - h.) Döntés a „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projekt (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési feladatainak ellátásáról
 - i.) Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat nyílászárók cseréjének kivitelezőjéről
 - j.) Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat közműves feladatok kivitelezőjéről
 - k.) a TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtandó „Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése” c. projekt Projekt-Tervének megrendelése
 - l.) Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. támogatása

1.) Települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet

Szél István polgármester ismertette a letett anyagot (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, a települési támogatásról szóló önkormányzati rendeletet a bizottságok előzőleg megtárgyalták, és elfogadásra javasolták.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag megalkották:

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2021. (XII.20.) számú rendelete a települési támogatásról

Szél István polgármester elmondta, ugyanezen témában szükséges dönteni a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívási megkeresésével kapcsolatban is. Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

74/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet

H a t á r o z a t

I. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal CS/B01/04529-9/2021. iktatószámú törvényességi felhívását és szakmai segítségnyújtását, és az abban foglaltakkal egyetért.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintézőt, hogy a törvényességi felhívással kapcsolatban tett intézkedésekről a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatalt értesítse.

Határidő: 2021. december 29.

Felelős: Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

A határozatról értesül:

1.) Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal

2.) Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

2.) Gyermekekétkeztetés térítési díjáról szóló rendelet

Szél István polgármester ismertette a letett anyagot (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló rendeletet a bizottságok megtárgyalták és elfogadásra javasolták.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag megalkották:

**Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
13/2021. (XII.20.) számú rendelete
a gyermekétkeztetés térítési díjáról**

3.) Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21.§ -a a jegyző feladatkörébe sorolja a megalkotott önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését. Ugyanezen törvény 22. § -a pedig kimondja, hogy a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében az elavult, szükségtelenné vált, a jogrendszer egységébe nem illeszkedő, a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címzettjei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható, a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító, jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

A fentieket figyelembe véve szükségessé vált a jelenleg hatályban lévő a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 22/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet, a szociális törvény alapján biztosított személyes gondoskodás formáiról szóló

8/1993.(VIII.26.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 2/2015.(III.24.) és a 2/2016. (II.9.) önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag megalkották:

**Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
14/2021. (XII.20.) számú rendelete
az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről**

4/a.) Belső Ellenőrzés 2022. évi munkaterve

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, a költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó jogszabályok előírásai szerint az önkormányzatok belső ellenőrzésének jóváhagyott éves munkatervvel kell rendelkeznie.

Ezek figyelembevételével a belső ellenőrzés vezetője összeállította a 2022. évre vonatkozó ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6-igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

75/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Belső Ellenőrzés 2022. évi munkaterve

H a t á r o z a t

1./ Székkutas Község Képviselő-testülete a Belső Ellenőrzés 2022. évi munkatervét jóváhagyja, az a jelen határozat elválaszthatatlan részét képezi.

A határozatról értesül:

- 1.) Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
- 2.) Belső Ellenőrzés

4/b.) 2022. I. félévi munkaterv elfogadása

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 44. § alapján a „képviseelő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.”

A munkatervben most feltüntetett napirendi pontok csak egy kötelező keretét adják meg a tervezett üléseknek, de természetesen ez év közben kiegészülhet azokkal a témákkal, amelyek az aktuális feladatokhoz kapcsolódnak.

A képviselő-testületi ülések napirendjei a jogszabályi kötelezettségek határidőjéhez is igazodóan kerültek meghatározásra.

A munkatervet a határozat melléklete tartalmazza.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

76/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: 2022. I. félévi munkaterv elfogadása

H a t á r o z a t

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. I. félévi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

4/c.) Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása

Szél István polgármester felkérte Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintézőt a napirend ismertetésére.

Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző elmondta, a jogszabályoknak megfelelően elkészült a Székkutasi Polgármesteri Hivatal és a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda, valamint a Székkutasi Polgármesteri Hivatal és a Székkutas Községi Önkormányzat közötti munkamegosztási megállapodás, mely az előterjesztés mellékletét képezi. Hozzátette, ezek többek között a számlázási, könyvelési, bérszámfejtési feladatok.

Szabó Emese képviselő arról érdeklődött, hogy ebben van-e változás, illetve a költségvetésük is a hivatalhoz tartozik-e?

Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző elmondta, az eszközigénylést ők intézik, illetve külön házi pénztár is van a kiadásaikra.

Szél István polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük? Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

77/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása

H a t á r o z a t

I Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 358/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5) bekezdés a.) pontja alapján a Székkutasi Polgármesteri Hivatal, mint kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Székkutasi Líbor Ilona Óvoda közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodást a csatolt melléklet szerint jóváhagyja.

II. Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 358/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5) bekezdés a.) pontja alapján a Székkutasi Polgármesteri Hivatal, mint kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági

szervezettel nem rendelkező Székkutas Községi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodást a csatolt melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintézőt és az intézményvezetőket a megállapodások aláírására.

Felelős: jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

Határidő: azonnali

A határozatról értesül:

- 1.) Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
- 2.) Szél István polgármester
- 3.) Dobsa-Magyari Szilvia intézményvezető
- 4.) Polgármesteri Hivatal mb. gazdasági vezető

4/d.) Beszámoló a Székkutasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról

Szél István polgármester felkérte Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintézőt a napirend ismertetésére.

Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző ismertetette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, a beszámoló a polgármesteri hivatal 2020. évi tevékenységét foglalja össze, többek között a keletkezett ügyiratok számát, a hozott döntések számát, a személyi feltételeket, valamint a feladatok felsorolását tartalmazza.

Szél István polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük? Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

78/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Beszámoló a Székkutasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról

H a t á r o z a t

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Székkutasi Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

A határozatról értesül:

- 1.) Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
- 2.) Szél István polgármester

4/e.) Igazgatási szünet elrendelése a Székkutasi Polgármesteri Hivatalban

Szél István polgármester ismertetette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint:

„A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.”

Az évek során kialakult gyakorlat alapján elmondható, hogy a dolgozók nagy része a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét. Fentiekre figyelemmel – a hivatalvezető javaslatára – 2021. december 27. napjától 2021. december 31. napjáig történő igazgatási szünet elrendelését javasolta.

Hozzátette, az érintett időszakban telefonos ügyeletet biztosítanak a lakosság számára.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

79/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Székkutasi Polgármesteri Hivatalban

H a t á r o z a t

I. Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) számú Kormányrendeletben biztosított lehetőséggel élve téli igazgatási szünetet rendel a Székkutasi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak részére 2021. december 27. napjától 2021. december 31. napjáig.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintézőt, hogy a téli igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatos munkáltatói, munkaszervezési intézkedéseket – a 30/2012. (III.7.) számú Kormányrendelet 13-14. §-ában foglaltak figyelembevételével – tegye meg.

Felelős: jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

Határidő: azonnali

A határozatról értesül:

- 1.) Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
- 2.) Képviselő-testület tagjai

4/f.) Kérelem benyújtása fatermékek közérdekű célra történő ingyenes átadására

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, az illegális eredetű fatermékek közérdekű célú felhasználására indított pályázati lehetőséget a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih). Az EUTR ellenőrzések során elkobzott termékekből tűzifára pályázhatnak ingyenesen önkormányzatok, közhasznú szervezetek, valamint egyházak és egyházi jogi személyek. A jelentkezés díjtalan, az elektronikusan beküldött pályázatok elbírálása a kérelmek érkezési sorrendjében történik, és a beérkezéstől számított 30 napon belül döntés is születik. A kérelem alapján átadásra kerülő fatermékek szállításával és rakodásával kapcsolatban felmerülő költségek viszont a pályázó költségét képezik.

Rostás Tibor településüzemeltetési ügyintéző kiemelte, ez a támogatás 25 erdei m³ mennyiségű fát jelent.

Szél István polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

80/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Kérelem benyújtása fatermékek közérdekű célra történő ingyenes átadására

H a t á r o z a t

1. Székkutas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja és az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Evt.) 90/K. § (6)-(7) bekezdése alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalnál (továbbiakban; NÉBIH) a NÉBIH által megjelentetett pályázati felhívás alapján kezdeményezi és kérelmezi a NÉBIH tulajdonosi joggyakorlása alatt és vagyonkezelésében lévő, Székkutas I. kerület 75. szám alatti NÉBIH telephelyen található 1. sz. mellékletben szereplő tűzifa ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingyenesen átadott faanyagot az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a.) pontjában meghatározott szociális szolgáltatási és ellátási feladatainak érdekében kívánja tulajdonba venni és a szociálisan rászorulóknak tűzifa támogatására kívánja felhasználni.
3. Székkutas Község Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.
4. Az Önkormányzat tudomással bír arról, hogy az igényelt faanyag nem helyezhető forgalomba és nem értékesíthető.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fatermékek ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során a NÉBIH felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozatról értesül:

- 1.) Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) (1525 Budapest Pf.: 30)
- 2.) Szél István polgármester
- 3.) Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintéző

4/g.) Döntés a Magyar Falu Program „Óvodai játszótér esés, ütés elleni védelem kiépítése” című (a projekt azonosítója: 3283032243) pályázat kivitelezőjéről

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, Székkutas Község Önkormányzata sikeresen pályázott a Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” című alprogramú pályázati kiírásra.

A projekt keretében a Székkutasi Líbor Ilona óvoda udvarában egy 312 m²-es gumiburkolattal ellátott területre kerül kialakításra, mellyel biztosíthatóvá válik, hogy csapadékos időjárást követően is ki tudjanak menni a gyermekek az udvarra.

Hozzátette, a kültéri fitnessparkhoz hasonló burkolatról lenne szó.

A pályázati projekt megvalósítására érkezett árajánlatok közül a legalacsonyabb árat a K-Farost Kft. adta.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

81/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Döntés a Magyar Falu Program „Óvodai játszótér esés, ütés elleni védelem kiépítése” című (a projekt azonosítója: 3283032243) pályázat kivitelezőjéről

H a t á r o z a t

Székkutas Község Önkormányzat a Magyar Falu Program „Óvodai játszódudvar és közterületi játszótér fejlesztése” elnevezésű (MFP-OJKJF/2021. kódszámú) pályázati kiírására a „Óvodai játszótér esés, ütés elleni védelem kiépítése” című (a projekt azonosítója: 3283032243) pályázati projekt kivitelezői feladatainak ellátására a legalacsonyabb ajánlati árat adó K-Farost Kft-vel (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.) köt szerződést.

Az elfogadott ajánlati ár bruttó 4 804 258 forint.

A Képviselő-testület 4 764 786 Ft erejéig az önkormányzat 2021. évi 1/2021. (II. 16.) számú önkormányzati rendelet K7 felújítások előirányzatai terhére, míg a fennmaradó 39 472 Ft-ra a K513 tartalék terhére vállal kötelezettséget.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) K-Farost Kft. (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.)
- 2.) Polgármesteri Hivatal mb. gazdasági vezetője
- 3.) Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

4/h.) Döntés a „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projekt (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési feladatainak ellátásáról

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, Székkutas Község Önkormányzata a *TOP-2.1.3-16-CS1 – Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések* című felhívásra benyújtott „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projektjének (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési feladatainak ellátására 3 árajánlatot kapott, melyek közül a legalacsonyabb árat a K és P Kft adta. Javasolta a céggel történő szerződéskötést.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

82/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Döntés a „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projekt (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési feladatainak ellátásáról

H a t á r o z a t

Székkutas Község Önkormányzat Képviselőtestülete a *TOP-2.1.3-16-CS1 – Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések* című felhívásra benyújtott „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projektjének (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-

00027) közbeszerzési feladatainak ellátására a legalacsonyabb ajánlati árat adó K és P Kft.-vel (2890 Tata, Piac tér 5. B. fsz. 2.) köt szerződést.

Az elfogadott ajánlati ár bruttó 2 286 000 forint.

A Képviselő-testület a megbízásra az önkormányzat 2021. évi 1/2021. (II. 16.) számú önkormányzati rendelet K3 dologi kiadások terhére vállal kötelezettséget.

A határozatról értesül:

1. K és P Kft. (2890 Tata, Piac tér 5.B fsz 2.)
2. Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója
3. Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

4/i.) Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat nyílászárók cseréjének kivitelezőjéről

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, Székkutas Község Önkormányzata sikeresen pályázott a Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése” című alprogramú pályázati kiírásra. A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIF/2021.

A projekt keretében a ravatalozó vizes blokkjainak felújítására kerül sor. A felújítás során cserére kerülnek a burkolatok, vizes szerelvények és vezetékek, villanyvezetékek, új fűtőpanelek kerülnek beépítésre. Ezzel párhuzamosan kicserélésre kerülnek a vizes blokk helyiség ajtói is.

A pályázati projekt nyílászárók cseréjének megvalósítására a beérkezett árajánlatok közül a legalacsonyabb árat a K-Farost Kft adta, javasolt a céggel történő szerződéskötést.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

83/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat nyílászárók cseréjének kivitelezőjéről

H a t á r o z a t

Székkutas Község Önkormányzat a Magyar Falu Program „Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése” elnevezésű (MFP-ÖTIF/2021. kódszámú) pályázati kiírására a „Ravatalozó vizes blokk felújítása” című (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázatban szereplő nyílászárók cseréjének kivitelezési feladatainak ellátására a legalacsonyabb ajánlati árat adó K-Farost Kft-vel (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.) köt szerződést.

Az elfogadott ajánlati ár bruttó 545 338 forint.

A Képviselő-testület 438 404 Ft erejéig az önkormányzat 2021. évi 1/2021. (II. 16.) számú önkormányzati rendelet K7 felújítások előirányzatai terhére, míg a fennmaradó 106 934 Ft-ra a K513 tartalék terhére vállal kötelezettséget.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) K-Farost Kft. (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.)
- 2.) Polgármesteri Hivatal mb. gazdasági vezetője
- 3.) Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

4/j.) Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat kőműves feladatok kivitelezőjéről

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, az előző napirendben is tárgyalt temetői felújítás keretében szükséges kőműves feladatok kivitelezőjéről is dönteni.

Javasolta a beérkező ajánlatok közül a legalacsonyabb árat adó MUÉP Kft.-től a munkálatok megrendelését.

Majd megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

84/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat kőműves feladatok kivitelezőjéről

H a t á r o z a t

Székkutas Község Önkormányzat a Magyar Falu Program „*Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése*” elnevezésű (MFP-ÖTIF/2021. kódszámú) pályázati kiírására a „*Ravatalozó vizes blokk felújítása*” című (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázatban szereplő kőműves feladatok kivitelezési feladatainak ellátására a legalacsonyabb ajánlati árat adó MUÉP Kft.-vel (6821 Székkutas, Jókai u. 59.) köt szerződést.

Az elfogadott ajánlati ár bruttó 2 819 400 forint.

A Képviselő-testület 2 819 400 Ft erejéig az önkormányzat 2021. évi 1/2021. (II. 16.) számú önkormányzati rendelet K7 felújítások előirányzatai terhére vállal kötelezettséget.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) MUÉP Kft. (6821 Székkutas, Jókai u. 59.)
- 2.) Polgármesteri Hivatal mb. gazdasági vezetője
- 3.) Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

4/k.) A TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtandó „Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése” c. projekt Projekt-Tervének megrendelése

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, a *TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése* című felhívásra benyújtandó „Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése” projektje kapcsán a pályázat beadásának feltétele a fejlesztéshez kapcsolódó Projekt Terv megléte és költség-

haszon elemzés elkészítése (amennyiben a felhívás és a tervezett projekt alapján releváns), és annak benyújtása.

A Projekt Tervet a pályázati felhívás mellékletét képező Projekt Terv útmutató és mellékletei alapján, az abban foglalt tartalmi és formai követelmények szerint kell elkészíteni. Elmondta, többek között az épületvillanyhálózat felújítása, illetve fűtés korszerűsítése valósulna meg.

A projekt terv elkészítésére érkező 3 árajánlat közül javasolta a legalacsonyabb árat adó KOKO Consult Kft-vel történő megállapodást.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

85/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: A TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtandó „Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése” c. projekt Projekt-Tervének megrendelése

H a t á r o z a t

Székkutas Község Önkormányzat a *TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése* című felhívásra benyújtandó „*Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése*” projekt benyújtásához szükséges Projekt Terv és költséghaszon elemzés elkészítését megrendeli a legalacsonyabb ajánlati árat adó KOKO Consult Kft-től (6723 Szeged, Csaba u. 22/B 3/7.).

Az elfogadott ajánlati ár 4 900 000 forint, mely összeg áfa alanyi mentes.

A Képviselő-testület a megbízást a TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtandó „*Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése*” c. pályázat terhére vállalja.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) KOKO Consult Kft. (6723 Szeged, Csaba u. 22/B 3/7.)
- 2.) Polgármesteri Hivatal mb. gazdasági vezetője
- 3.) Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

4/1.) Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. támogatása

Szél István polgármester ismertette az előterjesztést (csatolva a jegyzőkönyvhöz). Elmondta, a Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. azzal a kéréssel fordul a Tisztelt Képviselő-testület felé, hogy a működési költségeik fedezetére 3.300.000 forint támogatást biztosítani szíveskedjenek, amely ahhoz szükséges, hogy a kft. pozitív eredménnyel zárja a 2021-es évet.

Ezen összeg a Pince Klub elindulásával kapcsolatban felmerült költségekből fakad.

Megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdésük, észrevételük?

Megállapította a képviselők 6 igen szavazattal egyhangúlag az alábbi határozatot fogadták el:

86/2021.(XII.20.) ökt. szám

Tárgy: Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. támogatása

H a t á r o z a t

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. részére 3.300.000 forint támogatást nyújt a működési költségeik finanszírozására.

A Képviselő-testület a támogatást az Önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.16.) számú és annak módosításai alapján elfogadott önkormányzati rendelet K513 tartalék előirányzata terhére biztosítja.

A határozatról értesül:

- 1.) Szél István polgármester
- 2.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintéző
- 3.) Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. (6821 Székkutas, Béke utca 2.)

A **településvezető** megköszönte az ülésen való részvételt, majd bezárta a rendkívüli képviselő-testületi ülést.



Szél István
polgármester



Borsodi Boglárka

jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

MEGHÍVÓ

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének rendkívüli ülését **2021. december 20. (hétfő) 9:00 órára** összehívom.

Az ülés helye: Székkutasi Polgármesteri Hivatal

Az ülés napirendje:

- 1.) Települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet (letett anyag)
- 2.) Gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló rendelet (letett anyag)
- 3.) Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (letett anyag)
- 4.) Előterjesztések:
 - a.) Belső Ellenőrzés 2022. évi munkaterve
 - b.) 2022. I. félévi munkaterv elfogadása
 - c.) Munkamegosztási megállapodások jóváhagyása
 - d.) Beszámoló a Székkutasi Polgármesteri Hivatal 2020. évi munkájáról
 - e.) Igazgatási szünet elrendelése a Székkutasi Polgármesteri Hivatalban
 - f.) Kérelem benyújtása fatermékek közérdekű célra történő ingyenes átadására
 - g.) Döntés a Magyar Falu Program „Óvodai játszótér esés, ütés elleni védelem kiépítése” című (a projekt azonosítója: 3283032243) pályázat kivitelezőjéről
 - h.) Döntés a „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projekt (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési feladatainak ellátásáról
 - i.) Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat nyílászárók cseréjének kivitelezőjéről
 - j.) Döntés a Magyar Falu Program című „Ravatalozó vizes blokk felújítása” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat kőműves feladatok kivitelezőjéről (letett anyag)
 - k.) a TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtandó „Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése” c. projekt Projekt-Tervének megrendelése (letett anyag)
 - l.) Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. támogatása

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Székkutas, 2021. december 15.





SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Települési támogatásról szóló önkormányzati rendelet

Melléklet: rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 7.§ (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. A jogszabály 45.§ (3) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A törvényi kötelezettségnek eleget téve alkotta meg Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a települési támogatásról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletét.

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2021. évi munkatervében szerepelt a helyi önkormányzatok gyermekvédelmi és szociális rendeleteinek törvényességi célvizsgálatának elvégzése. A hatóság a vizsgálat keretében a fent nevezett rendeletet is megvizsgálta, mellyel kapcsolatban törvényességi felhívással és szakmai segítségnyújtással élt.

Mindezek nyomán, tekintettel a jogszabályi környezetben történő változásokra, új rendelet megalkotását javaslom az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet és a határozati javaslat áttanulmányozására, majd azok elfogadására.

Határozati javaslat

I. Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal CS/B01/04529-9/2021. iktatószámú törvényességi felhívását és szakmai segítségnyújtását, és az abban foglaltakkal egyetért.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintézőt, hogy a törvényességi felhívással kapcsolatban tett intézkedésekről a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatalt értesítse.

Határidő: 2021. december 29.

Felelős : Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

A határozatról értesül:

- 1.) Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
- 2.) Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

Székkutas, 2021. december 17.



6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekskutas.hu

RENDELET-TERVEZET

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...2021. (...) önkormányzati rendelete a települési támogatásról

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. §-ában, 48. § (4) bekezdésében, továbbá a 132. § (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Székkutas község közigazgatási területén lakcímmel rendelkező, a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv) 3. § (1) - (3) bekezdése szerinti jogosultakra, valamint a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) által közvetlenül ellátott és a Társulás fenntartásában működő Kapcsolat Központ alapító okiratában és működési engedélyében meghatározott ellátási területekre és az ellátást igénybe vevőkre.

(2) A lakóhely megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadóak.

2. Hatásköri szabályok

2. §

(1) Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület) a következő települési támogatások megállapításával, folyósításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítésével kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át:

a) rendkívüli települési támogatás

b) gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként nyújtott települési támogatás

(2) A Képviselő-testület a következő települési támogatások megállapításával, folyósításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítésével kapcsolatos hatáskörét a szociális feladatokat ellátó Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottságára ruházza át:

a) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás

b) 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás

(3) A képviselő-testület a köztemetés elrendelésével, valamint a költségek hagyatéki teherként történő bejegyeztetésével, illetve megtérítésével, továbbá a megtérítés alóli mentesítéssel, részletfizetési kedvezmény engedélyezésével kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át.

(4) A Polgármester, valamint a Szociális Bizottság önkormányzati hatósági jogkörben hozott döntése ellen - a döntés közlésétől számított 15 napon belül - Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületéhez címzett, illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

3. Eljárási szabályok

3. §

(1) E rendeletet az Sztv.-vel, a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Vhr.), az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvénnyel (továbbiakban: Ákr.) együtt kell alkalmazni.

(2) A szociális támogatások megállapítása iránti kérelmet az erre a célra a Székkutasi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) által rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem – ha e rendelet eltérő szabályt nem állapít meg – egész évben folyamatosan benyújtható postai küldeményként vagy személyesen a hivatalban. A formanyomtatvány a hivatalban rendelkezésre áll, vagy a www.szekkutas.hu honlapról letölthető.

(3) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia. Nem szükséges új jövedelemnyilatkozat, amennyiben 3 hónapon belül már volt olyan eljárás, amelyhez benyújtásra került.

(4) A kérelmező által benyújtott jövedelemnyilatkozathoz minden esetben csatolni kell a jövedelem valóságát igazoló iratokat.

(5) A jövedelmet, valamint az egyéb dokumentumokat az Sztv. 4. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Vhr. 3. §-ában meghatározottak szerint kell igazolni.

(6) A körülmények tisztázása érdekében az igénylő az eljárás során köteles együttműködni.

(7) Határozathozatal előtt – ha a tényállás nem tisztázott – a kérelemben közölt adatok valósága környezettanulmány készítésével ellenőrizhető. Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit bármely más ügyben vizsgálták, és a 6 hónapnál nem régebbi környezettanulmányból a kérelmező körülményei ismertek és azokban lényeges változások nem feltételezhetők.

(8) Ha a települési támogatás iránti eljárás hivatalból indul a jövedelemigazolást, nyilatkozatot, ebben esetben is rendelkezésre kell bocsátani a támogatásra javasolt személynek.

(9) Amennyiben a kérelmező a döntéshez szükséges igazolásokat, iratokat felszólítás ellenére – a felszólításban meghatározott időpontig – nem bocsátja az eljáró hatóság rendelkezésére, vagy a környezettanulmány elkészítését nem teszi lehetővé, az eljárást az eljáró hatóság megszünteti vagy a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

4. §

(1) E rendelet alapján megállapított pénzbeli ellátások kifizetésére a Sztv. 32. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadóak azzal, hogy a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott és a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére nyújtott települési támogatás tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kerül átutalásra az érintett közműszolgáltató folyószámlájára, míg a többi ellátás kifizetése a határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a Székkutasi Polgármesteri Hivatal pénztárából, külön kérelem esetén átutalással történik.

(2) Megszűnik a támogatás:

- a) megállapított idő elteltével
- b) a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával
- c) a kérelmező halálával.

5. §

(1) E rendeletben nem szabályozott eljárási kérdésekben, az ellátásra való jogosultság, a jogosultat érintő jogok és kötelezettségek megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az Sztv., illetve az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) E rendeletben foglalt fogalmak értelmezésére a Sztv. 4. §-ában foglaltakat kell alkalmazni.

6. §

A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére az Sztv. 17. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő ellátások

4. Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás

7. §

(1) A képviselő-testület a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez 1 évre települési támogatást állapíthat meg, ha a kérelmező – Sztv. 4. § (1) bekezdés f) pontja szerinti – háztartásban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíjminimum

200 %-át, feltéve, hogy a háztartás tagjai egyikének sincs – az Sztv. 4. § (1) bekezdés b) pontja szerint meghatározott – vagyona.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás havi összege 2.500 Ft/hó.

(3) A kérelmet a rendelet 1.számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A támogatás ugyanarra az időszakra egy háztartásban egy kérelmező részére állapítható meg.

(4) A támogatást elsősorban természetben kell biztosítani, a közműszolgáltatók részére történő közvetlen átutalással.

(5) A természetbeni juttatásként megállapított közüzemi díjakat a kérelmező által megjelölt közműszolgáltatók részére a támogatás megállapítását követően a tárgyhó 10-ig napjáig kell átutalni.

(6) A támogatást megállapító határozat egy példányát meg kell küldeni a közműszolgáltató részére.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatásra való jogosultság feltétele továbbá, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja

a) az általa életvitelszerűen lakott lakást, vagy házat és annak udvarát, kertjét, a kerítéssel határos területet, járdát tisztán tartsa, valamint

b) az ingatlant rendeltetésszerűen használja, annak higiénikus állapotát biztosítsa,

c) az állattartásra vonatkozó szabályokat betartsa.

(8) A lakhatási támogatás iránti kérelemben nyilatkozni kell arról is, hogy a támogatást kérő milyen jogcímen lakik a lakásban.

(9) Az (1) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.

(10) A lakhatási támogatás iránti kérelem a jogosultság időtartama alatt, annak lejártát megelőző három hónapban is benyújtható. Amennyiben az eljárás a jogosultság lejártá előtt legalább 15 nappal korábban befejeződik, az új jogosultság kezdő időpontjaként a korábbi jogosultság lejártát követő hónap első napját kell megállapítani.

5. Rendkívüli települési támogatás

8. §

(1) Rendkívüli települési támogatást nyújt az önkormányzat azoknak a személyeknek, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával

való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

(2) Az önkormányzat rendkívüli települési támogatást nyújt annak a kérelmezőnek, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(3) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel adható.

(4) Rendkívüli méltánylást érdemlő esetben hivatalból vagy kérelemre évente legfeljebb egy alkalommal jövedelemre való tekintet nélkül is megállapítható. Ebben az esetben a települési támogatás összege egyedi mérlegelés alapján kerül megállapításra a rendkívüli méltánylást érdemlő körülmény egyedi értékelését követően.

(5) A rendkívüli települési támogatás összege nem haladhatja meg:

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,

(6) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 2. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(7) A rendkívüli települési támogatást egy naptári évben maximum 4 alkalommal lehet megállapítani.

(8) A rendkívüli települési támogatást elsősorban természetbeni juttatás – különösen a Hunor Coop Zrt. és a Coop Szolnok Zrt. által forgalmazott élelemiszerutalványok (Coop utalvány), iskolakezdési utalványok, gyógyszerköltség átvállalása – formájában kell megállapítani. A természetbeni ellátás formájáról és módjáról a támogatást megállapító határozatban kell rendelkezni.

6. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

9. §

(1) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a szociálisan rászoruló személyek egészségi állapotának megőrzéséhez, helyreállításához kapcsolódó költségeinek csökkentéséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A támogatás esetén a kérelmező által bemutatott, a kérelmező részére szükséges gyógyszereket tartalmazó orvosi vény alapján természetbeni támogatás oly módon nyújtható, hogy az önkormányzat által átvállalt gyógyszerköltség összegéről igazolás kerül kiállításra a helyi gyógyszertár részére, majd a kiadott gyógyszerek ellenértéke a helyi gyógyszertár által kiállított számla alapján a házi pénztárból kiegyenlítésre kerül.

(3) A támogatás nem állapítható meg azon személy részére, aki alanyi vagy normatív jogcímen közgyógyellátásra jogosult.

(4) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 3. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

7. Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás

10. §

(1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként települési támogatást nyújt az önkormányzat annak, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott

a) annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy

b) tartásra köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját illetve családja létfenntartását veszélyezteti és

c) akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő személy esetén a 300 %-át.

(2) A támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 30 napon belül lehet benyújtani a rendelet 4. számú melléklete szerinti formanyomtatványon.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező jövedelemigazolását, a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla/számlák eredeti példányát, és a halotti anyakönyvi kivonat másolatát.

(4) A támogatás összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10%-ánál, és elérheti annak 50%-át, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti.

8. 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére

11. §

(1) Támogatásra jogosult az a hozzátartozó, aki a 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi és a beteg ápolása miatt létfenntartása veszélyeztetett. A beteg személy otthoni ápolásának szükségességét a háziorvos által kiállított igazolásnak is alá kell támasztania.

(2) Az (1) bekezdés alkalmazásában a kérelmező létfenntartása akkor veszélyeztetett, ha a háztartásában az egy főre számított helyi jövedelem nem egyedül élő kérelmező esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át nem haladja meg.

(3) A támogatás iránti kérelmet a rendelet 5. számú melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A támogatás havi összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-a.

(5) A támogatást határozatlan időre kell megállapítani, de a támogatásra való jogosultságot 2 évente felül kell vizsgálni.

9. Köztemetés

12. §

(1) A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül - gondoskodik az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha

a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy

b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Köztemetés elrendelése esetén a köztemetést végző szolgáltatónak a legolcsóbb temetési mód szerint kell az elhunyt eltemettetéséről gondoskodnia.

(3) Amennyiben a haláleset helye szerint illetékes önkormányzat megtérítési igényt nyújt be az önkormányzathoz, úgy az igényhez csatolni kell a halotti anyakönyvi kivonat vagy a halottvizsgálati bizonyítvány másolatát, valamint a köztemetés költségeit igazoló dokumentumok hiteles másolatát.

(4) Amennyiben Székkutas Község Önkormányzata nyújt be megtérítés iránti igényt, azt a (3) bekezdés szerinti mellékletekkel kell megküldeni az elhunyt utolsó lakóhelye szerinti önkormányzatnak.

(5) Az önkormányzat különös méltányosságból az Sztv. 48.§ (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt, amennyiben az érintett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj 150%-át, egyedül élő esetén a 200 %-át, és az érintett személy vagyonnal nem rendelkezik. Továbbá a megtérítési kötelezettségre vonatkozóan részletfizetési kedvezmény adható, melynek futamideje a 25 hónapot nem haladhatja meg.

III. Fejezet

Önként vállalt támogatások

10. Újszülött gyermekek támogatása

13.§

(1) A támogatás minden anyakönyvezett, újszülött gyermekekre (továbbiakban: újszülött gyermek) vonatkozik, akinek születésekor állandó lakóhelyét a lakcímnnyilvántartásba székkutasi lakcím kerül bejegyzésre. Székkutason állandó lakóhellyel nem, csak tartózkodási hellyel rendelkezők esetében arra a gyermeke, aki törvényes képviselőjével életvitelszerűen Székkutason tartózkodik és a lakcímnnyilvántartásba születésekor székkutasi tartózkodási hely kerül bejegyzésre.

(2) Az újszülött gyermekek támogatása – természetben nyújtott ellátással – 20.000.- Ft névértékű vásárlási utalvány (babautalvány) formájában történik.

(3) A vásárlási utalvány az azt kibocsátó kereskedelmi egységben vásárolható le. A vásárlási utalvány Székkutas község polgármestere által aláírt emléklappal együtt kerül átadásra.

- (4) A támogatás megállapítására hivatalból kerül sor. A támogatás minden gyermek után csak egyszer adható.
- (5) A támogatás megállapításához a születés tényén kívül egyéb (jövedelmi, vagyoni) feltételek nem vizsgálандók.
- (6) A vásárlási utalványt csak a gyermekekre lehet fordítani.
- (7) A támogatás átadására minden újszülött gyermek részére a lakcímnnyilvántartási rendszerben történő regisztrálását követő 6 hónapon belül hivatalból kerül sor.
- (8) Az újszülött gyermekek támogatása ikerszülés esetében külön-külön történik.
- (9) A támogatás finanszírozására Székkutas Község Önkormányzatának költségvetésében kell előirányzatot biztosítani.

11. Egyéb települési támogatás

14.§

Székkutas Község Önkormányzata a Székkutasi Kismackó Családi Bölcsődei szolgáltatást igénybe vevő azon gyermekek étkezési térítési díját átvállalja, akik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak értelmében ingyenes étkezésre nem jogosultak. Továbbá a bölcsődei szolgáltatást igénybe vevőknek nem kell térítési díjat fizetni a gyermek gondozására, nevelésére sem. Az intézményi térítési díj összege: 0 Ft.

15.§

A Képviselő-testület a mezőgazdasági startmunka mintaprogram keretében megtermelt, illetve előállított termékeket kiosztja a nyilvántartásai alapján szociális támogatásra jogosult személyek részére.

IV. Fejezet

Szociális szolgáltatások

12. Személyes gondoskodás

16.§

- (1) Székkutas Községi Önkormányzat által közvetlenül nyújtott szociális szolgáltatások a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Kapcsolat Központ keretein belül kerülnek ellátásra.
- (2) Az ellátás igénybevételének és a fizetendő térítési díjaknak a szabályait – mint a Hódmezővásárhelyi Többcélú Kistérségi Társulás Társulási megállapodásában kijelölt önkormányzat - Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Közgyűlésének vonatkozó rendelete tartalmazza.

13. Szociálpolitikai kerekasztal

17.§

(1) Az önkormányzat szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre a rendelet kihirdetésétől számított három hónapon belül a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére. A helyi szociálpolitikai kerekasztal legalább évente egy alkalommal ülést tart. Tagjai a polgármester, a jegyző, a HTKT Kapcsolat Központ főigazgatója, valamint a Képviselő-testület szociális feladatokat ellátó bizottságának elnöke.

V. Fejezet

Záró rendelkezések

18.§

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület települési támogatásról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 16/2015. (IX.29.), 24/2015.(XI.27.), 2/2019. (II.12.) önkormányzati rendeletek, valamint az újszülött gyermekek támogatásáról szóló 14/2010.(XII.8.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 2/2015.(II.3) önkormányzati rendelete.

Székkutas, 2021. december ...

Szél István
polgármester

Borsodi Boglárka
jegyzői jogkörben eljáró
adóügyi ügyintéző

Kihirdetve: Székkutas, 2021. december ...

Borsodi Boglárka
jegyzői jogkörben eljáró
adóügyi ügyintéző

KÉRELEM

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:..... irányítószámtelepülés

.....utca/út/tér házszám

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település

.....utca/út/tér házszám

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oftalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermekek jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelmek:				
közfoglalkoztatásból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügymintező töltheti ki): Ft/hó.

3. Lakásvizonylat

3.1. A támogatással érintett lakás nagysága: m².

3.2. A lakásban tartózkodás jogcíme:

4. Nyilatkozatok

4.1. A kérelemmel érintett lakásban előrefizetés gáz- vagy áramszolgáltatást mérő

készülék

működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendő).

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:

{Azon személy részére, akinél készülék működik, a lakásfenntartási támogatást részben vagy egészben a készülék működtetését lehetővé tevő eszköz (kódliárdozó) formájában kell nyújtani, ideértve a készülék feltöltésének elektronikus úton, a fogyasztó javára történő teljesítését is [a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése]}

4.2. A lakhatást a legnagyobb mértékben veszélyeztető lakásfenntartási kiadás(ok):

.....

4.3. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) élelvteljesítően a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

a háztartás nagykörű tagjainak aláírása

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyes adatai

Néve:

Születési neve;

Anyja neve;

Születési hely, év, hó, nap;

Lakóhely: hely;

Tartózkodási hely;

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának, lakásfenntartási támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad:
a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: Igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete:
m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):
címe: város/község út/utca
hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:
város/község út/utca hsz. alapterülete: m², tulajdoni hányad: a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték: * Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték: * Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: típus

..... rendszám

a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:

Becsült forgalmi érték:** Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó nap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonnyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Környezettanulmány

Készült
..... ügyében
.....sz. alatt
..... napján.

Kérelmező adatai:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Családi állapota:
Iskolai végzettsége:
Állandó lakóhelye:
Tartózkodási helye:

Vagyoni és jövedelmi adatok:

Ingatlan vagyon /lakóház, üdülő/:
.....
.....
Földtulajdon éves jövedelme:
.....
Jelentősebb ingó vagyon /mezőgazdasági gépek, stb./:
.....
.....
Állattartásból származó éves jövedelem:
Havi rendszeres pénzellátás / kereset, nyugdíj, stb./:
.....
Kérelmezővel közös háztartásban élők havi rendszeres jövedelme:
.....

Ingyenre vonatkozó adatok:

Komfortfokozata:

Ott-tartózkodás minősége /tulajdonos, bérlő, családtag/:

Alapterület: m²

Szobák száma:

Fűtési mód:

Közüemi szolgáltatások:

A lakás állaga:

Melléképületek:

.....

Állatállomány:

A kérelmezővel közös háztartásban élők megnevezése, rokonsági kapcsolat:

.....

.....

.....

.....

Egyéb tények, megállapítások:

.....

.....

.....

Székkutas,

.....

környezettanulmányt végző

.....

kérelmező

KÉRELEM

Rendkívüli települési támogatás

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:..... irányítószámtelepülés

.....utca/út/tér házszám

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település

.....utca/út/tér házszám

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat, járási hivatal és munkáltatási szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügymintező tölts ki!): Ft/hó.

3. A kérelem indoklása:

.....

.....

.....

.....

4. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

g) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláírásandó);

A) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskörrel gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Datum: _____

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjának aláírása

KÉRELEM

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:.....

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:..... irányítószám település

..... utca/út/tér házszám

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma:, fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelmek:				
közfoglalkoztatásból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat, járási hivatal és munkaadói szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
Összes jövedelem				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

3. A kérelem indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő);

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelőek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykörű tagjának aláírása

KÉRELEM

Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye:..... irányítószám település

..... utca/út/tér házszám

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből:				
közfoglalkoztatásból származó				
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
Láppénz, gyermekgondozási támogatások				
Nyugellátás és egyéb nyugellátszerű rendszeres szociális ellátások				
Önkormányzat, járási hivatal és munkahelyi szervek által folyósított ellátások				
Egyéb jövedelem				
<i>Összes jövedelem</i>				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

3. A kérelem indoklása:

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Nyilatkozatok

Felölősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzendő);

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

.....

a háztartás nagykörű tagjának aláírása

KÉRELEM

**18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző
személy részére**

1. Személyi adatok

1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

1.1.1. Neve:

1.1.2. Születési neve:

1.1.3. Anyja neve:

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap):

1.1.5. Lakóhelye: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám

1.1.6. Tartózkodási helye: irányítószám település

..... utca/út/tér házszám

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

1.1.8. Állampolgársága:

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni):

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni):

1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1. ☐ szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2. ☐ EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3. ☐ bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4. ☐ menekült/oltalmazott/hontalan.

1.3. Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: fő.

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	Születési hely, év, hó, nap	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	TAJ szám

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma fő,
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek számafő,
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma fő.

2. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelem típusa	A kérelmező jövedelme	Házastárs (élettárs) jövedelme	Gyermek jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
Egyéb jövedelem					
Összes jövedelem					

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó.

3. Nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek* (a megfelelő rész aláhúzandó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

IGAZOLÁS ÉS SZAKVÉLEMÉNY
az ápolási díj megállapításához / kötelező felülvizsgálatához

(Az ápolat személy háziorvosa tölti ki)

I/ Igazolom, hogy:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, év, hónap,nap:.....

Tartózkodási hely:.....

TAJ száma: ☐☐☐ ☐☐☐ ☐☐☐

☐☐ súlyosan fogyatékos

jellege: ☐☐ látássérült, ☐☐ hallássérült ☐☐ értelmi sérült, ☐☐ mozgássérült

vagy

☐☐ tartósan beteg.

Fenti igazolását nevezett részére

- a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy a rehabilitációs szakigazgatási szerv számú szakhatósági állásfoglalása, vagy szakvéleménye, vagy
- Megyei gyermek szakfőorvosszámú igazolása, vagy
-fekvőbeteg-szakellátást nyújtó intézmény szakrendelő intézet szakorvosa által kiadottkeltű igazolás / zárójelentés,
- vagy a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértő Bizottság számú szakvéleménye alapján állítottam ki.

II. Szakvéleményem szerint a fent nevezett személy fogyatékosága / betegsége miatt állandó és tartós gondozásra szorul.

☐☐ igen,

☐☐ nem.

A gondozás várható időtartama:

☐☐ 3 hónapnál hosszabb,

☐☐ 3 hónapnál rövidebb.

Dátum:.....

.....
házi orvos aláírása
munkahelyének címe

P.H.

Figyelem! Kiemelt ápolást igénylő gyermek esetén a kiemelt ápolási díjra jogosító körülmények fennállásáról szakorvos állítja ki a 82/2013. EMMI rendelet 1. melléklete szerinti igazolást!

Kérem, hogy a kiállított igazoláson téves bejegyzést, elírást, a háziorvos aláírásával és pecséttel ellátva szabályszerűen javítsa!

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei:

1. Társadalmi hatások: a településen élő szociális rászorult családok, személyek támogatásának biztosítása.
2. Gazdasági, költségvetési hatások: a rendelet-tervezet elfogadásának gazdasági hatása nincs, viszont költségvetési forrást igényel.
3. Környezeti hatások és egészségügyi következmények: a rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendelet-tervezet elfogadásával az adminisztráció nem változik.
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotása a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés miatt is szükséges, elmulasztása törvényességi észrevételt eredményez.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: a rendelet-tervezet elfogadásával a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek nem változnak.

Székkutas, 2021. december 17.

Szél István sk.
polgármester



CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETI OSZTÁLY

4860/2021
polgármesteri Hivatalba
érkezett

**Székkutasi Polgármesteri
Hivatal**

Érkezett: 2021 NOV 23.

1344-1/2021 szám Mell:

Előadó: Barsadi B.

Szél István polgármester úr
útján

Székkutas Községi Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

Iktatószám: CS/B01/04529-9/2021.

Tárgy: törvényességi felhívás és
szakmai segítségnyújtás

Ügyintéző: dr. Megyeri Szilvia

Tel.: (62) 680-672

Tisztelt Képviselő-testület!

Tisztelt Polgármester Úr!

A Miniszterelnökség a kormányhivatalok 2021. évi ellenőrzési munkatervében feladatul tűzte a helyi önkormányzatok gyermekvédelmi és szociális rendeleteinek törvényességi célvizsgálatát, amelyre tekintettel a törvényességi felügyeleti jogkörében eljáró Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) megvizsgálta Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a települési támogatásról szóló 4/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Tt.ör.), valamint a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 4/2013. (I.29.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Gyét.ör.).

I.) A céllenőrzés keretében feltárt jogsértések orvoslása érdekében az Mötv.¹ 134. § (1) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva az alábbi

törvényességi felhívással

élek.

¹ 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól szóló (Mötv.)

I/A.)

A Tt.ör. vizsgálata:

A Szoc.tv.² 132. § (4) bekezdés g) pontja tartalmazza a települési önkormányzatok azon felhatalmazását, hogy rendeletben állapítsák meg a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának és felhasználása ellenőrzésének szabályait. A Jat.³ 2. § (8) bekezdése szerint a felhatalmazás egyben kötelezettség is. A Tt.ör. maradéktalanul nem tartalmazza a felhatalmazó rendelkezésben felsorolt minden szabályozási elemet. A Tt.ör. 2. § (8) bekezdése utal ugyan a Szoc.tv. egyes szakaszaira, azonban ezzel nem tett eleget a jogalkotó a jogszabályalkotási kötelezettségének. A Jat. 2. § (1) bekezdésében, valamint a Jszer.⁴ 2. §-ában foglalt normavilágosság elvének megfelelően tehát egzakt módon meg kell határozni az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának és a felhasználás ellenőrzésének a szabályait.

A Szoc.tv. 10. § (1) bekezdése kimondja: *„A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a hatóság felhívhatja a kérelmezőt, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete a hatáskörébe tartozó pénzügyi és természetbeni ellátásoknál a nyilatkozat és az igazolás tartalmának, illetve benyújtásának részletes szabályait rendeletben szabályozza.”* A Tt.ör. nem felel meg ezen rendelkezésnek, ezért szükséges annak kiegészítése. Felhívom a figyelmét, hogy a Tt.ör. 2. § (2) bekezdésében hivatkozott kormányrendeletnek nincs olyan hatályos melléklete, amelyet alapul véve a kérelmező nyilatkozni tudna.

A Tt.ör. 4. § (6) bekezdése is sérti a normavilágosság elvét sérti, ugyanis megszűnt az az ellátási forma, amelyre hivatkozik, ezért ennek felülvizsgálata is szükséges.

A normaszövegnek egyértelműnek kell lennie, a Jszer. 7. §-a alapján a „pl.” és „stb.” megjelölések nem alkalmazhatóak, ezért a Tt.ör. 5. § (5) bekezdését indokolt átfogalmazni.

² 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról (Szoc.tv.)

³ 2010. évi CXXX. törvény a jogalkotásról (Jat.)

⁴ 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet a jogszabályszerkesztésről (Jszer.)

A Nemzeti Jogszabálytár felületén hatályosként jelenik meg a szociális törvény alapján biztosított személyes gondoskodás formáiról szóló 8/1993. (VIII.26.) önkormányzati rendelet, valamint a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 22/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet. Szükséges a rendeletek hatályon kívül helyezéséről gondoskodni.

A helyi önkormányzat által nyújtott szociális célú tűzifára való jogosultság megállapításának szabályairól szóló 21/2013. (XI.26.) önkormányzati rendelet 8. §-a megállapította a hatályvesztésének 2014. március 31-i időpontját is, a rendelet azonban az njt.hu-n még hatályosként mutatkozik. Szükséges a hatályvesztés technikai beállítása.

I/B.)

A Gyét.ör. vizsgálata:

Az Mötv. 51. § (2) bekezdésének második fordulata kimondja, hogy *„A saját honlappal rendelkező önkormányzat rendeletét a honlapján is közzéteszi.”* A Gyét.ör. nem található meg a település honlapján, ezért szükséges a megjelentetés iránt intézkedni.

II.) A csekélyebb súlyú hibák, jogi anomáliák kijavításának szükségessége érdekében az Mötv. 133. § (3) bekezdése alapján

szakmai segítségnyújtás keretében

az alábbiakról tájékoztatom.

II/A.)

A Tt.ör. vizsgálata:

Indokolt a Tt.ör. bevezető részét javítani. A Jszt. 55. § (1) bekezdése szerint: *„A bevezető részben a rendeletalkotásra felhatalmazást adó rendelkezés vagy az eredeti jogalkotói hatáskört megállapító rendelkezés után meg kell jelölni azt a feladatkört megállapító jogszabályi rendelkezést, amely alapján a jogszabályt kiadják.”* Tehát a bevezető részben először azt kell megjelölni, hogy a jogalkotó milyen felhatalmazás alapján (esetleg eredeti jogalkotó jogkörben) kívánja a jogszabályt megalkotni, majd arról rendelkezni, hogy a jogszabályt mely feladatkörében alkotja meg. A bevezető résznek minden alkalmazott felhatalmazást és érintett feladatkört meg kell jelölnie.

A Szoc.tov. 45. §-a szerinti települési támogatás megállapítására a felhatalmazást a 132. § (4) bekezdés g) pontja adja. Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotó hatáskört akkor kell megjelölni, ha a helyi jogalkotó a Szoc.tv. 1. § (2) bekezdésére figyelemmel további támogatási formát is szabályozni kíván. A Tt.ör. 7. §-ában biztosított mentesítésre a felhatalmazó rendelkezés a Szoc.tv. 48. § (4) bekezdése.

A Jszt. 6. § b) pontja alapján jogszabály bevezető része nem tartalmazhat rövid megjelölést, ezért azt követően az első előfordulásnál javasolt a Jszt. 5. §-ában foglaltak formai szabályoknak megfelelően a Szoc.tv. rövid megjelölését meghatározni.

A Tt.ör. a települési támogatásból kizárja azokat, akiknek helyi adótartozása áll fenn. A bírósági gyakorlat szerint a kritikus élethelyzetben lévőkől a szociális ellátás megtagadása fenti indokok alapján nem elfogadható, ezért javasolt ezen szabályok átgondolása. Hasonló elvek mentén célszerű a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás feltételeit is átgondolni és a Tt.ör. 4. § (5) bekezdésében foglalt szubjektíven megítélhető elvárásoktól tartózkodni.

A Tt.ör. 5. § (1) bekezdéséből kimaradt a „rendkívüli” jelző.

A Tt.ör. 5. §-ában az eltemettetés költségeihez való hozzájárulásként nyújtott települési támogatásra vonatkozó szabályok [(7)-(10) bekezdések] beékelődtek a rendkívüli települési támogatásra vonatkozó szabályokba. Célszerű rendszertanilag a két ellátási formát elkülöníteni.

A Jszt. 41. § (3) bekezdése alapján az alcímeket sorszámmal kell ellátni.

Az njt.hu-ra feltöltött Tt.ör. ötször tartalmazza az 1-3. mellékleteket. Szükséges a mellékleteknek a megfelelő időállapotú egységes szerkezetű rendeletnél történő feltüntetése vagy az esetleges ismétlődés megszüntetése.

Felhívom a figyelmét, hogy a Szoc.tv. 58/B. § (2) bekezdése szerint a 2000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 111/B. §-ában meghatározottak szerint helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.

II/B.)

A Gyét.ör. vizsgálata:

A Gyét.ör. bevezető részében – a felhatalmazás és feladatkör helyes sorrendje és hivatkozása felülvizsgálata keretében – szükséges az eredeti jogalkotó hatáskörre való utalást törölni, feladatkörként pedig az Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontját, valamint a Gyvt.⁵ 18. § (1a) bekezdését megjelölni.

Mindezekre figyelemmel kérem a Tisztelt Polgármester Urat, hogy az I.) pont szerinti törvényességi felhívásokban foglaltakat a képviselő-testület elé terjeszteni, megvizsgálni, és az annak alapján tett intézkedésekről a Kormányhivatalt legkésőbb 2021. december 29. napjáig – a Nemzeti Jogszabálytár írásbeli kapcsolattartásra kialakított felületén keresztül – tájékoztatni szíveskedjék.

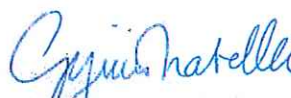
Kérem továbbá, hogy a II.) pontban foglalt javaslatokat megfontolni szíveskedjék.

Szeged, 2021. november „19.”

Tisztelettel:



dr. Juhász Tünde
kormány megbízott nevében és megbízásából:


dr. Gyüre Izabella
osztályvezető



A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2021.11.19 11:39:27
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

⁵ 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról (Gyvt.)



/

SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Gyermekétkeztetés térítési díjáról
szóló önkormányzati rendelet
Melléklet: rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2021. évi munkatervében szerepelt a helyi önkormányzatok gyermekvédelmi és szociális rendeleteinek törvényességi célvizsgálatának elvégzése. A hatóság a vizsgálat keretében Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló 4/2013.(I.29.) önkormányzati rendeletét is megvizsgálta, mellyel kapcsolatban törvényességi felhívással és szakmai segítségnyújtással élt az alábbiak szerint:

a rendelet bevezető részében szükséges az eredeti jogalkotói hatáskörre való utalást törölni, feladatkörként pedig az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 8. pontját, valamint a Gyvt. 18.§ (1a) bekezdését megjelölni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet áttanulmányozására, majd annak megalkotására.

Székkutas, 2021. december 17.



Szél István sk.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei:

1. Társadalmi hatások: a rendelet-tervezetnek nincs társadalmi hatása, mivel díjemelést nem tartalmaz.
2. Gazdasági, költségvetési hatások: a rendelet-tervezet elfogadásának gazdasági hatása nincs, és többlet kiadást sem jelent az önkormányzat számára.
3. Környezeti hatások és egészségügyi következmények: a rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendelet-tervezet elfogadásával az adminisztráció nem változik.
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: a rendelet megalkotása a magasabb szintű jogszabályoknak való megfelelés miatt is szükséges, elmulasztása törvényességi észrevételt eredményez.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: a rendelet-tervezet elfogadásával a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek nem változnak.

Székkutas, 2021. december 17.

Szél István sk.
polgármester

RENDELET-TERVEZET

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...2021. (...) önkormányzati rendelete
a gyermekétkeztetés térítési díjáról

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18.§ (1a) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat által fenntartott intézményben, valamint a település közigazgatási területén lévő, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott közoktatási, köznevelési intézményekben a gyermekek napközbeni ellátásáért az alábbi napi személyi térítési díjat kell fizetni:

a) az óvoda és a családi bölcsőde napi háromszori étkezés térítési díja: 486,- Ft

ebből csak a tízórai térítési díja: 88,- Ft

b) az általános iskolai napi háromszori étkezés térítési díja: 579,- Ft

ebből csak az ebéd térítési díja: 379,- Ft

(2) A személyi térítési díj az általános forgalmi adót tartalmazza.

2.§

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület gyermekétkeztetési térítési díjáról szóló 4/2013. (I.29.) önkormányzati rendelete és az azt módosító 6/2015. (III.24.) önkormányzati rendelete.

Székkutas, 2021. december ...

Szél István
polgármester

Borsodi Boglárka
jegyzői jogkörben eljáró
adóügyi ügyintéző

Kihirdetve: Székkutas, 2021. december ...

Borsodi Boglárka
jegyzői jogkörben eljáró
adóügyi ügyintéző



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet

Melléklet: rendelet-tervezet

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya 2021. évi munkatervében szerepelt a helyi önkormányzatok gyermekvédelmi és szociális rendeleteinek törvényességi célvizsgálatának elvégzése. A hatóság törvényességi felhívásában szerepel, hogy a Nemzeti Jogszabálytár felületén hatályosként jelenik meg a szociális törvény alapján biztosított személyes gondoskodás formáiról szóló 8/1993.(VIII.26.) önkormányzati rendelet, valamint a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 22/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 21.§ -a a jegyző feladatkörébe sorolja a megalkotott önkormányzati rendeletek hatályosulásának figyelemmel kísérését. Ugyanezen törvény 22. § -a pedig kimondja, hogy a jogalkalmazás és az utólagos hatásvizsgálat tapasztalatait is figyelembe véve önkormányzati rendelet esetén a jegyző gondoskodik arról, hogy a tárgykört érintő új jogi szabályozás vagy módosítás megalkotása során, ennek hiányában e célból kiadott jogszabály keretében

- a) az elavult, szükségtelenné vált,
- b) a jogrendszer egységébe nem illeszkedő,
- c) a szabályozási cél sérelme nélkül egyszerűsíthető, a jogszabály címetzetei számára gyorsabb, kevésbé költséges eljárásokat eredményező szabályozással felváltható,
- d) a normatív tartalom nélküli, tartalmilag kiüresedett vagy egyébként alkalmazhatatlan, vagy
- e) az indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű szabályozást megvalósító, jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezésére, illetve megfelelő módosítására kerüljön sor.

A fentieket figyelembe véve szükségessé vált a jelenleg hatályban lévő a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 22/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelet, a szociális törvény alapján biztosított személyes gondoskodás formáiról szóló 8/1993.(VIII.26.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 2/2015.(III.24.) és a 2/2016. (II.9.) önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a rendelet-tervezet áttanulmányozására, majd annak elfogadására.

Székkutas, 2021. december 17.



6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekkutas.hu

RENDELET-TERVEZET

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...2021. (...) önkormányzati rendelete
az egyes önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezéséről

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 13. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 22/2013. (XII.17.) önkormányzati rendelete.

2. §

Hatályát veszti Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális törvény alapján biztosított személyes gondoskodás formáiról szóló 8/1993. (VIII.26.) önkormányzati rendelete.

3. §

Hatályát veszti Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális törvény alapján biztosított személyes gondoskodás formáiról szóló 8/1993. (VIII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2015. (III.24.) önkormányzati rendelete.

4. §

Hatályát veszti Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális törvény alapján biztosított személyes gondoskodás formáiról szóló 8/1993. (VIII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2016. (II.9.) önkormányzati rendelete.

5.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Székkutas, 2021. december ...

Szél István
polgármester

Borsodi Boglárka
jegyzői jogkörben eljáró
adóügyi ügyintéző

Kihirdetve: Székkutas, 2021. december ...

Borsodi Boglárka
jegyzői jogkörben eljáró
adóügyi ügyintéző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei:

1. Társadalmi hatások: a rendeletnek társadalmi hatása nincs
2. Gazdasági, költségvetési hatások: a rendeletnek gazdasági, költségvetési hatása nincs
3. Környezeti hatások és egészségügyi következmények: a rendeletnek környezetre gyakorolt hatása, illetve egészségügyi következménye nincs.
4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: a rendelet megalkotása adminisztrációs terheket nem keletkeztet.
5. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A rendeletalkotás a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés, a szükségtelenné vált önkormányzati rendeletek hatályon kívül helyezése miatt szükséges. A helyi jogalkotás, rendeletalkotás elmaradása esetén jogsértő állapot jönne létre.
6. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és pénzügyi feltételek: a rendelet elfogadásával a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, tárgyi, szervezeti és pénzügyi feltételek nem változnak.

Székkutas, 2021. december 17.

Szél István sk.
polgármester

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2013.(XII.17.) önkormányzati rendelete, a 8/1993. (VIII.26.) önkormányzati rendelete, az 5/2015.(III.24.) önkormányzati rendelete és a 2/2016.(II.9.) önkormányzati rendelete szükségtelenné vált, így rendelkezni kell ezen rendeletek hatályon kívül helyezéséről.

A rendelet-tervezet az európai uniós jogból eredő kötelezettségekkel összhangban van.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§ Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások helyi szabályairól szóló 22/2013. (XII.17.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

2. § Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális törvény alapján biztosított személyes gondoskodás formáiról szóló 8/1993. (VIII.26.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

3. § Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális törvény alapján biztosított személyes gondoskodás formáiról szóló 8/1993. (VIII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2015. (III.24.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

4. § Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális törvény alapján biztosított személyes gondoskodás formáiról szóló 8/1993. (VIII.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2016. (II.9.) önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

5. § A rendelet hatályba léptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseit tartalmazza.

Székkutas, 2021. december 17.

Borsodi Boglárka
jegyzői jogkörben eljáró
adóügyi ügyintéző



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Belső Ellenőrzés 2022. évi munkaterve

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Község Önkormányzatának 2022. évi Belső Ellenőrzési Munkatervét jóváhagyás céljából terjesztem Önök elé.

A belső ellenőr a feladata teljesítése során köteles a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (**Bkr.**), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (**Áht.**), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (**Sztv.**), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (**Mötv.**), továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet (**Ávr.**) előírásait figyelembe venni. Ezeken túlmenően a tevékenysége során - többek között - a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján jár el a belső ellenőr.

A költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó jogszabályok előírásai szerint az önkormányzatok belső ellenőrzésének jóváhagyott éves munkatervvel kell rendelkeznie.

Ezek figyelembevételével a belső ellenőrzés vezetője összeállította a 2022. évre vonatkozó ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési terv **kockázatelemzés alapján** felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul.

2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 119. §-a alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Ennek az előírásnak megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évre szóló munkatervét megvitatni és azt jóváhagyni szíveskedjen.

Határozati javaslat

1./ Székkutas Község Képviselő-testülete a Belső Ellenőrzés 2022. évi munkatervét jóváhagyja, az a jelen határozat elválaszthatatlan részét képezi.

A határozatról értesül:

- 1.) Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
- 2.) Belső Ellenőrzés

Székkutas, 2021. december 13.



Szél István sk.
polgármester

Iktatószám:

(1 db határozati javaslat)

Címzett:

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-
testülete

Tárgy:

Belső Ellenőrzés 2022. évi munkaterve

Az anyagot készítette:

Belső Ellenőrzés

Az anyagot látta:

Előadók.....

Irodavezetők.....

jegyző.....

Véleményezésre megküldve: valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

Napirend kapcsán meghívandó személyek: nincs

Az előterjesztés

NYÍLT

ZÁRT

ülésein tárgyalandó*

* a megfelelő rész aláhúzendó

Iktatószám: /2021.

Tárgy: Belső Ellenőrzés 2022. évi munkaterve

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Község Önkormányzatának 2022. évi Belső Ellenőrzési Munkatervét jóváhagyás céljából terjesztem Önök elé.

A belső ellenőr a feladata teljesítése során köteles a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormány rendelet (**Bkr.**), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (**Áht.**), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (**Sztv.**), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (**Mötv.**), továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormány rendelet (**Ávr.**) előírásait figyelembe venni. Ezeken túlmenően a tevékenysége során - többek között - a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján jár el a belső ellenőr.

A költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó jogszabályok előírásai szerint az önkormányzatok belső ellenőrzésének jóváhagyott éves munkatervvel kell rendelkeznie. Ezek figyelembevételével a belső ellenőrzés vezetője összeállította a 2022. évre vonatkozó ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési terv **kockázatelemzés alapján** felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul.

2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 119. §-a alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Ennek az előírásnak megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2022. évre szóló munkatervét megvitatni és azt jóváhagyni szíveskedjen.

Székkutas, 2021. december 13.

Tisztelettel:

Szél István sk.
polgármester

Belső Ellenőrzés 2022. évi munkaterve

2021. december hó

Belső ellenőrzési munkaterv 2022. évre

A belső ellenőrzés feladatellátása kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzés **bizonyosságot adó tevékenysége** körében ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzésnek a bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:

- a **szabályszerűségi ellenőrzés** arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- a **pénzügyi ellenőrzés** célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
- a **rendszerellenőrzés** keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
- a **teljesítmény-ellenőrzés** célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
- az **informatikai ellenőrzés** a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

A belső ellenőrzés a bizonyosságot adó tevékenységen túl ellát **tanácsadó tevékenységet** is, melynek keretében ellátandó feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (**Mötv.**) adják azt a jogszabályi háttérrel, amely alapján végzik a belső ellenőrök a tevékenységüket.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy vagy szervezet a) ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, b) ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A 2022. évi belső ellenőrzési munkaterv a fent hivatkozott jogszabályok előírásainak figyelembevételével készült, így tartalmaz ellenőrzési javaslatokat az érintett valamennyi szervezetre és területre.

Az éves ellenőrzési terv összeállításának további szempontjai:

Erősíteni kell az **ellenőrzések tudatos egymásra épülését**, az **ellenőrzési célok és irányok összehangolását** annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket. Továbbá törekedni kell az **ellenőrzési lefedettség növelésére**. Törekedni kell a **rendszerellenőrzések és teljesítmény-ellenőrzések**, valamint a **tanácsadói tevékenység arányának növelésére**. **A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére** a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 40%-ának elkülönítése ajánlott a Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlásával.

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

A Belső Ellenőrzés által elvégzendő belső Hivatali és az Önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak szükséges ellenőrzései mennyiségében megnövekedtek, minőségében a nemzetközi standardokhoz, a nemzetgazdasági miniszter, az Állami Számvevőszék útmutatóihoz és a Jegyző irányításához igazodó feladatok.

A vonatkozó jogszabályok előírásai alapvetően megkövetelik azt, hogy az Önkormányzat Belső Ellenőrzése jóváhagyott éves munkatervvel rendelkezzen.

A belső ellenőrzés tervezése:

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető **kockázatelemzés alapján** – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – **stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet készít**, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető **stratégiai ellenőrzési tervet** készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó **éves ellenőrzési tervet**.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során **magas kockázatúnak minősített területekre** az éves ellenőrzési terv készítése során **kiemelt figyelmet kell fordítani**, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A 2022. évben aktuálisan ellenőrizendő intézményeket részletező, a lebonyolítást féléves bontásban ütemező feladattervet - az ellenőrzésre fordítható időalap 40%-ának soron kívüli vizsgálatok elvégzésére tartalékolva - a következő oldalakon megjelenő táblázatok szerint javasoljuk meghatározni:

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése:

A 2022. évi bizonyosságot adó tevékenységhez, jogszabályi kitétel alapján rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezésénél egy fő – megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott -, részmunkaidejű belső ellenőr kapacitását vettem alapul, a tervezés is ennek tükrében készült el.

2022. évi belső ellenőrzési terv

Sorszám	Ellenőrzések	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzési időszak)	Azonosított kockázati szint	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tervezett ütemezése	Erőforrás szükséglet egységek
1.	A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda szabályzatainak, működésének ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy az Intézmény szabályzatai, alapító okirata, illetve a pedagógiai programja a jogszabályoknak megfelelőnek-e Módszere: kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése Tárgy: az intézmény szabályozottságának vizsgálata Időszak: 2022. év	A jogszabályokban előírtak betartása	szabályszerűségi ellenőrzés	Libor Ilona Óvoda	I. félév	35 nap
2.	A Magyar Falu Program keretében megvalósult Kossuth utcai útépítés 28-62. számú ingatlanok között című pályázat ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a Magyar Falu Program keretében megvalósult Kossuth utcai útépítés 28-62. számú ingatlanok között című pályázat hogyan teljesült Módszere: kapcsolódó dokumentumok és bizonylatok ellenőrzése helyszíni, illetve adatbekérésen alapuló vizsgálattal Tárgy: a Magyar Falu Program keretében megvalósult Kossuth utcai útépítés 28-62. ingatlanok között című pályázat vizsgálata Időszak: 2022. év	A jogszabályokban és szabályzatokban előírt határidők betartása	szabályszerűségi ellenőrzés	Polgármesteri Hivatala érintett szervezeti egységei	II. félév	35 nap

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Srsz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	365	1	365
2.	Kieső munkaidő	102	1	102
3.	Fizetett ünnepek	8	1	8
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	30	1	30
5.	Átlagos betegszabadság	30	1	30
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):			195
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása, ellenőrzési vezetői feladatok			80
8.	Soron kívüli ellenőrzés 40%			32
9.	Tanácsadói tevékenység 40%			32
10.	Képzés			10
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			41
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			195
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			195
14.	Tartalékidő			-
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			-
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			-

Székkutas, 2021. december 13.

Magyar Katalin
belső ellenőr

A Belső Ellenőrzés 2022. évi munkatervi tervezetével egyetérttek:

Borsodi Boglárka
jegyzői jogkörben eljáró
adóügyi ügyintéző

Száma: /2021. (12.) Kt. sz. határozat

Tárgy: Belső Ellenőrzés 2022. évi munkatervének jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

1./ Székkutas Község Képviselő-testülete a Belső Ellenőrzés 2022. évi munkatervét jóváhagyja, az a jelen határozat elválaszthatatlan részét képezi.

Székkutas, 2021. december 13.

Szél István
polgármester

Határozatot kapja:

1. Tisztviselők, helyben
2. Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
3. Belső Ellenőrzés
4. Irattár



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: 2022. I. félévi munkaterv elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 44. § alapján a *„képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább 6 ülést tart.”*

A jelenleg hatályos, az Önkormányzat és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2019. (XI.19.) számú önkormányzati rendelet 8.§ (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület az üléseit munkaterv szerint tartja. A munkatervet féléves időszakokra kell készíteni, melynek képviselő-testület elé terjesztése a polgármester feladata.

A munkatervben most feltüntetett napirendi pontok csak egy kötelező keretét adják meg a tervezett üléseknek, de természetesen ez év közben kiegészülhet azokkal a témákkal, amelyek az aktuális feladatokhoz kapcsolódnak.

A képviselő-testületi ülések napirendjei a jogszabályi kötelezettségek határidőjéhez is igazodóan kerültek meghatározásra.

A munkatervet a határozat melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. I. félévi munkatervét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) Képviselő-testület tagjai
- 2.) Jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

Székkutas, 2021. december 13.



Szél István sk.
polgármester

Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

2022. I. félévi munkaterve

Február

1. Napirend tárgya: Az önkormányzat és intézményei 2022. évi költségvetési rendelet-tervezete

Előadó: polgármester

2. Napirend tárgya: Szél István polgármester 2022. évi szabadságának ütemezése

Előadó: alpolgármester

3. Napirend tárgya: Díszpolgári cím adományozása

Előadó: polgármester

Március

1. Napirend tárgya: Tájékoztató Székkutas község közbiztonságáról

Előadó: kapitányságvezető

2. Napirend tárgya: A Hódmezővásárhelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: tűzoltóparancsnok

3. Napirend tárgya: Az Orosházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Előadó: tűzoltóparancsnok

4. Napirend tárgya: 2022. évi közbeszerzési terv

Előadó: polgármester

5. Napirend tárgya: Óvodai, bölcsődei beíratás időpontjának meghatározása

Előadó: polgármester

Április

1. Napirend tárgya: Helyi adóbevételekről szóló tájékoztató

Előadó: jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

Május

1. Napirend tárgya: 2021. évi költségvetési beszámoló

Előadó: polgármester

2. Napirend tárgya: Beszámoló a 2021. évi belső ellenőrzésről

Előadó: polgármester

3. Napirend tárgya: Szakmai beszámoló a gyermekvédelmi és gyermekjóléti tevékenységről

Előadó: jegyző

4. Napirend tárgya: Beszámoló a Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. 2021. évi tevékenységéről, valamint a Kft. 2022. évi üzleti tervének elfogadása

Előadó: ügyvezető igazgató

Június

1. Napirend tárgya: A Hódmezővásárhelyi Klauzál Gábor Általános Iskola Gregus Máté Tagintézményének 2021/2022. nevelési évről készült beszámolója

Előadó: tagintézmény-vezető

2. Napirend tárgya: A Székkutasi Kismackó Családi Bölcsőde Szakmai Programjának felülvizsgálata

Előadó: bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy

3. Napirend tárgya: Iskolakezdési támogatásról döntés

Előadó: polgármester

4. Napirend tárgya: Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. II. félévi munkaterve

Előadó: polgármester



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Munkamegosztási
megállapodások jóváhagyása
Melléklet: megállapodás 2db

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9.§ (5) bekezdés a.) pontja tartalmazza a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv feladatainak ellátását.

„Az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése és a (4) bekezdés szerinti költségvetési szerv (a továbbiakban együtt: gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv) (1) bekezdés szerinti feladatait

a) az Áht. 10. § (4a) és (4b) bekezdése szerinti esetben az irányító szerv vagy az irányító szerv irányítása alá tartozó más költségvetési szerv az állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó megállapodásban (a továbbiakban: munkamegosztási megállapodás) meghatározott helyen és módon,

b) a (4) bekezdés szerinti esetben az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv alkalmazásában álló, az önkormányzati hivatal, illetve a társulási tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv vezetője által kijelölt személy

látja el, kivéve ha az (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatok ellátása szolgáltatás vásárlásával történik.”

A jogszabályoknak megfelelően elkészült a Székkutasi Polgármesteri Hivatal és a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda, valamint a Székkutasi Polgármesteri Hivatal és a Székkutas Községi Önkormányzat közötti munkamegosztási megállapodás, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

I Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 358/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5) bekezdés a.) pontja alapján a Székkutasi Polgármesteri Hivatal, mint kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Székkutasi Líbor Ilona Óvoda közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodást a csatolt melléklet szerint jóváhagyja.

II. Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (4a) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 358/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 9. § (5) bekezdés a.) pontja alapján a Székkutasi Polgármesteri Hivatal, mint kijelölt költségvetési szerv és a gazdasági szervezettel nem rendelkező Székkutas Községi Önkormányzat közötti munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló Munkamegosztási Megállapodást a csatolt melléklet szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintézőt és az intézményvezetőket a megállapodások aláírására.

Felelős: jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
Határidő: azonnali

A határozatról értesül:

- 1.) Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
- 2.) Szél István polgármester
- 3.) Dobsa-Magyari Szilvia intézményvezető
- 4.) Polgármesteri Hivatal mb. gazdasági vezető

Székkutas, 2021. december 13.



Szél István sk.
polgármester

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

**Székkutasi Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
és a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda, mint önállóan működő költségvetési szerv közötti
munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben (Továbbiakban: Ávr.) foglalt előírások alapján került sor.

A munkamegosztási megállapodás a Székkutasi Polgármesteri Hivatal mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, és a Székkutasi Líbor Ilona Óvoda mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő önkormányzati intézmény között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Székkutasi Polgármesteri Hivatal azonosító adatai:

Cím: 6821 Székkutas, Béke utca 2.
Törzskönyvi azonosító szám: 354567
Adószám: 15354563-1-06
Statisztikai számjel: 15354563-8411-325-06
TEÁOR Kód: 8411 Általános közigazgatás

Székkutasi Líbor Ilona Óvoda azonosító adatai:

Cím: 6821 Székkutas, Murgács Kálmán utca 20.
Törzskönyvi azonosító szám: 811152
Adószám: 15811150-1-06
Közükatási OM azonosító: 202357

A Székkutasi Líbor Ilona Óvoda (továbbiakban: Óvoda) tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a beruházásokkal, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatait az intézmény Alapító okiratában szereplő Székkutasi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

1. Általános rendelkezések

Az Óvoda az államháztartástól szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott feladatait az intézmény az intézmény állományába, illetve a Hivatal állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Óvoda szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Óvoda közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok figyelemmel kíséréséért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Óvoda gazdasági eseményei. A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adóttak, így pl. terminálon történő utalás, szállítói állományok kezelése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, stb.

Az együttműködés az intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek között szakmai önállóságát nem érinti.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag meghatározott pénzügyi, és vagyongazdálkodási feladatok ellátására vonatkozik.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírászerű végrehajtásáért, a mindenkori költségvetési előirányzatok betartásának ellenőrzésért.

2. A költségvetés tervezése

Munkamegosztás a költségvetés tervezésének időszakában

Az Óvoda:

- a költségvetési koncepció összeállításához, a központi költségvetési törvényjavaslat figyelembe vételével javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és érték adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre, a Hivatal által megadott szerkezetben és időpontban;

A Hivatal:

- az Óvodával együttműködve szolgáltat adatot az önkormányzat költségvetési koncepciójához,
- a költségvetési koncepció képviselőtestületi elfogadása után, az abban foglaltak figyelembe vételével alakítja ki saját és az Óvoda előirányzatait.
- előkészíti az önkormányzat bizottsági ülésére, illetve a képviselőtestület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információkat szolgáltat,
- a Hivatal a költségvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, az intézmény bevonásával gondoskodik az elemi költségvetés elkészítéséről, és kincstár részére történő továbbításáról,
- a Hivatal gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, vezetéséről és egyeztetéséről,

3. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Óvoda **önálló bankszámlával** rendelkezik. A Hivatal elkülönített házipénztárt működtet az intézmény számára.

Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámláról utalást teljesíteni utalványozást követően a Hivatal jogosult.

4. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai:

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása az óvodavezető feladat- és hatásköre.

A Hivatal feladata:

- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, aláírása, KIR rendszerben való rögzítés, stb.);
- a számfejtéshez szükséges egyéb dokumentumok elkészítése és a MÁK-hoz való jelentése;
- az Óvoda által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé;
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti, s átutalja az Óvoda által megadott adatok alapján;

Az Óvoda feladata:

- ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valódiságát, eltérés esetén egyeztet azzal;

A számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybeviteléről tájékoztatja a Hivatal érintett munkatársát,

- egyéb munkáltatói intézkedésekről és döntésekről tájékoztatja a polgármestert.

5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza, melynek hatálya az intézményre is kiterjed.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés:

- A személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb kötelezettségek, valamint az ellátottak pénzbeli juttatására vonatkozóan kötelezettséget vállalni az Óvoda vezetője, vagy az általa kijelölt személy jogosult, a Hivatal pénzügyes munkatársának P1. ellenjegyzése után;
- A dologi kiadások, felújítások, beruházások esetében kötelezettségvállalásra a polgármester jogosult, a Hivatal pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozójának ellenjegyzése után;

A pénzügyi ellenjegyzőknek minden esetben meg kell győződni arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata.

A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolása az Óvodavezető, vagy az általa írásban felhatalmazott intézménynél dolgozó személy feladata. A teljesítés igazolását a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, aláírással és dátummal kell igazolni.

Érvényesítés:

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal pénzügyes munkatársa látja el.

Utalványozás

- A személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb kötelezettségek, a dologi kiadások, felújítások, beruházások esetében a polgármester, vagy az általa kijelölt személy jogosult.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

6. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal pénzügyes munkatársai látják el.

Az állami támogatás igényléséhez, elszámolásához szükséges adatokat az intézmény szolgáltatja a hivatal részére.

7. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az Óvoda és a Hivatal közötti információáramlás zavartalan biztosítása érdekében kéthetente személyes megbeszélést kell tartani. Az óvodavezető heti beszámolóiban (e-mailben) tájékoztatja a polgármestert.

A költségvetési gazdálkodásra vonatkozó és az államháztartás működéséhez kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Az Óvoda azonban köteles azon dokumentumait, illetve nyilvántartásait vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv- közös összevont adatokat tartalmazó – információszolgáltatását.

Pénzügyi jellegű információáramlás főbb területei:

- költségvetési koncepció és tervezés,
- előirányzat felhasználás és módosítás,
- évközi és éves beszámolás,
- pénzforgalmi jelentések,
- normatívák megalapozása, módosítása, elszámolása.

Az információk teljeskörűségéért a költségvetési kapcsolatos bemutatásának valódiságáért a jegyző, és az Óvoda vezetője, valamint a Hivatal pénzügyi ügyintézője tartozik felelőséggel. A felsorolt személyek felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való egyezőségre is.

8. Beszámolás

Az Óvoda vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvviteli, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Óvoda beszámolóját a Hivatal pénzügyes munkatársa készíti el, aki gondoskodik a beszámolónak a MÁK által meghatározott időpontban történő továbbításáról. A beszámolóban szereplő adatok valódiságáért a Hivatal pénzügyes munkatársa a felelős.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltár elkészítése az intézmény feladata, az erről szóló szabályzatban írtak szerint.

9. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Óvoda külön-külön felelős az Óvoda működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az intézmény rendeltetésszerű működését az Intézmény vezetője biztosítja. A személyi és tárgyi feltételek biztosításáról az intézményvezető gondoskodik, a polgármesterrel történő egyeztetés után.

Az intézmény működtetési feladatai közül az Óvoda látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosító anyagok, könyvek, folyóiratok számítástechnikai anyagok beszerzése, az intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzést.
- Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Tárgyi eszköz felújítási feladatai közül az Óvoda kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgya, s milyen mértékben szorul felújításra.

A felújítás elvégzéséről a költségvetésben jóváhagyott előirányzat erejéig az önkormányzat polgármestere gondoskodik.

Az intézményt érintő felújítások, építési jellegű beruházások az önkormányzat költségvetésében jelennek meg. Azok előkészítése s kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele az óvodavezető, valamint a hivatal műszaki ügyintézőjének és a polgármesternek a feladata.

Az óvodavezető felelős az alapító okiratban az Óvoda részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

A Hivatal és az Óvoda az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a monitoring rendszert.

Az Óvoda belső ellenőrzése az önkormányzat által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, külső szolgáltató igénybevételével. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

11. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A közbeszerzési terv elkészítése az önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján, a Hivatal feladata.

A közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, közzétételi kötelezettségét az önkormányzat döntése alapján a Hivatal, vagy külső szolgáltató igénybevételével látja el.

12. Záró rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás 2022. január 1. napjával lép hatályba, az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Székkutas, 2021. december 13.

.....
Borsodi Boglárka
jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

.....
Dobsa-Magyari Szilvia
óvodavezető

MUNKAMEGOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

**Székkutasi Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
és a Székkutas Községi Önkormányzat, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező
önállóan működő költségvetési szerv közötti
munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről**

1. Általános szempontok

A munkamegosztási megállapodás megkötésére az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendeletben (Továbbiakban: Ávr.) foglalt előírások alapján került sor.

A munkamegosztási megállapodás a Székkutasi Polgármesteri Hivatal mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, és a Székkutas Községi Önkormányzat, mint gazdasági szervezettel nem rendelkező önállóan működő költségvetési szerv között a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjére terjed ki.

Székkutasi Polgármesteri Hivatal azonosító adatai:

Cím: 6821 Székkutas, Béke utca 2.
Törzskönyvi azonosító szám: 354567
Adószám: 15354563-1-06
Statisztikai számjel: 15354563-8411-325-06
TEÁOR kód: 8411 Általános közigazgatás

Székkutas Községi Önkormányzat azonosító adatai:

Cím: 6821 Székkutas, Béke utca 2.
Törzskönyvi azonosító szám: 726797
Adószám: 15726793-2-06
Statisztikai számjel: 15726793-8411-321-06
TEÁOR kód: 8411

A Székkutas Községi Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási továbbá a működtetéssel, üzemeltetéssel, a beruházásokkal, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatait Székkutasi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) látja el.

1. Általános rendelkezések

Az Önkormányzat az államháztartástól szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben meghatározott feladatait az intézmény az intézmény állományába, illetve a Hivatal állományába tartozó alkalmazottakkal, a munkamegosztási megállapodásban rögzített helyen és módon látja el.

A munkamegosztási megállapodás célja, hogy a munkamegosztás és a felelősségvállalás szakszerű rendjének szabályozása mellett a hatékony, takarékos és ésszerű intézményi gazdálkodás kereteit megteremtse.

A munkamegosztási megállapodás nem sértheti az Önkormányzat szakmai döntéshozó szerepét.

A Hivatal és az Önkormányzat közösen felelősök a munkamegosztás megszervezéséért és végrehajtásért, az éves költségvetésben és annak módosításaiban meghatározott előirányzatok

figyelemmel kíséréseért és betartásáért, továbbá a belső kontrollrendszer kialakításáért és működtetéséért.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője gondoskodik arról, hogy az általa vezetett számviteli (főkönyvi) könyvelésben elkülönítetten szerepeljenek az Önkormányzat gazdasági eseményei. A Hivatal ellátja azokat a feladatokat, melynek személyi és tárgyi feltételei az Intézménynél nem adóttak, így pl. terminálon történő utalás, szállítói állományok kezelése, előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, stb.

Az együttműködés az intézmény jogi személyiségét és jogszabályi keretek között szakmai önállóságát nem érinti.

Ezen megállapodás – fentiek értelmében – kizárólag meghatározott pénzügyi, és vagyongazdálkodási feladatok ellátására vonatkozik.

A Hivatal pénzügyi ügyintézője felelős a munkamegosztásban meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezéséért, a jogkörébe tartozó feladatok előírás szerű végrehajtásáért, a mindenkor költésvetési előirányzatok betartásának ellenőrzésért.

2. A költésvetés tervezése

Munkamegosztás a költésvetés tervezésének időszakában

Az Önkormányzat:

- a költésvetési koncepció összeállításához, a központi költésvetési törvényjavaslat figyelembe vételével javaslatot tesz a működésükhöz szükséges személyi és tárgyi feltételek mennyiségi és érték adataira, a felújítási és fejlesztési igényeikre, a Hivatal által megadott szerkezetben és időpontban;

A Hivatal:

- az Önkormányzattal együttműködve szolgáltat adatot az önkormányzat költésvetési koncepciójához,
- a költésvetési koncepció képviselőtestületi elfogadása után, az abban foglaltak figyelembe vételével alakítja ki saját és az Önkormányzat előirányzatait.
- előkészíti az önkormányzat bizottsági ülésére, illetve a képviselőtestület üléseire az intézményt érintő előterjesztéseket, azokhoz információkat szolgáltat,
- a Hivatal a költésvetési rendelet elfogadását követően gondoskodik az előirányzatok elkülönített nyilvántartásáról, az intézmény bevonásával gondoskodik az elemi költésvetés elkészítéséről, és kincstár részére történő továbbításáról,
- a Hivatal gondoskodik az analitikus nyilvántartások év eleji megnyitásáról, vezetéséről és egyeztetéséről,

3. Pénzkezelés, pénzellátás

Az Önkormányzat **önálló bankszámlával** rendelkezik. A Hivatal elkülönített házipénztárt működtet az intézmény számára.

Az intézményfinanszírozásra vonatkozó szabályokat az önkormányzat költésvetési rendelete tartalmazza.

A bankszámla feletti rendelkezési jogosultság a Bankszámlaszerződés alapján történik. A bankszámláról utalást teljesíteni utalványozást követően a Hivatal jogosult.

4. Előirányzat felhasználás

A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás szabályai:

A Képviselő-testület által jóváhagyott személyi juttatás és a hozzá kapcsolódó járulékok és egyéb közterhek, valamint a létszám előirányzaton belül a munkáltatói jogok gyakorlása a polgármester feladat- és hatásköre.

A Hivatal feladata:

- a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével, valamint a munkaszerződésekkel kapcsolatos ügyintézés (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, megbízási díj, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, aláírása, KIRA rendszerben való rögzítés, stb.);
- a számfejtéshez szükséges egyéb dokumentumok elkészítése és a MÁK-hoz való jelentése;
- az Önkormányzat által teljesített adatszolgáltatást feldolgozza és továbbítja a Magyar Államkincstár felé;
- a nem rendszeres juttatásokat számfejti, s átutalja az Önkormányzat által megadott adatok alapján;

Az Önkormányzat feladata:

- ellenőrzi a MÁK által megküldött bérjegyzékek adattartalmának valóságát, eltérés esetén egyeztet azzal;

A számfejtéshez szükséges adatokról, a munkából való távolmaradásról, a betegszabadság igénybevételeéről tájékoztatja a Hivatal érintett munkatársát.

5. Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás

A gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök gyakorlására vonatkozó általános szabályokat a Gazdálkodási Szabályzat tartalmazza, melynek hatálya az intézményre is kiterjed.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés:

- A személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb kötelezettségek, valamint az ellátottak pénzbeli juttatására vonatkozóan kötelezettséget vállalni a polgármester, vagy az általa kijelölt személy jogosult, a Hivatal pénzügyes munkatársának ellenjegyzése után;
- A dologi kiadások, felújítások, beruházások esetében kötelezettségvállalásra a polgármester jogosult, a Hivatal pénzügyi ellenjegyzésre kijelölt dolgozójának ellenjegyzése után;

A pénzügyi ellenjegyzőknek minden esetben meg kell győződni arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

A kötelezettségvállalás nyilvántartása a Hivatal feladata.

A teljesítés igazolása:

A teljesítés igazolása a polgármester, vagy az általa írásban felhatalmazott személy feladata. A teljesítés igazolását a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, aláírással és dátummal kell igazolni.

Érvényesítés:

Az érvényesítési feladatokat a Hivatal pénzügyes munkatársa látja el.

Utalványozás

- A személyi juttatások és ahhoz kapcsolódó járulékok és egyéb kötelezettségek, a dologi kiadások, felújítások, beruházások esetében a polgármester, vagy az általa kijelölt személy jogosult.

A gazdálkodási jogosítványok betartása mellett az Ávr.-ben előírt összeférhetetlenségi követelményeket figyelembe kell venni.

6. Főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartás

A főkönyvi könyvelést, az előirányzatok és azok módosításának nyilvántartását, továbbá az analitikus nyilvántartások vezetését a Hivatal pénzügyes munkatársai látják el.

Az állami támogatás igényléséhez, elszámolásához szükséges adatokat az intézmény szolgáltatja a hivatal részére.

7. Információáramlás, adatszolgáltatás

Az Önkormányzat és a Hivatal közötti információáramlás zavartalan biztosítása érdekében hetente személyes megbeszélést kell tartani.

A költségvetési gazdálkodásra vonatkozó és az államháztartás működéséhez kapcsolódó egyéb jogszabályokban előírt információszolgáltatási kötelezettség továbbítása, a továbbítást megelőző adategyeztetés, adatgyűjtés a Hivatal feladata.

Az Önkormányzat azon dokumentumait, illetve nyilvántartásait vezetni és azokat rendelkezésre bocsátani, melyek lehetővé teszik az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv- közös összevont adatokat tartalmazó – információszolgáltatását.

Pénzügyi jellegű információáramlás főbb területei:

- költségvetési koncepció és tervezés,
- előirányzat felhasználás és módosítás,
- évközi és éves beszámolás,
- pénzforgalmi jelentések,
- normatívák megalapozása, módosítása, elszámolása.

Az információk teljeskörűségéért a költségvetéssel kapcsolatos adatok bemutatásának valódiságáért a jegyző, és a polgármester, valamint a Hivatal pénzügyi ügyintézője tartozik felelősséggel. A felsorolt személyek felelőssége kiterjed továbbá a szolgáltatott adatok valódiságára, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való egyezőségre is.

8. Beszámolás

Az Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetével kapcsolatos könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség teljesítése a Hivatal feladata.

Az Önkormányzat beszámolóját a Hivatal pénzügyes munkatársa készíti el, aki gondoskodik a beszámolóban a MÁK által meghatározott időpontban történő továbbításáról. A beszámolóban szereplő adatok valódiságáért a Hivatal pénzügyes munkatársa a felelős.

A könyvviteli mérleg alátámasztását szolgáló leltár elkészítése az intézmény feladata, az erről szóló szabályzatban írtak szerint.

9. Működtetés, tárgyi eszközök karbantartása, felújítás, beruházás, vagyonkezelés

A Hivatal és az Önkormányzat külön-külön felelős az Önkormányzat működtetéséért és a feladatellátás biztosításáért. Az intézmény rendeltetésszerű működését a polgármester biztosítja, gondoskodik a személyi és tárgyi feltételekről.

Az intézmény működtetési feladatai közül az Önkormányzat látja el az alábbiakat:

- gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, szervezi, irányítja a foglalkoztatottak munkáját,
- gondoskodik az intézmény üzemeltetéséről, ezen belül kiemelt feladata a tevékenysége ellátásához szükséges irodaszer, nyomtatvány, sokszorosító anyagok, könyvek, folyóiratok számítástechnikai anyagok beszerzése, az intézményi működtetést biztosító készletek beszerzése, egyéb szakmai készletbeszerzést.
- Gondoskodik a meglévő vagyontárgyak folyamatos karbantartásáról.

Tárgyi eszköz felújítási feladatai közül az Önkormányzat kötelessége, hogy jelezze, mely vagyontárgya, s milyen mértékben szorul felújításra.

A felújítás elvégeztetéséről a költségvetésben jóváhagyott előirányzat erejéig az önkormányzat polgármestere gondoskodik.

Az intézményt érintő felújítások, építési jellegű beruházások az önkormányzat költségvetésében jelennek meg. Azok előkészítése s kivitelezés végrehajtásának folyamatos ellenőrzése, az elvégzett munka, megrendelés alapján történő átvétele a polgármester, valamint a hivatal műszaki ügyintézőjének a feladata.

A polgármester felelős az alapító okiratban az Önkormányzat részére megállapított vagyon rendeltetésszerű használatáért, a vagyon megőrzéséért, a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök keretei között az eszközök karbantartásáért, felújításáért és pótlásáért.

10. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatóban leírtakat.

A Hivatal és az Önkormányzat az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, továbbá a monitoring rendszert.

Az Önkormányzat belső ellenőrzése az önkormányzat által elfogadott, kockázatelemzésen alapuló éves ellenőrzési terv alapján valósul meg, külső szolgáltató igénybevételével. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét az önkormányzat belső ellenőrzési kézikönyve tartalmazza.

11. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A közbeszerzési terv elkészítése az önkormányzat közbeszerzési szabályzata alapján, a Hivatal feladata.

A közbeszerzések lefolytatását, dokumentálását, nyilvántartását, közzétételi kötelezettségét az önkormányzat döntése alapján a Hivatal, vagy külső szolgáltató igénybevételével látja el.

12. Záró rendelkezések

A munkamegosztási megállapodás 2022. január 1. napjával lép hatályba, az ebben foglaltakat e naptól kezdve kell alkalmazni.

Székkutas, 2021. december 13.

.....
Borsodi Boglárka
jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

.....
Szél István
polgármester



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Beszámoló a Székkutasi
Polgármesteri Hivatal 2020. évi
munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően külön elkészítendő beszámolók nem képezik részét jelen hivatali beszámolónak.

A Székkutasi Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat- és hatáskörében tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. Közreműködött az önkormányzatok egymás közötti és az állami szervekkel történő együttműködésben.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hivatalról készült beszámolót megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Székkutasi Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló beszámolót.

Felelős: jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző

A határozatról értesül:

- 1.) Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
- 2.) Szél István polgármester

Székkutas, 2021. december 15.



Szél István sk.
polgármester

BESZÁMOLÓ

A SZÉKKUTASI POLGÁRMESTERI HIVATAL
2020. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

A Székkutasi Polgármesteri Hivatal a reá irányadó jogszabályok és a Képviselő-testület által elfogadott, hivatalra vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat alapján végezte a munkáját. Gondoskodott a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási, valamint a polgármester, az önkormányzat, és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítéséről és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ellátta a településüzemeltetési feladatokat, szervezte a közfoglalkoztatást.

Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs tevékenységet fejtett ki az önkormányzati fenntartású intézmények, a járason belül a térségi települési önkormányzatok, a civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába.

1. A Polgármesteri Hivatal általános áttekintése

Magyarország kormánya 2020. március 11-én kihirdette az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III.11.) Korm. rendeletét. Továbbá a Kormány a koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére a 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel további veszélyhelyzetet hirdetett ki.

A Magyarország Kormánya által elrendelt veszélyhelyzetre tekintettel, valamint a központi intézkedés hatékonyságának biztosítása érdekében 2020-ban a veszélyhelyzet idején csökkentett nyitvatartási időben történt az ügyfélfogadás a polgármesteri hivatalban.

A hivatalon belül is bevezettük a szükséges óvintézkedéseket, a maszkviselést kötelezővé tettük, valamint kézfertőtlenítőket és felületi fertőtlenítőket helyeztünk el a hivatal valamennyi dolgozója által használt közösségi terekben.

Az intézkedések célja a lakosság védelme és a járvány terjedésének akadályozása volt.

Személyi feltételek

A hivatal létszám helyzete 2020. december 31. állapot szerint

Köztisztviselő/ebből vezető	7/1
-----------------------------	-----

Köztisztviselők végzettség szerinti megoszlása

Felsőfokú végzettségű	5
Középfokú végzettségű	2
Jelenleg felsőfokú tanulmányokat folytató	-
Posztgraduális képzésen résztvevő	-
Közigazgatási szakvizsgával rendelkező	1
Közigazgatási alapvizsgával rendelkező	7

Ügyiratforgalom

A Hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt szükséges az ügyiratforgalmi és hatósági statisztika legjellemzőbb adatainak bemutatása.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2020-BEN

Ágazat		Sorszámra	Gyűjtőv sorszámára	Alszáma
		Iktatott iratok száma		
A	Pénzügyek	1553	-	2504
	Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	1553	-	2504
	2. Egyéb pénzügyek	-	-	-
B	Egészségügyi igazgatás	10	-	198
C	Szociális igazgatás	142	-	402
E	Környezetvédelmi, építési ügyek, településrendezés, területrendezés kommunális igazg.	54	-	304
	Ebből: 1. Környezet- és természetvédelem	1	-	2
	2. Településrendezés, területrendezés	35	-	203
	3. Építési ügyek	7	-	42
	4. Kommunális ügyek	11	-	57
F	Közlekedés és hírközlési igazgatás	15	-	63
G	Vízügyi igazgatás	11	-	190
H	Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	188	-	485
	Ebből: 1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	36	-	82
	2. A polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartásával kapcsolatos	5	-	68
	3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	-	-	-
	4. Rendőrségi ügyek	-	-	-
	5. A helyi tűzvédelemmel kapcsolatos ügyek	1	-	1
	6. Menedékjogi ügyek	-	-	-
	7. Igazságügyi igazgatás	-	-	-
	8. Egyéb igazgatási ügyek	146	-	334
I	Lakásügyek	40	-	82
J	Gyermekevédelmi és gyámügyi igazgatás	19	-	51
K	Ipari igazgatás	3	-	3
L	Kereskedelmi igazgatás, turisztika	15	-	92
M	Földművelésügy, állat- és növény-egészségügyi igazgatás	7	-	106
N	Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	25	-	81
U	Önkormányzati és általános igazgatási ügyek összesen	236	-	1520
	Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	8	-	72
	2. Nemzetiségi önkormányzat iratai	4	-	5
	3. Az önkormányzati hivatalnak, polgármesteri hivatalnak	224	-	1443
P	Köznevelési és közművelődésügyi igazgatás	16	-	40
R	Sportügyek	-	-	-
X	Honvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	3	-	23
	Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	-	-	-
	2. Katasztrófavédelmi igazgatás	3	-	23
	3. Fegyveres biztonsági őrség	-	-	-
Mindösszesen:		2337	-	6144

2. Polgármesteri Hivatal tevékenységének bemutatása, fő feladatok

1) Szociális, gyermekvédelmi igazgatási tevékenység körébe tartozó feladatok:

- települési támogatások
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények
- hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet megállapítása
- szünidei étkezés szervezése
- köztemetés
- védendő fogyasztókhoz kapcsolódó ügyintézés

2) Kereskedelmi, üzleti tevékenységekhez kapcsolódó feladat ellátás:

- telepengedélyek bejelentéséhez kapcsolódó eljárások
- működési engedély, kereskedelmi tevékenység bejelentéshez kapcsolódó eljárások
- rendezvénytartási engedélyek

3) Igazgatási tevékenységhez kapcsolódó feladatok

- birtokvédelmi ügyek

- állattartási ügyek
 - TAKARNET rendszer kezelése, ezekből adatszolgáltatás
 - hatósági bizonyítványok
- 4) Egészségügyi igazgatás körében ellátott feladatok
- egészségügyi alapellátás szerződési vállalkozó orvosok esetében
 - foglalkozás-egészségügyi ellátás a hivatalra vonatkozóan
 - finanszírozási szerződések az egészségbiztosítási szerv felé (védőnők tekintetében)
- 5) Igazságügyi, rendészeti igazgatáshoz kapcsolódó feladatok
- anyakönyvi ügyek (születési, házassági, halotti)
 - családi események polgári szertartása
 - állampolgársági ügyek – részben
 - népeség-nyilvántartáshoz kapcsolódó feladatok
 - hagyatéki ügyintézés
- 6) Képviselő-testület működéséhez kapcsolódó feladatok
- bizottsági ülések, képviselő-testületi ülések előkészítése
 - jegyzőkönyvek elkészítése
 - rendeletek, határozatok készítése, nyilvántartása
 - NJT rendszer kezelése
 - közmeghallgatások, lakossági fórumok előkészítése
- 7) Humánpolitikai, foglalkoztatási, munkaügyi feladatok
- munkaügyi iratok köztisztviselők, közalkalmazottak tekintetében (Hivatal, Önkormányzat, Óvoda, Bölcsőde, Védő)
 - kinevezések, átsorolások, megszüntetések
 - személyi anyagok kezelése
 - szabadság, táppénz nyilvántartás
 - bérszámfejtés, foglalkoztatottak illetmény ügyei
 - KIRA rendszer teljes nyilvántartása
 - álláspályázatok
 - képzések, továbbképzések
 - teljesítményértékelési rendszer
 - közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok
 - képviselők vagyoni nyilatkozatainak kezelése
- 8) Köznevelési, közművelődési feladatok – intézményi kapcsolattartáshoz kapcsolódó feladatok
- az óvodai, bölcsődei, valamint gyermekétkeztetési feladatellátáshoz kapcsolódó intézményfenntartói feladatok
 - Alapító Okiratokhoz, intézményi szabályzatokhoz, intézmények működési engedélyéhez kapcsolódó feladatok
 - civil pályázatok bonyolítása
- 9) Egyéb
- katasztrófavédelemmel kapcsolatos ügyek
 - önkormányzati lakásokkal kapcsolatos ügyintézés
 - iktatás, irattározás, postázás
 - hirdetmények kezelése
 - választás, népszavazás

Szociális és gyermekvédelmi ellátások legfontosabb mutatói 2020.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetűek száma

RGYK-ben részesülők száma	28
Megállapított HH gyermekek száma	16
Megállapított HHH gyermekek száma	2
HH érintett családok száma	5
HHH érintett családok száma	2

Szüneidei étkezésben a tavaszi szünetben 10 fő, nyári szünetben 11 fő, őszi szünetben 11 fő, és téli szünetben 9 fő részesült.

Települési támogatások

Rendkívüli települési támogatás (segély)	29
Rendkívüli települési támogatás (temetési segély)	12
Rendkívüli települési támogatás (gyógyszerkiadásokhoz)	8
Települési ápolási támogatás	1
Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás	17
Szociális célú tűzifa támogatás	72

Önkormányzati lakás iránt 26 fő nyújtott be kérelmet.

Anyakönyvi ügyek 2020

Születések száma	0
Halálozások száma	14
Házasságkötések száma	17
Válások száma	3
Állampolgári eskü	0
Felmentés várakozási idő alól	2
Apai elismerő nyilatkozat	6
Kiadott anyakönyvi kivonat	26

Közterület-használat

Közterület használati engedélyek száma: 3 db volt.

Hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárások számának alakulása 2020. évben: összesen 38 hagyatéki eljárás és 2 póthagyatéki eljárás indult.

A hagyatéki eljárás lefolytatása több eljárási cselekményből álló ügymenet, a hozzátartozó idézését, nyilatkozatáról történő jegyzőkönyv felvételét, ingatlan esetén az Adóirodától és más társhatóságtól adó- és értékbizonyítvány bekérését, tulajdoni lapok lekérését, ingó leltárak felvételét, elektronikus adatrögzítést, majd valamennyi melléklettel együtt a hagyatéki leltár közjegyzőhöz történő továbbküldését (2018. évtől ASP rendszeren keresztül hivatali kapun való megküldéssel) tartalmazza. A hagyatéki eljárásról szóló törvény 2020. február 01. napjával hatályba lépő módosításai -a jelenlegi két szakaszból álló hagyatéki eljárási rendszer megtartása mellett – számos többletfeladatot hárít a jegyzőkre a közjegyző előtti hagyatéki eljárások hatékonyabbá tétele érdekében. A hatályos új

szabály értelmében az adó- és értékbizonyítvány tartalmát és a hagyatéki eljárás során beszerzett minden adatot a hagyatéki leltár felvétele során a jegyző közli az öröklésben érdekelttel, továbbá 15 napos határidő tűzésével fellebbezési jogot is biztosít az öröklésben érdekelt részére a jegyző által közölt adó és értékbizonyítvány ellen.

Telepengedélyezési, működési engedély bejelentési eljárás

Telepengedélyek	2
Kereskedelmi tevékenység bejelentések	3

TakarNet lekérdezés

A TakarNet rendszer lehetővé teszi a földhivatali adatbázisok távoli adathozzáférését küldő felhasználók (regisztrált fizető felhasználók) pl. bankok, közigazgatási intézmények, önkormányzatok, közjegyzők, ügyvédi irodák stb. számára.

Ellenőrizhetőek az ingatlanok tulajdoni viszonyai, terhei, egyéb bejegyzései, lekérdezhető az ingatlan térképmásolata. Az adatok lekérdezésére kizárólag a hivatali és önkormányzati feladatok ellátása érdekében kerülhet sor és csak abban az esetben, amennyiben az említett adatok megismerése – az adott ügy szempontjából nélkülözhetetlen.

A TakarNet szolgáltatásainak használata díjköteles, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti díjszámítás alapján. Azonban tárgyánál fogva díjmentes az elektronikus dokumentumként szolgáltatott nem hiteles tulajdoni lap másolat lekérdezése, ha a hagyatéki eljárás lefolytatásához, közigazgatási hatósági eljáráshoz, közérdekű bejelentés, javaslat és panasz elbírálására irányuló eljáráshoz, a helyi önkormányzat, illetve azok társulásai közszolgáltatásait érintő beruházások megvalósítása érdekében benyújtandó közösségi, illetőleg nemzeti forrásból nyújtott támogatással megvalósuló pályázatok dokumentációjának elkészítéséhez szükséges.

2020. évi TakarNet-es lekérdezések száma összesen 358 db volt.

A képviselő-testület működéséhez kapcsolódó hivatali feladatok

A szociális és igazgatási ügyintéző feladatkörébe tartozik a képviselő-testületi ülések előkészítése, jegyzőkönyveinek megírása, rendeletek, határozatok kezelése, nyilvántartása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. § szabályozása szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

Magyarország Kormánya 2020. március 11-én kihirdette az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 41/2020. (III.11.) Korm. rendeletét. A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzet idején Székkutas Községi Önkormányzat Képviselő-Testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta. A fennálló veszélyhelyzetre figyelemmel, a Képviselő-testület rendes és rendkívüli üléseit nem hívta össze a polgármester, azonban az előterjesztések tekintetében döntést hozott. Annak érdekében, hogy a döntéshozatal átláthatósága biztosított legyen, az előterjesztést közzétette, továbbá a képviselőkkel, külsős bizottsági tagokkal a döntés meghozatala előtt egyeztetett.

Az alábbi adatok mutatják a jegyzőkönyvezés és az önkormányzati döntéshozatal körébe tartozó feladatmutatókat:

Képviselő-testület ülései 2020.

Ülés dátuma	Rendelet	Határozat
2020.01.20.	-	3
2020.02.13	1	13
2020.02.24	-	3
2020.03.11	-	2
2020.03.23	2	12
2020.07.07.	2	17
2020.08.31.	1	29
2020.09.28.	1	27
2020.10.08.	1	9

Polgármesteri határozatok 2020.

2020.03.16.	2
2020.03.23.	10
2020.04.22.	1
2020.05.04.	3
2020.05.08	1
2020.05.11.	1
2020.05.12.	1
2020.05.20.	3
2020.05.21.	3
2020.06.08.	5
2020.06.15.	3
2020.11.05.	3
2020.11.06.	2
2020.11.12	1
2020.11.13.	1
2020.11.25.	5
2020.11.30	1
2020.12.02	79
2020.12.03	1
2020.12.21.	9
2020.12.22.	1

Képviselő-testület bizottsági ülései 2020.

Oktatási, Kulturális, Sport és Szociális Bizottság: 6

Ügyrendi és Pénzügyi Bizottság: 5

Település-fejlesztési, Községrendezési, Mezőgazdasági Bizottság: 2

Katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladat

A katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladatokat a 2011. évi CXXVIII. törvény szabályozza. A törvényben meghatározott polgári védelmi feladatok végrehajtásában, jogszabályban foglalt alapvető feladataik ellátása mellett közreműködőként vesznek részt a fegyveres erők és – a hivatásos polgári védelmi szervek kivételével – a rendvédelmi szervek.

Az új törvénynek köszönhetően a településen biztosítani kell egy közbiztonsági referenst, amely kapcsolatot teremt az önkormányzat és a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság között.

Humánpolitikai, foglalkoztatási, munkaügyi feladatok

Az adóügyi ügyintéző látja el valamennyi önkormányzati intézmény humánpolitikai feladatait.

Ennek keretében többek között:

- elkészíti a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonnyal, munkaviszonnyal, közfoglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos okmányokat: a jogviszony létesítésével, módosításával és megszüntetésével (kinevezési okirat, átsorolás, munkaszerződés, jogviszony megszüntetés, elszámoló-lap elkészítése, KIRA rendszerben való rögzítés, stb.)
- az Intézménytől megkapott közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos okmányt MÁK kísérelőjegyzékkel ellátja és továbbítja a MÁK-nak,
- a bérjellegű, ügynevezett egyéb juttatások kifizetésénél elvégzi a bérszámfejtést a MÁK által biztosított KIRA rendszerben,
- a MÁK-tól havonta kapott bérfizetési jegyzéket elektronikus úton megküldi az Intézménynek,
- gondoskodik a MÁK által küldött nyomtatványok, nyilatkozatok, tájékoztatók, útmutatók igazolások számfejtési listák továbbításáról az intézmény részére,
- nyilvántartja a szabadságok kiadását.

Hirdetmények kezelése

2020-ban összesen 73 db hirdetményi megkeresés érkezett, ezek nagyobb részét földingatlan adásvételi és haszonbérleti szerződések tették ki.

Székkutas, 2021. december 15.

Borsodi Boglárka
jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző





SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Igazgatási szünet elrendelése a Székkutasi Polgármesteri Hivatalban

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közszférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 232. § (3) bekezdése szerint:

„A képviselő-testület, valamint a 2. §-ban felsorolt szervek vezetője – Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.”

Az évek során kialakult gyakorlat alapján elmondható, hogy a dolgozók nagy része a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét. Az igazgatási szünet elrendelése gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyös, így a hivatal működésével járó költségek, - ha kis mértékben is, de – csökkennek.

Fentiekre figyelemmel – a hivatalvezető javaslatára – 2021. december 27. napjától 2021. december 31. napjáig történő igazgatási szünet elrendelését javaslom.

A Korm. rendelet 14. § és 15. §-a az alábbiak szerint rendelkezik az igazgatási szünet ideje alatti munkavégzésről:

14. §. Az államigazgatási szerv hivatali szervezetének vezetője az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy adja ki, hogy biztosítsa a zavartalan ügymenetet és feladatellátást, valamint a lakossági ügyfélszolgálatlal rendelkező szervek esetében a folyamatos feladatellátást.

15. §. A kormány a Kttv. 232.§ (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete, valamint a Kttv. 2. §-ában felsorolt szervek vezetője számára ajánlja igazgatási szünet elrendelése esetén az e rendeletben foglaltak figyelembevételét.

Fentiek figyelembe vételével a Székkutasi Polgármesteri Hivatalban az igazgatási szünet ideje alatt a halaszthatatlan ügyekben ügyelet tartására kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

I. Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a közszolgálati tisztviselők munka-és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III.7.) számú Kormányrendeletben biztosított lehetőséggel élve téli igazgatási szünetet rendel a Székkutasi Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatottak részére 2021. december 27. napjától 2021. december 31. napjáig.

II. A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintézőt, hogy a téli igazgatási szünet elrendelésével kapcsolatos munkáltatói, munkaszervezési intézkedéseket – a 30/2012. (III.7.) számú Kormányrendelet 13-14. §-ában foglaltak figyelembevételével – tegye meg.

Felelős: jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
Határidő: azonnali

A határozatról értesül:

- 1.) Borsodi Boglárka jegyzői jogkörben eljáró adóügyi ügyintéző
- 2.) Képviselő-testület tagjai

Székkutas, 2021. december 13.



Szél István sk.
polgármester



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Kérelem benyújtása fatermékek közérdekű célra történő ingyenes átadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az illegális eredetű fatermékek közérdekű célú felhasználására indított pályázati lehetőséget a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih). Az EUTR ellenőrzések során elkobzott termékekből tűzifára pályázhatnak ingyenesen önkormányzatok, közhasznú szervezetek, valamint egyházak és egyházi jogi személyek. A jelentkezés díjtalan, az elektronikusan beküldött pályázatok elbírálása a kérelmek érkezési sorrendjében történik, és a beérkezéstől számított 30 napon belül döntés is születik. A kérelem alapján átadásra kerülő fatermékek szállításával és rakodásával kapcsolatban felmerülő költségek viszont a pályázó költségét képezik.

A Nébih jelenlegi pályázata a faanyagkészletek kimerüléséig folyamatosan nyitott. Csongrád megyében, a Nébih székkutasi telephelyén (I. kerület 75.) az alábbi fatermékek találhatóak:

Megnevezés	Fafaj	Méret/Kiszerezés	Tárolási egység	Mennyiség	Minőség, állapot	Egységár (Ft)
Tűzifa	GY-CS-KTT	méteres	ömlesztett (m3)	25,00	jó	18000

A fenti faanyagok összértéke: 450 000 Ft.

Az önkormányzat által benyújtott kérelem a székkutasi telephelyen rendelkezésre álló teljes (25 m³) tűzifa mennyiségre vonatkozik. Sikeres elbírálás esetén a tűzifa a szociálisan rászorulóknak között kerülhetne kiosztásra, várhatóan 2022. januárjától.

Határozati javaslat

1. Székkutas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja és az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Evt.) 90/K. § (6)-(7) bekezdése alapján a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalnál (továbbiakban: NÉBIH) a NÉBIH által megjelentetett pályázati felhívás alapján kezdeményezi és kérelmezi a NÉBIH tulajdonosi joggyakorlása alatt és vagyonkezelésében lévő, Székkutas I. kerület 75. szám alatti NÉBIH telephelyen található 1. sz. mellékletben szereplő tűzifa ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.
2. Az ingyenesen átadott faanyagot az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a.) pontjában meghatározott szociális szolgáltatási és ellátási feladatainak érdekében kívánja tulajdonba venni és a szociálisan rászorulóknak tűzifa támogatására kívánja felhasználni.
3. Székkutas Község Önkormányzata vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekktutas.hu

4. Az Önkormányzat tudomással bír arról, hogy az igényelt faanyag nem helyezhető forgalomba és nem értékesíthető.
5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fatermékek ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával kapcsolatos eljárás során a NÉBIH felé teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

A határozatról értesül:

- 1.) Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (Nébih) (1525 Budapest Pf.: 30)
- 2.) Szél István polgármester
- 3.) Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintéző

Székkutas, 2021. december 15.



Szél István sk.
polgármester

1. SZ. MELLÉKLET

Igényelt fatermék készlet azonosítója:	84
Igényelt készlet helye: <i>(cím)</i>	6822 Székkutas I. kerület 75. (NÉBIH telephely)
Fatermék megnevezése:	Tűzifa
Fatermék fafaja:	GY-CS-KTT
Igényelt mennyiség: (tömör köbméterben)	25 m ³
Fajlagos értéke:	18 000Ft/ m ³
Értéke összesen:	450 000 Ft



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Döntés a Magyar Falu Program „Óvodai játszótér esés, ütés elleni védelem kiépítése” című (a projekt azonosítója: 3283032243) pályázat kivitelezőjéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Község Önkormányzata sikeresen pályázott a Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” című alprogramú pályázati kiírásra. A kiírás kódszáma: MFP-OJKJF/2021.

A projekt keretében a Székkutasi Líbor Ilona óvoda udvarában egy 312 m²-es gumiburkolattal ellátott területrészt kerül kialakításra, mellyel biztosíthatóvá válik, hogy csapadékos időjárást követően is ki tudjanak menni a gyermekek az udvarra.

A pályázati projekt megvalósítására az alábbi táblázatban szereplő ajánlatok érkeztek.

Ajánlatadó	Ajánlati ár (br. Ft)
K-Farost Kft. (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.)	4 804 258
Gálfi-Bau Kft. (6800 Hódmezővásárhely, Mária Valéria u. 10. fsz. 1.)	5 727 700
Profil-Bild Bau Kft. (6800 Hódmezővásárhely, Nagy Sándor u. 3. I./3.)	5 385 816

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását, hogy Szél István polgármester a K-Farost Kft.-vel (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.) kössön szerződést a „Óvodai játszótér esés, ütés elleni védelem kiépítése” című (a projekt azonosítója: 3283032243) pályázati projekt kivitelezésére vonatkozóan br. 4 804 258 Ft összegben.

A pályázat keretében a projekt kivitelezésére rendelkezésre álló forrás: 4 764 786 Ft.

Határozati javaslat

Székkutas Község Önkormányzat a Magyar Falu Program „Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése” elnevezésű (MFP-OJKJF/2021. kódszámú) pályázati kiírására a „Óvodai játszótér esés, ütés elleni védelem kiépítése” című (a projekt azonosítója: 3283032243) pályázati projekt kivitelezői feladatainak ellátására a legalacsonyabb ajánlati árat adó K-Farost Kft.-vel (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.) köt szerződést.

Az elfogadott ajánlati ár bruttó 4 804 258 forint.

A Képviselő-testület 4 764 786 Ft erejéig az önkormányzat 2021. évi 1/2021. (II. 16.) számú önkormányzati rendelet K7 felújítások előirányzatai terhére, míg a fennmaradó 39 472 Ft-ra a K513 tartalék terhére vállal kötelezettséget.

6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekkutas.hu

A határozatról értesítést kap:

- 1.) K-Farost Kft. (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.)
- 2.) Polgármesteri Hivatal mb. gazdasági vezetője
- 3.) Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

Székkutas, 2021. december 15.



Szél István sk.
polgármester

Árajánlat

1. Ajánlatkérő:

Neve: Székkutas Község Önkormányzata
székhely: 6821 Székkutas, Béke u. 2.
Adószám: 15726793-2-06

2. Ajánlattevő:

Neve: K-Farost Kft
székhely: 6821 Székkutas, Petőfi u. 11.
Adószám: 11097404-2-06

3. Árajánlat tárgya: Líbor Ilona Óvoda játszó udvar esésvédelmi gumilap borítás előzetes tervek alapján

Műszaki paraméterek:

Az óvoda udvarán kialakításra kerülő 312 m² felületen esésvédelmi gumilap borításának az elkészítése, szintben tömörített homokágyban fektetve előre kialakított keretszerkezetben.

-Egyrétegű CKT burkolat 6 cm vtg. léccel lehúzva
munka: helyszíni keverés, beterítés a felületre, léces lehúzás
Munkadíj: 277.680,- + ÁFA

-Táblás zöld gumi lemez burkolat Prémium 3 cm vastag „Franko Rubber”

Gumilemez 312,- m² 7.450,- + ÁFA / m²
2.324.400,- + ÁFA

Munkadíj: 3.400,- + ÁFA / m²
1.060.800,- + ÁFA

Gumilapok helyszínre szállítása 3,5 t kisteherautóval
120.000,- + ÁFA

A vállalkozó által biztosított anyag + munkadíj összesen

3.782.880,- + ÁFA

Bruttó: 4.804.258,- Forint

Kelt: Székkutas, 2021. 11. 16.

K-Farost KFT
6821 Székkutas, Petőfi u. 11.
Adószám: 11097404-2-06
Számla: 2021.11.16. 1150

Rostás Pál
ügyvezető

Árajánlat

1. Ajánlatkérő:

Neve: Székkutas Község Önkormányzata
Székhely: 6821 Székkutas, Béke u. 2.
Adószám: 15726793-2-06

2. Ajánlattevő:

Neve: Gálfi-Bau Kft
Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Mária Valéria u. 10. fsz.1.
Adószám: 24760447-2-06

3. Árajánlat tárgya: Líbor Ilona Óvoda játszó udvar esésvédelmi gumilap borítás előzetes tervek alapján

Műszaki paraméterek:

Az óvoda udvarán kialakításra kerülő 312 m² felületen esésvédelmi gumilap borításának az elkészítése, szintben tömörített homokágyban fektetve előre kialakított keretszerkezetben.

Egyrétegű CKT burkolat 6 cm vtg. léccel lehúzva, helyszínen történő keverés, keretszerkezetben elrendezés,

Táblás zöld Prémium 30 mm vastag gumi lemez burkolat kialakítása
Gumilapok helyszínre szállítása kisteherautóval

A vállalkozó által biztosított anyag (gumilemez)	2.673.060,- + ÁFA
munkadíj	1.836.940,- + ÁFA
Összesen:	4.510.000,- + ÁFA
Bruttó:	5.727.700,- Forint

Kelt: Hódmezővásárhely, 2021. 11. 18.

.....

Gálfi Zoltán
ügyvezető

GÁLFI-BAU KFT
6800 Hódmezővásárhely,
Mária Valéria u. 10. fsz. 1.
Adószám: 24760447-2-06
Számlaszám: 11735067-29909290

Árajánlat

1. Ajánlatkérő:

Neve: Székkutas Község Önkormányzata
Székhely: 6821 Székkutas, Béke u. 2.
Adószám: 15726793-2-06

2. Ajánlattevő:

Neve: Profil -Bild-Bau Kft
Székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Nagy Sándor u. 3. 1/3.
Adószám: 22641674-2-06

3. Árajánlat tárgya: Líbor Ilona Óvoda játszó udvar esésvédelmi gumilap borítás előzetes tervek alapján

Műszaki paraméterek:

Az óvoda udvarán kialakításra kerülő 312 m² felületen esésvédelmi gumilap borításának az elkészítése, szintben tömörített homokágyban fektetve előre kialakított keretszerkezetben.

Egyrétegű CKT burkolat 6 cm vtg. léccel lehúzva, helyszínen történő keverés, keretszerkezetben elrendezés,

*Táblás zöld Prémium 30 mm vastag gumi lemez burkolat kialakítása
Gumilapok helyszínre szállítása.*

A vállalkozó által biztosított anyag (gumilemez)	2.620.800,- + ÁFA
munkadíj	1.620.000,- + ÁFA
Összesen:	4.240.800,- + ÁFA
Bruttó:	5.385.816,- Forint

Kelt: Hódmezővásárhely, 2021. 11. 17.


Profil-Bild-Bau Kft
6800 Hódmezővásárhely
Nagy Sándor u. 3. 1/3.
Adószám: 22641674-2-06
Számsz.: 10/100158-22641674-2-06
Mészáros Gábor
ügyvezető



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Döntés a „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projekt (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési feladatainak ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Község Önkormányzata a *TOP-2.1.3-16-CS1 – Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések* című felhívásra benyújtott „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projektjének (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési feladatainak ellátására az alábbi ajánlatokat kapta.

<i>Ajánlatadó</i>	<i>Ajánlat tárgya</i>	<i>Ajánlati ár (br. Ft)</i>
K és P Kft (2890 Tata, Piac tér 5. B. fsz. 2.)	„Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” pályázathoz kapcsolódó (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítására	2 286 000
KPG Consult Kft (2700 Cegléd, Malom u. 18.)		2 540 000
Cellár József egyéni vállalkozó (2896 Szomód, Szellő u. 26.)		2 300 000

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselőtestület hozzájárulását, hogy Szél István polgármester úr a legalacsonyabb ajánlati árat adó K és P Kft.-vel (2890 Tata, Piac tér 5. B. fsz. 2.) kössön szerződést a közbeszerzési feladatok ellátására, br. 2 286 000 Ft összegben.

Határozati javaslat

Székkutas Község Önkormányzat Képviselőtestülete a *TOP-2.1.3-16-CS1 – Települési környezetvédelmi infrastruktúrafejlesztések* című felhívásra benyújtott „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” projektjének (projektazonosító: TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027) közbeszerzési feladatainak ellátására a legalacsonyabb ajánlati árat adó K és P Kft.-vel (2890 Tata, Piac tér 5. B. fsz. 2.) köt szerződést.

Az elfogadott ajánlati ár bruttó 2 286 000 forint.

A Képviselő-testület a megbízásra az önkormányzat 2021. évi 1/2021. (II. 16.) számú önkormányzati rendelet K3 dologi kiadások terhére vállal kötelezettséget.

6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekkkutas.hu

A határozatról értesül:

1. K és P Kft. (2890 Tata, Piac tér 5.B fsz 2.)
2. Polgármesteri Hivatal pénzügyi előadója
3. Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

Székkutas, 2021. december 15.



Szél István sk.
polgármester

Árajánlat

Ajánlatkérő:

Név: Székkutas Községi Önkormányzat
Cím: 6821 Székkutas, Béke u. 2.
Adószám: 15726793-2-06

Ajánlattevő:

Név: K és P Kft.
Cím: 2890 Tata, Piac tér 5. B. fsz. 2.
Adószám: 25357718-2-11
Telefonszám: +36 70 340-2579
Email cím: kpkftata@gmail.com

Ajánlat tárgya:

Székkutas Községi Önkormányzat TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027 azonosítószámú „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” című projektjéhez kapcsolódó közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység beszerzése.

Ajánlati ár:

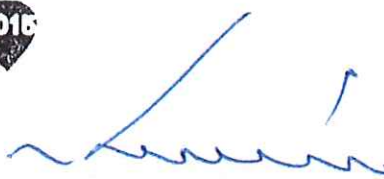
nettó 1.800.000 Ft + 486.000 Ft (Áfa)= bruttó 2.286.000 Ft

Mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattevő képviseletében a fenti beszerzési eljárás során a kiírásban foglalt feltételeket elfogadom. A vállalt kötelezettségeket teljesítjük. Nem áll fenn összeférhetetlenség az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között.

Az árajánlatunk érvényessége a kiállítástól számított 180 nap.

Kelt: Tata, 2021. 11.25.

K és P Kft. 2016
K és P Közbeszerzési és
Projektmenedzseri Tanácsadó Kft.
2890 Tata, Piac tér 5. B. fsz. 2.
Adószám: 25357718-2-11



cégszerű aláírás

Árajánlat

Ajánlatkérő:

Név: Székkutas Községi Önkormányzat
Cím: 6821 Székkutas, Béke u. 2.
Adószám: 15726793-2-06

Ajánlattevő:

Név: KPG Consult Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
Cím: 2700 Cegléd, Malom u. 18.
Adószám: 12885952-2-13
Telefonszám: +36 20 3142216
Email cím: kpgconsult@t-online.hu

Ajánlat tárgya:

Székkutas Községi Önkormányzat TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027 azonosítószámú „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” című projektjéhez kapcsolódó közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység beszerzése.

Ajánlati ár:

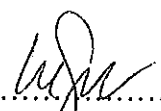
nettó 2.000.000 Ft + 540.000 Ft (Áfa) = bruttó **2.540.000 Ft**

Mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattevő képviseletében a fenti beszerzési eljárás során a kiírásban foglalt feltételeket elfogadom. A vállalt kötelezettségeket teljesítjük. Nem áll fenn összeférhetetlenség az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között.

Az árajánlatunk érvényessége a kiállítástól számított 180 nap.

Kelt: Cegléd, 2021. november 25.

KPG Consult Kft.
700 Cegléd, Malom u. 18.
Adószám: 12885952-2-13
Cg. 13-09-091974


.....
cégszerű aláírás

Árajánlat

Ajánlatkérő:

Név: Székkutas Községi Önkormányzat
Cím: 6821 Székkutas, Béke u. 2.
Adószám: 15726793-2-06

Ajánlattevő:

Név: Cellár József egyéni vállalkozó
Cím: 2896 Szomód, Szellő utca 26.
Adószám: 64397258-1-31
Telefonszám: 06 30 4749337
Email cím: cellarjozsef@gmail.com

Ajánlat tárgya:

Székkutas Községi Önkormányzat TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00027 azonosítószámú „Székkutas község belterületi vízrendezés IV. ütem” című projektjéhez kapcsolódó közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység beszerzése.

Ajánlati ár:

nettó 2.300.000,- Ft+ 0,- Ft (Áfa)=bruttó 2.300.000,- Ft

Mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattevő képviseletében a fenti beszerzési eljárás során a kiírásban foglalt feltételeket elfogadom. A vállalt kötelezettségeket teljesítjük. Nem áll fenn összeférhetetlenség az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között.

Az árajánlatunk érvényessége a kiállítástól számított 180 nap.

Kelt: Szomód, 2021. 11. 28.

PH.

.....
cégszerű aláírás



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Döntés a Magyar Falu Program című „*Ravatalozó vizes blokk felújítása*” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat nyílászárók cseréjének kivitelezőjéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Község Önkormányzata sikeresen pályázott a Magyar Falu Program „*Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése*” című alprogramú pályázati kiírásra. A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIF/2021.

A projekt keretében a ravatalozó vizes blokkjainak felújítására kerül sor. A felújítás során cserére kerülnek a burkolatok, vizes szerelvények és vezetékek, villanyvezetékek, új fűtőpanelek kerülnek beépítésre. Ezzel párhuzamosan kicserélésre kerülnek a vizes blokk helyiség ajtói is.

A pályázati projekt nyílászárók cseréjének megvalósítására az alábbi táblázatban szereplő ajánlatok érkeztek.

Ajánlatadó	Ajánlati ár (br. Ft)
K-Farost Kft. (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.)	545 338
Gálfi-Bau Kft. (6800 Hódmezővásárhely, Mária Valéria u. 10. fsz. 1.)	651 002
Profil-Bild Bau Kft. (6800 Hódmezővásárhely, Nagy Sándor u. 3. I./3.)	620 268

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását, hogy Szél István polgármester a K-Farost Kft.-vel (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.) kössön szerződést a „*Ravatalozó vizes blokk felújítása*” című (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázatban szereplő nyílászárók cseréjének kivitelezésére vonatkozóan br. 545 338 Ft összegben.

A pályázat keretében a nyílászárók cseréjére rendelkezésre álló forrás: 438 404 Ft.

Határozati javaslat

Székkutas Község Önkormányzat a Magyar Falu Program „*Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése*” elnevezésű (MFP-ÖTIF/2021. kódszámú) pályázati kiírására a „*Ravatalozó vizes blokk felújítása*” című (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázatban szereplő nyílászárók cseréjének kivitelezési feladatainak ellátására a legalacsonyabb ajánlati árat adó K-Farost Kft.-vel (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.) köt szerződést.

Az elfogadott ajánlati ár bruttó 545 338 forint.

6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekkutas.hu

A Képviselő-testület 438 404 Ft erejéig az önkormányzat 2021. évi 1/2021. (II. 16.) számú önkormányzati rendelet K7 felújítások előirányzatai terhére, míg a fennmaradó 106 934 Ft-ra a K513 tartalék terhére vállal kötelezettséget.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) K-Farost Kft. (6821 Székkutas, Petőfi u. 11.)
- 2.) Polgármesteri Hivatal mb. gazdasági vezetője
- 3.) Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

Székkutas, 2021. december 15.



Szél István sk.
polgármester

Árajánlat

1. Ajánlatkérő:

Neve: Székkutas Község Önkormányzata
székhely: 6821 Székkutas, Béke u. 2.

2. Ajánlattevő:

Neve: K-Farost Kft
székhely: 6821 Székkutas, Petőfi u. 11.
Adószám: 11097404-2-06

Árajánlat tárgya: MFP a ravatalozó épület „vendég” női és ffi mosdófelújításhoz nyílászáró cseréje

2 db 90/210 cm hőszigetelt bejárati ajtó. A tok és az ajtószárny fenyőfából készül, fabetétes kivitelben, belsőfelület rétegelt lemezzel, a két réteg között hőszigeteléssel. Biztonsági zárral. Több sor tölgy lazur felületkezeléssel. Helyszíni beszereléssel az előre kialakított nyílásba.

anyag + munkadíj
Bruttó

141.600,- + ÁFA/ db
359.664,-/2 db

2 db 75/210 cm méretű belső ajtó. A tok és az ajtószárny fenyőfából készül, fabetétes kivitelben. WC zárral. Több sor tölgy lazur felületkezeléssel. Helyszíni beszereléssel az előre kialakított nyílásba.

anyag + munkadíj
Bruttó

73.100,- + ÁFA/db
185.674,-/2 db

Mindösszesen

Bruttó

545.338,- Ft.

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: 2021. 11.18.

K-Farost KFT
6821 Székkutas, Petőfi u. 11.
Adószám: 11097404-2-06
Székhely: 6821 Székkutas, Petőfi u. 11.
Telefon: 06-30-411150

Rostás Pál
ügyvezető

Árajánlat

1. Ajánlatkérő:

Neve: Székkutas Község Önkormányzata
székhely: 6821 Székkutas, Béke u. 2.

2. Ajánlattevő:

Neve: Gálfi-Bau Kft
székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Mária Valéria u. 10. fsz. 1.
Adószám: 24760447-2-06

3. Árajánlat tárgya: MFP a ravatalozó épület „vendég” női és ffi mosdófelújításhoz nyílászáró cseréje

2 db 90/210 cm hőszigetelt bejárati ajtó. A tok és az ajtószárny fenyőfából készül, fabetétes kivitelben, belsőfelület rétegelt lemezzel, plusz hőszigetelés. Biztonsági zárral. Tölgy lazúr felületkezeléssel. Helyszíni beszereléssel az előre kialakított nyílásba.

anyag + munkadíj
Bruttó

168.600,- + ÁFA/ db
428.244,-/2 db

2 db 75/210 cm méretű belső ajtó. A tok és az ajtószárny fenyőfából készül, fabetétes kivitelben. WC zárral. Tölgy lazúr felületkezeléssel. Helyszíni beszereléssel az előre kialakított nyílásba.

anyag + munkadíj
Bruttó

87.700,- + ÁFA/db
222.758,-/2 db

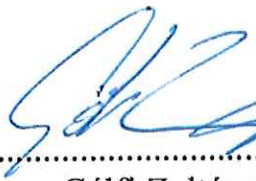
Mindösszesen

Bruttó

651.002,- Ft.

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: 2021. 11.19.


GÁLFI-BAU KFT
6800 Hódmezővásárhely,
Mária Valéria u. 10. fsz. 1.
Adószám: 24760447-2-06
Számlaszám: 11735067-29909290
Gálfi Zoltán
ügyvezető

Árajánlat

1. Ajánlatkérő:

Neve: Székkutas Község Önkormányzata
székhely: 6821 Székkutas, Béke u. 2.

2. Ajánlattevő:

Neve: Profil-Bild-Bau Kft
székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Nagy Sándor u. 3. 1/3.
Adószám: 22641674-2-06

3. Árajánlat tárgya: MFP a ravatalozó épület „vendég” női és ffi mosdófelújításhoz nyílászáró cseréje

2 db 90/210 cm hőszigetelt bejárati ajtó. A tok és az ajtószárny fenyőfából készül, fabetétes kivitelben, belsőfelület rétegelt lemezzel, plusz hőszigetelés. Biztonsági zárral. Tölgy lazúr felületkezeléssel. Helyszíni beszereléssel az előre kialakított nyílásba.

**anyag + munkadíj
Bruttó**

**160.100,- + ÁFA/ db
406.654,-/2 db**

2 db 75/210 cm méretű belső ajtó. A tok és az ajtószárny fenyőfából készül, fabetétes kivitelben. WC zárral. Tölgy lazúr felületkezeléssel. Helyszíni beszereléssel az előre kialakított nyílásba.

**anyag + munkadíj
Bruttó**

**84.100,- + ÁFA/db
213.614,-/2 db**

Mindösszesen

Bruttó

620.268,- Ft.

Az árajánlat 30 napig érvényes.

Kelt: 2021. 11.18.


Profil-Bild-Bau Kft
6800 Hódmezővásárhely
Nagy Sándor u. 3. 1/3.
Adószám: 22641674-2-06
Számla: 10700130-22641674-2-06
Mészáros Gábor
ügyvezető



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: Döntés a Magyar Falu Program című „*Ravatalozó vizes blokk felújítása*” (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázat közműves feladatok kivitelezőjéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Székkutas Község Önkormányzata sikeresen pályázott a Magyar Falu Program „*Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése*” című alprogramú pályázati kiírásra. A kiírás kódszáma: MFP-ÖTIF/2021.

A projekt keretében a ravatalozó vizes blokkjainak felújítására kerül sor. A felújítás során cserére kerülnek a burkolatok, vizes szerelvények és vezetékek, villanyvezetékek, új fűtőpanelek kerülnek beépítésre. Ezzel párhuzamosan kicserélésre kerülnek a vizes blokk helyiség ajtói is.

A pályázati projekt közműves feladatok kivitelezésére az alábbi táblázatban szereplő ajánlatok érkeztek.

Ajánlatadó	Ajánlati ár (br. Ft)
MUÉP Kft. (6821 Székkutas, Jókai u. 59.)	2 819 400
DAJ-ÉP Szövetkezet (6821 Székkutas, Németh L. u. 13.)	3 454 400
Csala Krisztián (6800 Hódmezővásárhely, Cziriák u. 2.)	3 365 500

Ezúton kérjük a Tisztelt Képviselő-testület hozzájárulását, hogy Szél István polgármester a MUÉP Kft.-vel (6821 Székkutas, Jókai u. 59.) kössön szerződést a „*Ravatalozó vizes blokk felújítása*” című (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázatban szereplő közműves feladatok kivitelezésére vonatkozóan br. 2 819 400 Ft összegben.

Határozati javaslat

Székkutas Község Önkormányzat a Magyar Falu Program „*Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése*” elnevezésű (MFP-ÖTIF/2021. kódszámú) pályázati kiírására a „*Ravatalozó vizes blokk felújítása*” című (a projekt azonosítója: 3283032234) pályázatban szereplő közműves feladatok kivitelezési feladatainak ellátására a legalacsonyabb ajánlati árat adó MUÉP Kft.-vel (6821 Székkutas, Jókai u. 59.) köt szerződést.

Az elfogadott ajánlati ár bruttó 2 819 400 forint.

6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekkutas.hu

A Képviselő-testület 2 819 400 Ft erejéig az önkormányzat 2021. évi 1/2021. (II. 16.) számú önkormányzati rendelet K7 felújítások előirányzatai terhére vállal kötelezettséget.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) MUÉP Kft. (6821 Székkutas, Jókai u. 59.)
- 2.) Polgármesteri Hivatal mb. gazdasági vezetője
- 3.) Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

Székkutas, 2021. december 20.



Szél István sk.
polgármester

MUÉP KFT.

6821 Székkutas

Jókai u. 59.

Cg.: 06-09-009278

Csongrád - megyei Cégbíróság

Székkutas Község Önkormányzata

6821 Székkutas

Béke u.2.

Á R A J Á N L A T

Székkutas Községi Temető Ravatalozó épület belső felújítási munkálataihoz.

- vizes blokkok teljes felújítása teljes vízhálózat WC-k mosdók csaptelepek, burkolat cseréje.

I. Díj.:

- | | |
|---|-----------------------|
| - víz rendszer bontása nyomvonal kiépítése | 250.000,- Ft |
| - házi vízmű cseréje szigetelt csőhálózat kiépítése
a szükséges leállásokkal | 450.000,- Ft |
| - vakolat javítása | 200.000,- Ft |
| - burkolási munkálatok | <u>200.000,- Ft</u> |
| díj.: | 1.100.000,- Ft |

II. anyag.:

- | | |
|--|--------------|
| - vizes blokkok csövek csaptelepek ,
házi vízmű | 650.000,- Ft |
| - WC-k tartályok , mosdók | 130.000,- Ft |

DAJ-ÉP Szövetkezet

6821 Székkutas

Németh László u. 13.

Székkutas Község Önkormányzata

6821 Székkutas

Béke u.2.

Á R A J Á N L A T

Székkutas Községi Temető Ravatalozó vizes blokkok felújítási munkálatai

- a férfi női mosdó vizesblokkjaiban és a hűtőkamrában a falikút cseréje vízvezeték felújítása , mosdók csaptelepek WC-k piszoárok, házivízmű.

I. Díj és Anyag.: 2.720.000,- Ft

díj és anyag.: 2.720.000,- Ft

Áfa 27% 734.400,- Ft

mindösszesen.: **3.454.400,- Ft**

azaz hárommillió négyszázötvennégyezer 00/100Ft

Az árajánlat érvényessége a kiállítástól számított 30 nap.

Székkutas, 2021.12.13.

DAJ - ÉP Szövetkezet

6821 Székkutas, Németh László u. 13

Felirát: 25718821 - 2 - 06

Cégjegyzékszám: 0602000889

Számla: 57400231 - 19995083



Dajka János

Csala Krisztián ev.
6800 Hódmezővásárhely
Czirák u. 2.

Székkutas Község Önkormányzata
6821 Székkutas
Béke u.2.

Á R A J Á N L A T

Székkutas Községi Temető Ravatalozó épület belső felújítási munkálataihoz.

- vizes blokkok felújítása teljes vízhálózat WC-k mosdók csaptelepek, burkolat cseréje.

I. Díj+anyag.:

- Vízvezeték csere , nyomvonal leállások , csaptelepek mosdók WC-k cseréje, burkolási munkálatok .

díj.: 2.650.000,- Ft

díj + anyag.: 2.650.000,- Ft

Áfa 27% 715.500,- Ft

mindösszesen.:3.365.500,- Ft

azaz hárommillió háromszázhatvanötezer ötszáz 00/100Ft

Az árajánlat érvényessége a kiállítástól számított 30 nap.

Hódmezővásárhely, 2021.12.14.

Csala Krisztián e. v.
6800 Hódmezővásárhely, Czirák u. 2.
Adószám: 65400119-2-26
HÚ65400119
OKTATÁS
Csala Krisztián ev



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt. szám

Tárgy: A TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtandó „Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése” c. projekt Projekt-Tervének és költséghaszon elemzés megrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A *TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése* című felhívásra benyújtandó „Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése” projektje kapcsán a pályázat beadásának feltétele a fejlesztéshez kapcsolódó Projekt Terv megléte és költséghaszon elemzés elkészítése (amennyiben a felhívás és a tervezett projekt alapján releváns), és annak benyújtása.

A Projekt Tervet a pályázati felhívás mellékletét képező Projekt Terv útmutató és mellékletei alapján, az abban foglalt tartalmi és formai követelmények szerint kell elkészíteni.

A megbízás teljesítése során fontos, hogy a közösségi tervezés szabályai szerint a Megbízott személyesen és aktívan vegyen részt a kooperációkon, továbbá a fejlesztés tervezésének folyamatában.

A tervezési kooperációk alkalmával feladata, hogy a pályázati felhívás és mellékleteiben megfogalmazott elvárásokat ismertesse és képviselje. Feladata továbbá, hogy az építés műszaki tartalma, a beszerzendő eszközök és a projekt megvalósítása során igénybe vett szolgáltatások a lehető legnagyobb mértékben megfeleljenek a felhívás elvárásainak, az értékelési szempontoknak.

A fent részletezett Projekt Terv elkészítésére az alábbi ajánlatok érkeztek.

<i>Ajánlatadó</i>	<i>Ajánlati ár (Áfa a.m. Ft)</i>
KKV Projekt Bt. (6726 Szeged, Vedres u. 11. 3. em. 11.)	5 100 000
Eugetin Kft. (6726 Szeged, Pillich Kálmán u. 3. 2. em. 8.)	6 508 750
KOKO Consult Kft. (6723 Szeged, Csaba u. 22/B 3/7.)	4 900 000

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testület felhatalmazását, hogy az önkormányzat képviselőtében Szél István polgármester megrendelje a Projekt Terv és a költséghaszon elemzés elkészítését a legalacsonyabb ajánlati árat adó **KOKO Consult Kft.-től** (6723 Szeged, Csaba u. 22/B 3/7.).

6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekkutas.hu

Határozati javaslat

Székkutas Község Önkormányzat a *TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése* című felhívásra benyújtandó „*Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése*” projekt benyújtásához szükséges Projekt Terv és költséghaszon elemzés elkészítését megrendeli a legalacsonyabb ajánlati árat adó KOKO Consult Kft-től (6723 Szeged, Csaba u. 22/B 3/7.).

Az elfogadott ajánlati ár 4 900 000 forint, mely összeg áfa alanyi mentes.

A Képviselő-testület a megbízást a TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése c. felhívásra benyújtandó „*Murgács Kálmán Művelődési Ház energetikai korszerűsítése*” c. pályázat terhére vállalja.

A határozatról értesítést kap:

- 1.) KOKO Consult Kft. (6723 Szeged, Csaba u. 22/B 3/7.)
- 2.) Polgármesteri Hivatal mb. gazdasági vezetője
- 3.) Polgármesteri Hivatal településüzemeltetési ügyintézője

Székkutas, 2021. 12. 20.



Árajánlat

Ajánlatkérő:

Név: Székkutas Községi Önkormányzat
Cím: 6821 Székkutas, Béke u. 2.
adószám: 15726793-2-06

Ajánlattevő:

Név: EUGETIN Kft.
Cím: 6726 Szeged, Pillich Kálmán u 3. II.8.
adószám: 24904984-2-06

Ajánlat tárgya:

Székkutas Községi Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek a TOP-2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázati felhívásra benyújtandó Projekt Terv és költséghaszon elemzés elkészítése.

Ajánlati ár:

5.125.000 Ft + 1.383.750 (Áfa)= 6.508.750 Ft

Mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattevő képviselőjében a fenti beszerzési eljárás során a kiírásban foglalt feltételeket elfogadom. A vállalt kötelezettségeket teljesítjük. Nem áll fenn összeférhetetlenség az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között.

Az árajánlatunk érvényessége a kiállítástól számított 120 nap.

Kelt: Szeged, 2021.12.18.

EUGETIN Kft.
6726 Szeged, Pillich K. u. 3. II.8.
Ad: 24904984-2-06
Bszla: 11735005-20568896

.....
cégszerű aláírás

Árajánlat

Ajánlatkérő:

Név: Székkutas Községi Önkormányzat
Cím: 6821 Székkutas, Béke u. 2.
adószám: 15726793-2-06

Ajánlattevő:

Név: KKV Projekt Bt.
Cím: 6726 Szeged, Vedres u. 11. 3/11
adószám: 26293015-1-06

Ajánlat tárgya:

Székkutas Községi Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek a TOP-2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázati felhívásra benyújtandó Projekt Terv és költséghaszon elemzés elkészítése.

Ajánlati ár:

5.100.000 Ft+ 0 Ft (Áfa)= 5.100.000 Ft

Mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattevő képviseletében a fenti beszerzési eljárás során a kiírásban foglalt feltételeket elfogadom. A vállalt kötelezettségeket teljesítjük. Nem áll fenn összeférhetetlenség az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között.

Az árajánlatunk érvényessége a kiállítástól számított 120 nap.

Kelt: Szeged, 2021. december 19.

PH.

KKV PROJEKT BT.
6726 Szeged, Vedres u. 11. 3/11.
Adószám: 26293015-1-06
KISADÓZÓ
cégyszerű aláírás
Bank: 11600006-00000000-8117873

Árajánlat

Ajánlatkérő:

Név: Székkutas Községi Önkormányzat

Cím: 6821 Székkutas, Béke u. 2.

adószám:15726793-2-06

Ajánlattevő:

Név: KOKO Consult Kft.

Cím: 6723 Szeged, Csaba u. 22/B 3/7.

adószám: 27549687-1-06

Ajánlat tárgya:

Székkutas Községi Önkormányzatnak, mint Ajánlatkérőnek a TOP-2.1.1-21 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” című pályázati felhívásra benyújtandó Projekt Terv és költséghaszon elemzés elkészítése.

Ajánlati ár:

4 900 000 Ft + 0 Ft (Áfa)= 4 900 000 Ft

Mint az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője az ajánlattevő képviseletében a fenti beszerzési eljárás során a kiírásban foglalt feltételeket elfogadom. A vállalt kötelezettségeket teljesítjük. Nem áll fenn összeférhetetlenség az Ajánlatkérő és az Ajánlattevő között.

Az árajánlatunk érvényessége a kiállításától számított 120 nap.

Kelt: Szeged, 2021.12.19.

PH.

Koko
.....
cégszerű aláírás
KOKO CONSULT KFT.



SZÉKKUTAS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

10/2021. ökt.szám

Tárgy: Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. azzal a kéressel fordul a Tisztelt Képviselő-testület felé, hogy a működési költségeik fedezetére 3.300.000 forint támogatást biztosítani szíveskedjenek, amely ahhoz szükséges, hogy a kft. pozitív eredménnyel zárja a 2021-es évet. Ezen összeg a Pince Klub elindulásával kapcsolatban felmerült költségekből fakad.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, majd a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat

Székkutas Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. részére 3.300.000 forint támogatást nyújt a működési költségeik finanszírozására.

A Képviselő-testület a támogatást az Önkormányzat és intézményei 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.16.) számú és annak módosításai alapján elfogadott önkormányzati rendelet K513 tartalék előirányzata terhére biztosítja.

A határozatról értesül:

- 1.) Szél István polgármester
- 2.) Polgármesteri Hivatal pénzügyi ügyintéző
- 3.) Székkutasi Településüzemeltetési Nonprofit Kft. (6821 Székkutas, Béke utca 2.)

Székkutas, 2021. december 20.



6821 Székkutas, Béke u. 2.

Tel/Fax: 62/593-050 • E-mail: titkarsag@szekkutas.hu